

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 2-2 / 11.02.2016г.

Днес 11.02.2016 г. в гр. София след провеждане на открита процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4, от Закона за обществените поръчки с предмет : „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и решение № ОС-А-2 от 19.01.2016 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител, се сключи настоящия договор за обществена поръчка между страните както следва:

1. Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”

с адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, BIC BNBGBGSD, представлявана от Атанаска Здравкова – главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, на основание заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна и

2. „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1000, бул. „Патриарх Евтимий“ № 49, офис „2Б“, бизнес център „Престиж“ с ЕИК/БУЛСТАТ № 831926986, тел. за контакт: 02/980 49 14, факс: 02/980 76 68, електронен адрес: office@unitedtravelagency.net, регистрация по ЗДДС: BG 831926986, обслужваща банка, IBAN: BG33RZBB91551060324617 „РАЙФАЙЗЕН БАНК“ АД, София 1407, бул. „Никола Вапцаров“ 55, Експо 2000, район „Лозенец“, BIC: RZBBBGSF, представлявано от Калина Иванова Димитрова,

наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга.

Предмет на договора

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на ИА ОСЕС, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация, техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от договора.

Място и ред за изпълнение на поръчката

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резервации на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багажи медицинска застраховка на адрес: гр. София 1000, бул. „Патриарх Евтимий“ № 49, офис „2Б“, бизнес център „Престиж“, телефон: 02/980 49 14, факс: 02/980 76 68, ел. поща: office@unitedtravelagency.net, като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни. Заявката се приема от лицето за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Юлия Йорданова, експерт „продажба на самолетни билети“, aeuf@unitedtravelagency.net, тел.: 0888 805 079.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнала необходимост от осигуряване на самолетен билет и медицинска застраховка с писмена заявка, изпращана по факс / електронна поща или по друг подходящ начин. Заявката се подава от лицето за контакти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Дилиана Атанасова, главен експерт в дирекция ФСАД, d.atanasova@minfin.bg, телефон: 02/9859 5201 и се адресира до лицето за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 1.

(3) Заявката съдържа дати, часове, крайни точки на пътуването, брой на пътуващите лица, медицинската застраховка и други изисквания, свързани с конкретните обстоятелства.

Чл. 3. (1) При получена заявка по чл. 2 за осигуряване на самолетен билет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на същия ден, а ако не е възможно на следващия ден, съдържащ варианти за реализиране на пътуването. Вариантите не могат да са по-малко от три, а когато поради обективни обстоятелства е невъзможно, представянето на три варианта, се посочват причините за това.

(2) В отговора си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва за всеки вариант авиокомпанията, маршрута, часове, престой, срок на валидност на резервацията и информация за цената на билета по ценообразуващи елементи, с включена такса за обслужване, съгласно ценовото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката по факс/електронна поща, или откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(4) Всички предложени варианти от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да са за "икономична класа" по редовни международни линии, освен в случаите, когато възложителят изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.

(5) За изпълнението на одобреното предложение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя самолетните билети в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ № 4.

Чл. 4. (1) При получена заявка по чл. 2 за осигуряване на медицинска застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя застрахователна полица, осигуряваща медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя застрахователната полица по ал. 1 заедно с доставката на самолетния билет, освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично е заявил друг срок за предоставянето ѝ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави медицинската застраховка с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO.

(4) Редът и условията за заявяване осигуряването на медицинската застраховка е съгласно условията на чл. 3.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя застрахователните полици в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ № 4.

Отчетност, доказване и приемане на изпълнението

Чл. 5. (1) Страните по договора определят отговорни лица, с правомощия да координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите, както следва:

Дилиана Атанасова, главен експерт в дирекция ФСАД, d.atanasova@minfin.bg, телефон:

02/9859 5201 - за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Бойка Михайлова – управител, boyka@unitedtravelagency.net, тел.: 0888 530161 - за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договора, по конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се удостоверява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с представянето на следните документи:

а) за самолетен билет – самолетен билет, изпратен на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, директно от резервационната система;

б) за медицинска застраховка – застрахователна полица.

(3) Приемането на изпълнението на услугата по конкретна заявка се извършва след проверка от оторизираното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по ал. 1 на представените документи по ал. 2, за съответствие с изискванията в документацията на обществената поръчка и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Приемането на услугата по конкретна заявка се удостоверява с подписването на приемо - предавателен протокол от лицата по ал. 1, в който се описват получените документи (Приложение № 1).

(5) Непредставен документ по ал. 2, респективно неприето изпълнение на услуга, описано в приемо - предавателния протокол, е основание за отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на плащане.

