

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

УТВЪРЖДАВАМ:

Атанаска Здравкова

главен секретар на ИА ОСЕС и

упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011г. на
изпълнителния директор на ИА ОСЕС

27.08



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

гр. София

2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № ОС-А- 13/27.08.2012 г. за откриване на процедурата на главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП	
2. Обявление за обществена поръчка от 27.08.2012 г.	
3. Описание на предмета	стр. 3
4. Технически спецификации	стр. 3
5. Критерий за оценка на офертите	стр. 8
6. Указания за подготовка на офертите	стр. 9
7. Получаване на документацията за участие	стр. 13
8. Комплектоване и подаване на офертите	стр. 14
9. Отваряне и разглеждане на офертите	стр. 15
10. Обявяване на резултатите	стр. 15
11. Прекратяване на процедурата	стр. 15
12. Сключване и изменение на договора за обществена поръчка	стр. 15
13. Образец № 1 Административни сведения	стр. 16
14. Образец № 2 Информация за оборота на услугите, които са обект на настоящата поръчка за 2009 г., 2010 г. и 2011 г.	стр. 17
15. Образец № 3 Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години	стр. 18
16. Образец № 4 Декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага	стр. 19
17. Образец № 5 Списък на членовете на екипа за изпълнение на услугата, с които участникът разполага	стр. 20
18. Образец № 6 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-„д”, ал. 2, т. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки	стр. 21
19. Образец № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	стр. 22
20. Образец № 8 Информация за подизпълнителите	стр. 24
21. Образец № 9 Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител	стр. 25
22. Образец № 10 Декларация за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП	стр. 26
23. Образец № 11 Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1 т.12 от Закона за обществените поръчки	стр. 27
24. Образец № 12 Техническо предложение за изпълнение на поръчката	стр. 28
25. Образец № 13 Ценово предложение	стр. 29
26. Проект на договор за обществена поръчка	стр. 31



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ОС-А-13 от 27/08/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2255

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"

Адрес

ул. "Славянска" №4, ет.5

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

За контакти

a.zdravkova@minfin.bg

Телефон

02 98595225

Лице за контакт

Атанаска Здравкова

Електронна поща

a.zdravkova@minfin.bg

Факс

02 98595202

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.aeuf.minfin.bg

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информация и публичност.</p> <p>Мястото на изпълнение на услугата е територията на Република България, в гр. София или до 250 км от гр. София.</p> <p>Прогнозният брой на мероприятия в срока на договора е 10.</p> <p>Средният брой лица, които ще вземат участие във всяко проведено мероприятие, е 50 участника и 3-ма лектори.</p> <p>Продължителността на всяко едно мероприятие е до 3 дни.</p> <p>Във връзка с прилагане на мерки за информираност и публичност при подадена от възложителя заявка изпълнителят следва да обезпечава материали за информираност и публичност при спазване изискванията в „Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ“ (www.eufunds.bg)</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка
IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване <input type="checkbox"/> Офис осветление <input type="checkbox"/> Улично осветление
<input type="checkbox"/> Климатизи <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:
Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

информация)**V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е базирана на проучването на пазара и заложените средства по проект „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд“ по оперативна програма "Техническа помощ", в размер на 180 хил.лв, която надхвърля праговете по чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП и следва да бъде проведена открита процедура по ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

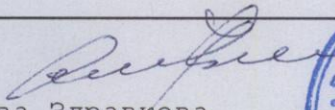
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 27/08/2012 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Атанаска Борисова Здравкова
--



Длъжност: главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал.2 от ЗОП, съгласно заповед № 3-50/01.06.2011г. на ИКОИ директор на ИА ОСЕС
--



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 2255	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" №4, ет.5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти a.zdravkova@minfin.bg	Телефон 02 98595225	
Лице за контакти Атанаска Здравкова		
Електронна поща a.zdravkova@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.aeuf.minfin.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София или до 250 км от гр. София. код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга - организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност.

Мястото на изпълнение на услугата е територията на Република България, в гр. София или до 250 км от гр. София.