(6) След представяне на документите по ал. 2 и подписване на приемо - предавателния протокол, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи за плащане:

а) за самолетен билет – протокол, който съдържа минимум авиокомпанията превозвач, маршрут, имена на пътуващото лице, стойност на билета с остойности: цена на пътуването, летищни и други такси, както и фактура, в случаите на плащане на такса за обслужване;

б) за медицинска застраховка – фактура.

Цена и начин на плащане

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугата съгласно предложените в ценовото предложение размер на таксата за обслужване при издаване на самолетен билет.

(2) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на услуга по конкретна заявка е следната:

а) за осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет, на одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вариант, която включва : тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б) за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

(3) Цените по ал. 2 включват и доставката на самолетния билет/ медицинската застраховка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Плащането се извършва в срок до пет работни дни след представянето на документите по чл. 5, ал. 6, както и подписан приемо - предавателния протокол по чл. 5, ал. 4, удостоверяващ

приемането на услуга по конкретна заявка;

(5) Начинът на плащане е по банков път, в лева. В случаите, когато цените са определени в евро, равностойността им в български лева се определя по официалния курс на БНБ за деня на плащане.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на изпълнената услуга по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обслужваща банка „РАЙФАЙЗЕН БАНК“ АД, София 1407, бул. „Никола Вапцаров“ 55, Експо 2000, район „Лозенец“, IBAN BG33RZBB91551060324617, BIC: RZBBBGSF.

Срок на договора

Чл. 7. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Срокът на действие на договора за обществена поръчка е считано от датата на сключване на договора до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2018 г.

Права и задължения на възложителя

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. получава услугата по подадена от него заявка при условията и сроковете посочени в договора;
2. избира от предложените варианти, респективно да откаже възлагането на заявката, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка;
3. контролира качествено, точно и навременно предоставяне на услугите по договора, по всяко време, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си;
4. откаже да заплати уговореното възнаграждение при неизпълнение, респективно непълно, неточно, или ненавременно предоставяне на услугите по договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заявява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възникналата потребност от осигуряване на самолетен билет и медицинска застраховка по реда на чл. 3 и чл. 4 от договора.

Чл. 10. При пълно, точно и навременно изпълнение на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на билета и застрахователната полица, съобразно условията и срока по чл. 6, ал. 4 от договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ползва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само ако в срока на договора възникне необходимост от осигуряване на предлаганите услуги.

Права и задължения на изпълнителя

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугата, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, в посочените срокове и при определените условия;
2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с неговите потребности и изисквания към начина на изпълнение на услугата.

Чл. 13. (1) При получена заявка за осигуряване на самолетен билет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва реда и условията предвидени в чл. 3 от договора, както и да:

1. проучва пазара и предлага възможно най-ниските цени при най-благоприятни за

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за реализиране на пътуването;

2. уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите;

3. предлага маршрути, както директни, така и такива с едно прекачване, а когато това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при най-пълно съответствие с часовете на пътуването, максимално съобразени с присъственото време в мястото на командировката, и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на резервацията;

4. предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), на бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения;

5. предлага най-ниските цени на всички авиокомпани, представени в Република България, като включва цената на билета, летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и ценовото предложение;

6. спазва размера, посочен в ценовото предложение, при начисляване на такса за обслужване при издаване на самолетен билет;

7. издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ директно от резервационната система;

8. предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, както и да съдейства при издаването им;

9. осигурява билет със същата, или с друга авиокомпания, като се съобрази с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването, непозволяващи осъществяването на съответния полет;

10. предлага билети за "икономична класа", освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да осигури обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства за осигуряването на безплатни билети, или такива с намалени цени, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или трансформирането им в други услуги.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява медицинска застраховка, като спазва реда и условията за издаване на застрахователната полица, предвидени в чл. 4 от договора.

Гаранция за изпълнението на договора. Отговорност и санкции

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на обществената поръчка, без ДДС – НА ОСНОВАНИЕ Т. III.1.1. ОТ ОБЯВЛЕНИЕТО ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ

ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ КООПЕРАЦИИ НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ НЕ СЕ ПРЕДСТАВЯ. Гаранцията се предоставя към деня на подписване на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора - изпълнени са всички задължения на страните по договора и са уредени финансовите претенции между тях.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията в случаите на неизпълнение (лошо - непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение) на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 2 – чл. 4 и/или по чл. 13 и чл. 14 от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираното неизпълнение и да се удовлетвори от нея до размера на начислените поради неизпълнението неустойки. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(4) Гаранцията не ограничава по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор и правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