Прогнозният брой мероприятия в срока на договора е 10.

Средният брой лица, които ще вземат участие във всяко проведено мероприятие, е 50 участника и 3-ма лектори.

Продължителността на всяко едно мероприятие е до 3 дни.

Във връзка с прилагане на мерки за информиране и публичност при подадена от възложителя заявка изпълнителят изработва и доставя материали за информиране и публичност при спазване изискванията в „Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ“ (www.eufunds.bg)

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79951000	
Доп. предмети	55120000	79952000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозният брой на мероприятията в срока на договора е 10.

Средният брой лица, които ще вземат участие във всяко проведено мероприятие, е 50 участника и 3-ма лектори.

Продължителността на всяко едно мероприятие е до 3 дни.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 180000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 31/12/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 900 лв., а гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на обществената поръчка.

Участникът има право да избере формата на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция. Гаранциите могат да бъдат внесени на касата на ИА ОСЕС или по банков път на банкова сметка: IBAN – BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, IBAN BIC код на БНБ – BNBGBGSD, БНБ – ЦУ.

За гаранциите под формата на парична сума е необходимо като основание за плащането в платежното нареждане да се посочи предмета на обществената поръчка „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност“ (отнася се както за гаранциите за участие, така и за гаранциите за изпълнение).

За гаранциите под формата на банкова гаранция е необходимо същите да са безусловни и неотменими, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 10 дни след изтичане на срока за валидност на офертите (за гаранциите за участие) и 10 дни след изтичане на срока на изпълнение на договора за обществена поръчка (за гаранциите за изпълнение). В същите да е указано, че се отнася до настоящата обществена поръчка, а именно:

„Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност“.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата за конкретно мероприятие е следната:

а) за престой в хотел – според броя на дните и броя на участниците съгласно одобреното от възложителя предложение за

конкретното мероприятие;

б) за наем на зала – за съответния брой дни съгласно одобреното от възложителя предложение за конкретното мероприятие;

в) за отпечатване на обучителни/презентационни материали за провеждане на мероприятията – според броя на участниците в съответствие с ценовото предложение;

г) за техническо и организационно осигуряване на мероприятията – за броя на дните на конкретното мероприятие съгласно ценовото предложение;

д) за техническо оборудване за изпълнение на мероприятията – съгласно ценовото предложение;

е) за транспорт с автобус/и – според изминатите километри до мястото на провеждане на конкретното мероприятие и обратно до гр. София (когато е приложимо) съгласно ценовото предложение;

2. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изготвяне на материали за информиране и публичност е за заявения вид и брой материали съгласно единичните цени от предложението на изпълнителя.

Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след представянето на отчет за приемане изпълнението на услугата, придружен с фактура за извършените услуги. Начинът на плащане е по банков път, в лева.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В откритата процедура могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението и лицето, което го представлява.

В процедурата не могат да участват, а ако участват, ще бъдат отстранявани, лица, за които са налице пречките по чл. 47, ал. 1, б. "а"- "д" и ал. 5 от ЗОП, както и пречките по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 3 и т. 5 от ЗОП, а именно:

а) наличие на открито производство по несъстоятелност, или сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а за чуждестранни лица – наличие на

подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато тяхната дейност е под разпореждане на съда, или са преустановили дейността си;

б) лишени от правото да упражняват турагентска дейност и обществен превоз съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) наличие на виновно неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

в) наличие парични задължения към държавата и към общината по седалището на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

г) наличие на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участникът да разполага с Удостоверение за туристическа агентска дейност или за туроператорска и туристическа агентска дейност или документ по чл. 17, ал. 5 от Закона за туризма;

Участникът да представи лиценз на превозвача за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверение/я за превозното/ите средство/а, издадени от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ съгласно чл. 6, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Информация за оборота на услугите, които са обект на настоящата поръчка за 2009 г., 2010 г. и 2011 г.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Специфичният оборот да е 200 000 лв. (двеста хиляди лева) общо за предходните три финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, извършени през последните три години.

Препоръки за добро изпълнение за най-малко два договора от посочените в списъка;

2.1. Декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага;

2.2. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва автобус/и, посочени в декларацията за техническо оборудване – копия на договори

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Изпълнени през последните три години два договора със сходен на настоящата поръчка предмет;

2. Разполагаем/и автобус/и с общ капацитет 50 души, произведен/и след 01.01.2007 г., с охладителна система;

3. Разполагаемият/ите автобус/и да е/са технически годен/ни за употреба;

4. Разполагаем/ите автобус/и да имат задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ и задължителна застраховка

<p>за покупко-продажба, за лизинг, за ползване и др. подходящи документи;</p> <p>2.3. Копие на свидетелство за регистрация част I за автобуса/ите, с който/които ще се изпълнява услугата;</p> <p>3. Копие на валиден към крайния срок за получаване на офертите знак за технически преглед за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване;</p> <p>4. Копие на задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ и задължителна застраховка "Злополука на пътниците", валидни към крайния срок за получаване на офертите, за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване;</p> <p>5.1.Списък на членовете на екипа за изпълнение на услугата, с които разполага участникът;</p> <p>5.2. Копия на документи, удостоверяващи професионалния опит на членовете на екипа (трудова/служебна книжка, граждански договори и др. документи, доказващи опита на лицата);</p> <p>5.3. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва услугите на членовете на екипа за изпълнение на услугата (трудова договори и други документи);</p>	<p>"Злополука на пътниците";</p> <p>5. Разполагаеми най-малко двама експерта за изпълнение на услугата, които притежават най-малко две години професионален опит в областта на организирането и провеждането на събития, конференции, обучения, семинари и др. подобни мероприятия;</p>
--	---

<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Цена за престой в хотел категория минимум четири звезди на 1 участник за 1 ден	20
2 Цена за наем на зала за 50 участника за 1 ден	20
3 Цена за отпечатване на обучителни и презентационни материали за 1 участник	10
4 Цена за техническо и организационно обезпечаване за 1 ден	10

5	Цена за техническо оборудване за изпълнение на мероприятията за 1 ден	10
6	Цена за транспорт с автобус/и за 50 участника на километър	20
7	Цена за изработка и доставка на материали за информираност и публичност за 1 бр	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 19/09/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 26/09/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 27/09/2012 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Изпълнителна агенция "Одит на средствата от ЕС", гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет.5, заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

е приложимо)

Представляващите участниците или писмено упълномощени от тях лица, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма "Техническа помощ", проект „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Желаещите да участват в процедурата могат да получат документацията за участие от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или да я изтеглят от интернет на адрес www.aeuf.minfin.bg.

Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – www.aeuf.minfin.bg от момента на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: В 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП).		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/08/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" №4, ет.4		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава Р България
За контакти Дилиана Атанасова	Телефон 02 98595220	
Лице за контакти Дилиана Атанасова		
Електронна поща d.atanasova@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" №4, ет.5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти	Телефон	

Мария Вълчева		02 98595201
Лице за контакти Мария Вълчева		
Електронна поща m.valcheva@minfin.bg		Факс 02 98595202
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" №4, ет.5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Мария Вълчева	Телефон 02 98595201	
Лице за контакти Мария Вълчева		
Електронна поща m.valcheva@minfin.bg		Факс 02 98595202
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ (ИА ОСЕС). Всички действия във връзка с провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени от главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информизиране и публичност.

Реализирането на услугата ще доведе до повишаване квалификацията на служителите на агенцията за осигуряване на по-добро качество на одиторската работа.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Срок за изпълнение на услугата

Срокът за изпълнение на услугата е от датата на подписване на договора за обществена поръчка до 31.12.2013 г. или до достигане на стойността от 180 000 лв. без ДДС.

4.2. Мястото на изпълнение на услугата

Мястото на изпълнение на услугата е територията на Република България, в гр. София или до 250 км от гр. София.

4.3. Прогнозен брой мероприятия (обучения, семинари и работни срещи)

Прогнозният брой на мероприятия в срока на договора е 10.