Чл. 16. (1) В случаите на виновно неизпълнение (лошо - непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение) на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последния дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, изчислена на база общата цена на договора, в размер, както следва:

1. при забавено изпълнение на задължение по чл. 2 – чл. 4 и/или чл. 13 – чл. 14 от договора - 0,05 % за всеки просрочен ден до деня на изпълнението, но не повече от 0,5% от стойността на обществената поръчка;

2. при непълно и/или неточно изпълнение на задължение по чл. 13 и чл. 14 и/или чл. 2 – чл. 4 от договора - 1 % от стойността на обществената поръчка;

3. при пълно неизпълнение или забавено изпълнение, при което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е загубил интерес от изпълнението, на задължение по чл. чл. 2 – чл. 4 и / или чл. 13 и чл. 14 от договора – приложимата ставка е 2 % от стойността на обществената поръчка.

(2) В случаите на ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за активиране на гаранцията за изпълнение на договора и/или разваляне на договора.

(3) При забава за плащане на възнаграждението по чл. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.01 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 0,5 % от стойността на конкретната заявка.

(4) Изплащането на неустойката по предходните алинеи, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери, на общо основание.

Чл. 17. (1) Страните не дължат неустойки и обезщетения, когато забавянето на изпълнението или невъзможността за изпълнение на задълженията по договора се дължи на изключителни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 8 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради изключителни обстоятелства, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява

неизпълнение на задълженията ѝ.

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Конфиденциалност

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва и разпространява под каквато и да е форма информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Прекратяване на договора

Чл. 20. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 7, ал. 2 от договора или при достигане на сумата от 200 000 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно, без предизвестие, поради обективна невъзможност за изпълнение на договорните задължения от някоя от страните по договора, по реда на чл. 89 от ЗЗД.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие:

1. по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя размера на дължимото обезщетение към момента на прекратяване на договора;
2. по реда на чл. 87, ал. 2 от ЗЗД, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време;
3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП;
4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация, или настъпят други промени в обстоятелствата декларирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 47, ал. 1, или чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава на изпълнение задължението му по чл. 10 от договора с повече от 20 работни дни.

Други условия

Чл. 21. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на приложимото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Образец на приемо - предавателен протокол по чл. 5, ал. 4 (Приложение № 1).

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Атанаска Здравкова – главен секретар
упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Калина Димитрова – главен управител



Приложение № 1 - към чл 5, ал. 4
от договор №.....

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за предоставена услуга по договор № по заявка на възложителя от
.....Г.

Днес 201...г., между
в качеството му на оторизирано за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, по чл. 5, ал.1 от договора, от една
страна и

.....
в качеството му на оторизирано за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лице, по чл. 5, ал.1 от договора , от друга
страна,

се подписа настоящия приемо - предавателен протокол.

Страните констатират, че услугата е:

предоставена / не е предоставена качествено, срочно и в съответствие с изискванията на
документацията за обществената поръчка и договора;

представени са / не са представени следните, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 2 от
договора, документи:

- бр. самолетен/ни билет/и изпратен/ни, на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,
директно от резервационната система, за следните маршрути:
.....;
.....
- бр. застрахователна/и полица/и за медицинска/и застраховка/и

Изпълнението на услугата се приема / не се приема.

Бележки за неприемане на изпълнението:

.....
.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД (наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

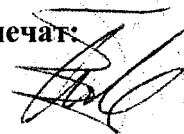
Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора.

Използваната от нас резервационна система за резервиране и продажба на самолетни билети е АМАДЕУС и СЕЙБЪР /наименование на глобалната резервационна система/

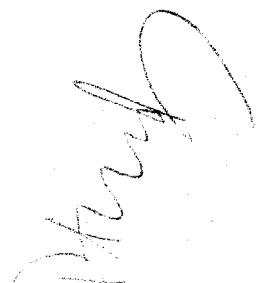
Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на поръчката е считано от датата на сключване на договора до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2018 г.

Дата: 14.12.2015 г.

Подпис и печат:



Забележка: Участникът има право да приложи в плик № 2 декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП, която се съставя в свободен текст.



ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”
на „ЮНАЙТЕД ТРАВЪЛ ЕЙДЖЪНСИ“ ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предложението ни за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка е следното:

- такса обслужване за издаване на самолетен билет в размер на 0,00 лв. без ДДС (нула лева и нула нула стотинки) лв. без ДДС.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените размери на таксата за обслужване за издаване на самолетен билет.

Дата: 14.12.2015г.

Подпис и печат:



Уважаемият Господин
Антон Донковски Бонев