4.4. Среден брой участници

Средният брой лица, които ще вземат участие във всяко проведено мероприятие, е 50 участника и 3-ма лектори.

4.5. Продължителност на мероприятията

Продължителността на всяко едно мероприятие е до 3 дни.

4.6. Характеристики на услугата

4.6.1. Всеки участник се настанява в самостоятелна стая в хотел категория минимум четири звезди, отстоящ на максимум 250 км от гр. София, когато организираното мероприятие предвижда нощувки.

4.6.2. Изхранването на участниците става при следните условия:

- закуска – на блок маса или др. според предложението на хотела за нощувка със закуска;

- обяд – блок маса за съответния брой участници, включваща салата – два вида, супа – два вида (зеленчукова и месна), основно ястие – два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, десерт – два вида, напитки – два вида безалкохолни и минерална вода;

- вечеря – блок маса за съответния брой участници, включваща салата – два вида, основно ястие – два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, десерт – два вида, напитки – два вида безалкохолни и минерална вода;

- кафе-пауза – кафе, чай, мляко, вода, студен бюфет (солени и/или сладки хапки и/или плодове);

4.6.3. Залата за мероприятиято следва да има капацитет за 50 участника и да разполага с отоплителна и охладителна система. При провеждане на мероприятиято в залата се поставят определените от възложителя материали във връзка с изпълнение на мерките за публичност и информирание по т. 4.12 от настоящата документация за участие.

4.6.4. При организиране и провеждане на мероприятията изпълнителят обезпечава следното:

а) материали за провеждане на мероприятиято

Отпечатване на предоставените от възложителя обучителни/ презентационни материали (средно 35 страници) за всеки участник. Материалите се отпечатват двустранно на бяла хартия А4 с черно бял печат и се комплектоват в папка А4 с химикал за всеки участник;

б) минимум двама членове на екипа за изпълнение на услугата по време на мероприятиято

Същите отговарят за техническото и организационното му осигуряване – настаняване и регистриране на участниците, разпределяне и разпространяване сред участниците на подготвените материали, поставяне на банери, плакати, табла, осигуряване, инсталиране и поддръжка на необходимата техника, фотозаснемане и др.;

в) техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято

Същото включва озвучителна техника (в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични), мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт. Изброеното оборудване следва да е технически изправно и годно за употреба според предназначението му.

4.6.5. Транспортът на участниците до мястото на провеждане на мероприятиято и обратно се извършва с автобус/и с капацитет, даващ възможност за транспортиране на максимум 50 участника, произведен/и след 01.01.2007 г., технически изправен/ни, с охладителна система. Член на екипа за изпълнение на услугата придружава участниците по време на пътуването.

4.6.6. Във връзка с прилагане на мерки за информирание и публичност при подадена от възложителя заявка изпълнителят следва да изработва и доставя материали за информирание и публичност при спазване изискванията в „Указанията за прилагане на мерки за информирание и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ”(www.eufunds.bg), а именно:

№	Описание на материала	Количество
1.	Изработване на банер от винил, с размер 90/180 см	1 бр.
2.	информационна табела, плексигласова с размери до 60/90 см	2 бр.
3.	Изработване на брошури и дипляни, цветни на гланцирана хартия до 10 листа	приблизително 1200 бр.

4.	Блок листа - формат А4, с перфорация, с широки редове, 10 листа, отпечатване на 3 броя цветни лога на всяка страница	приблизително 600 бр.
5.	USB флаш памет, 2 GB, подходящ за закачане на ключодържател, с възможност за цветно отпечатване на емблемата и наименованието на Европейския съюз	приблизително 100 бр.
6.	Тетрадки със спирала, формат А5, 80 листа с широки редове, с меки корици, подходящи за отпечатване на цветни лога на корицата, от рециклирана хартия	приблизително 70 бр.
7.	Химикалки с тяло от рециклирана хартия и био-пластмаса, подходящи за цветно отпечатване на емблемата и наименованието на Европейския съюз	приблизително 700 бр.
8.	Картонена папка, тип „бокс“, формат А4, с 3 капака и ластик, за 50 листа, подходяща за цветен печат	приблизително 700 бр.
9.	Бележници, с твърди корици, формат А5, подходящи за отпечатване на цветни лога на корицата, от рециклирана хартия	приблизително 40 бр.
10.	Календари – трисекционни, работни, подходящи за отпечатване на цветни лога	приблизително 70 бр.

4.7. Задължения на изпълнителя

Изпълнителят за дейностите по обществената поръчка следва да осигури:

- настаняване на участниците съгласно характеристиките по т. 4.6.1 от настоящата документация за участие;
- в зависимост от продължителността на мероприятиято до 2 нощувки със закуска, до 3 броя обеда, до 2 броя вечери и до 6 броя кафе паузи в съответствие със заложените в т. 4.6.2. от настоящата документация за участие изисквания;
- зала съгласно характеристиките по т. 4.6.3. от настоящата документация за участие;
- техническа и организационна обезпеченост на мероприятиято съгласно характеристиките по 4.6.4. от настоящата документация за участие;
- техническа поддръжка на оборудването по време на мероприятиято;
- поставяне в залата на материали, определени от възложителя, включително във връзка с изпълнение на мерките за информиране и публичност по т. 4.12. от настоящата документация за участие;
- транспорт съгласно характеристиките по т. 4.6.5. от настоящата документация за участие;
- изработване и осигуряване при заявка от страна на възложителя на материали по т. 4.6.6. от настоящата документация за участие.

4.8. Избор на хотел за организиране на конкретно мероприятие и на материали във връзка с прилагане на мерките за информиране и публичност

4.8.1. Възложителят избира хотел за организиране на конкретното мероприятие въз основа на най-малко 3 предложения на изпълнителя, направени за всеки конкретен случай.

Предложените от изпълнителя цени следва да не надвишават цените на съответните хотели за периода на мероприятиято, както и цената по т.1 от Ценовото предложение на участника определен за изпълнител.

Предложението се прави по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4 от договора за обществена поръчка.

4.8.2. Възложителят избира конкретен материал, върху който ще бъдат отпечатани реквизитите съгласно изискванията за информиране и публичност въз основа на най-малко 3 предложения на изпълнителя, направени за всяка конкретна заявка.

Предложението се прави по образец съгласно Приложение № 5 към чл. 6, ал. 5 от договора за обществена поръчка, към който се прилагат и мостри на съответните материали.

4.9. Заявяване и обработване на потребностите

4.9.1. Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от организиране на конкретно мероприятие с писмена заявка, изпращана по факс/ електронна поща, със следното съдържание: период на провеждане на мероприятиято, дата на отпътуване, брой на участниците, име и длъжност на служителя, ръководещ групата (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от договора за обществена поръчка).

Заявката се подава от посоченото в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка.

Заявката се прави до 30 календарни дни преди датата на провеждане на мероприятиято.

При непредвидени ситуации е допустимо заявяване на потребност до 20 календарни дни преди датата на провеждане на мероприятиято.

Получаването на заявката се потвърждава от изпълнителя по телефона.

Изпълнителят обработва съответната заявка, като до 5 работни дни след получаването ѝ прави най-малко 3 предложения на възложителя за избор на хотел (Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4 от договора за обществена поръчка).

Възложителят избира един от предложените от изпълнителя хотели в срок до 3 работни дни след получаване на предложението.

Възложителят представя на изпълнителя окончателния дневен ред на мероприятиято два работни дни преди датата на провеждането му и изпълнителят трябва да се съобрази изцяло с този дневен ред.

В срок до два работни дни преди датата на мероприятиято възложителят предоставя на изпълнителя обучителните/ презентационни материали, които ще се ползват по време на мероприятиято за отпечатване, както и окончателен списък на участниците.

4.9.2. Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от изработване на материали по т. 4.6.6. от настоящата документация за участие с писмена заявка, изпращана по факс/ електронна поща, със следното съдържание: вид на материала, брой, срок за изпълнение, допълнителна информация относно конкретни изисквания на възложителя в съответствие с „Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ”(www.eufunds.bg) (Приложение № 4 към чл. 6, ал. 3 от договора за обществена поръчка).

Заявката се подава от посоченото в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка.

Заявката се прави със срок на изпълнение не по-кратък от 10 работни дни от датата на получаването ѝ от изпълнителя.

Получаването на заявката се потвърждава от изпълнителя по телефона.

Изпълнителят обработва съответната заявка като до 3 работни дни след получаването ѝ прави най-малко 3 предложения на възложителя за избор на конкретен материал, върху който ще бъдат отпечатани реквизитите съгласно изискванията за информиране и публичност (Приложение № 5 към чл. 6, ал. 5 от договора за обществена поръчка). Предложенията се придружават от мостри на съответните материали.

4.10. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението

Възложителят и изпълнителят определят лица, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка.

Приемането на извършените съгласно предмета на договора дейности се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от страните по договора.

4.11. Плащане на изпълнените услуги

4.11.1. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата за конкретното мероприятие е следната:

а) за престой в хотел – според броя на дните и броя на участниците съгласно одобреното от възложителя предложение за конкретното мероприятие;

б) за наем на зала – за съответния брой дни съгласно одобреното от възложителя предложение за конкретното мероприятие;

в) за отпечатване на обучителни/ презентационни материали за провеждане на мероприятиято – според броя на участниците в съответствие с ценовото предложение;

г) за техническо и организационно осигуряване на мероприятиято – за броя на дните на конкретното мероприятие, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

д) за техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

е) за транспорт с автобус/и на участниците – според изминатите километри до мястото на провеждане на конкретното мероприятие и обратно до гр. София (когато е приложимо), съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

4.11.2. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата за изработка и доставка на материалите за информиране и публичност е за заявения вид и брой материали съгласно единичните цени от предложението на изпълнителя.

4.11.3. Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след представянето на отчет за приемане изпълнението на услугата, придружен с фактура за извършените услуги.

Начинът на плащане е по банков път, в лева.

4.12. Мерки за информиране и публичност

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява информиране и

публичност на финансирането по договора за обществена поръчка, съгласно Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ” (www.eufunds.bg).

Изпълнителят следва да използва във всички съставяни във връзка с изпълнението на договора документи следните реквизити:

- наименованието на проекта, по който договорът за обществена поръчка се изпълнява;
- наименованието и логото на Оперативна програма „Техническа помощ”;
- наименованието на фонда, от който е осигурено финансирането – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- логото на Националната стратегическа референтна рамка;
- флаг/емблема на ЕС.

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. уеб сайтове, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните мерки се прилагат аналогично.

5. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели със съответната относителна тежест:

№	Показател за оценка	Коефициент на тежест
1.	Цена за престой в хотел категория минимум четири звезди на 1 участник за 1 ден <i>(нощувка в самостоятелна стая със закуска, обяд, вечеря и кафе пауза – 2 бр.)</i>	0,20
2.	Цена за наем на зала за 50 участника за 1 ден	0,20
3.	Цена за отпечатване на обучителни и презентационни материали за 1 участник	0,10
4.	Цена за техническо и организационно обезпечаване за 1 ден <i>(настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане и др.)</i>	0,10
5.	Цена за техническо оборудване за изпълнение на мероприятията за 1 ден <i>(озвучителна техника (в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични), мултимедийен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт)</i>	0,10
6.	Цена за транспорт с автобус/и за 50 участника на километър	0,20
7	Цена за изработка и доставка на следните видове материали за информираност и публичност за 1 бр.* - банер от винил, с размер 90/180 см; - информационна табела, плексигласова, с размери до 60/90 см; - брошура/ дигляна, цветна на гланцирана хартия, до 10 листа;	0,10

<p>-блок листа формат А4, с перфорация, с широки редове, 10 листа, отпечатване на 3 броя цветни лога на всяка страница;</p> <p>-USB флаш памет, 2 GB, подходящ за качване на ключодържател, с възможност за цветно отпечатване на емблемата и наименованието на Европейския съюз;</p> <p>- тетрадки със спирала, формат А5, 80 листа с широки редове, с меки корици, подходящи за отпечатване на цветни лога на корицата, от рециклирана хартия;</p> <p>- химикалки с тяло от рециклирана хартия и био-пластмаса, подходящи за цветно отпечатване на емблемата и наименованието на Европейския съюз;</p> <p>- картонена папка, тип „бокс“, формат А4, с 3 капача и ластик, за 50 листа, подходящи за цветен печат;</p> <p>- бележници, с твърди корици, формат А5, подходящи за отпечатване на цветни лога на корицата, от рециклирана хартия;</p> <p>-календари – трисекционен работен календар, подходящи за отпечатване на цветни лога.</p>	
--	--

* Цената е за един брой от вид материал при съблюдаване на прогнозното количество, определено в т. 4.6.6. от техническата спецификация.

5.2. Оценките на всеки участник се изчисляват по следния начин:

- всяка предложена единична цена се умножава по съответния коефициент на тежест на цената;
- присъдените за всяка дейност точки се събират.

5.3. Участниците се класират според получения сбор точки. Участникът, получил най-малък сбор точки, в случай че отговаря на всички изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

5.4. Участниците следва да предложат цена съгласно изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, като предложенията по всички показатели се правят във формата на Образец № 13, който се запечатва в Плик № 3.

5.5. Цените за дейностите по т. 1. и т. 2 от ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, са максимални. При заявка по договора изпълнителят не може да предложи по-висока цена.

Цените за останалите дейности от ценовото предложение са постоянни/окончателни и се калкулират съобразно броя на участниците, изминатите километри при конкретното мероприятие и вида и броя на изработените и доставени материали.

6. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

6.1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В тази процедура не се допускат варианти на офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език или да са придружени с превод на български език, който може и да не е легализиран, а документите чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

6.2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик №1 – „Документи за подбор”
- плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”
- плик №3 – „Предлагана цена”

6.2.1. ПЛИК №1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да има следното съдържание:

6.2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

6.2.1.2. Административни сведения (Образец № 1);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.2. се представят и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.2. се представят за всяко лице от обединението.

6.2.1.3. Регистрационни документи на участника:

- за български юридически лица и еднолични търговци – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- за чуждестранни юридически лица – документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;
- за физически лица (български и чуждестранни) – копие на документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.3. се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.3. се представят за всяко лице от обединението на основание чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

6.2.1.4. Удостоверение за туристическа агентска дейност или за туроператорска и туристическа агентска дейност или документ по чл. 17, ал. 5 от Закона за туризма;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.4. се представят и за подизпълнителите, ако съобразно вида и дела на тяхното участие е предвидено да изпълняват една или повече от дейностите съгласно § 1 от ДР на Закона за туризма, на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.4. се представят за всяко лице от обединението, което съгласно споразумението за създаването му ще изпълнява една или повече от дейностите съгласно § 1 от ДР на Закона за туризма на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

6.2.1.5. Лиценз на превозвача за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверение/я за превозното/ите средство/а, издадени от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ съгласно чл. 6, ал. 1 от Закона за автомобилните превози;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.5. се представят и за подизпълнителите, ако съобразно вида и дела на тяхното участие е предвидено да изпълняват превоза, на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.5. се представят за всяко лице от обединението, което съгласно споразумението за създаването му ще изпълнява дейността по превоза на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

6.2.1.6. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Документът се представя само от участници обединения от физически и юридически лица, които не са регистрирани като юридическо лице, на основание чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, същият представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението. Същият трябва да гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка и са задължени да останат в него за целия период на изпълнението ѝ.

6.2.1.7. Документ за внесена гаранция за участие

В офертата се представя оригинал на вносна бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, покриваща срока на валидност на офертата от 120 календарни дни, считано от 26.09.2012 г. В нареждането за плащане и в банковата гаранция задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в открита процедура с предмет: „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност”.

Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път на следната банкова сметка:

IBAN	BG29 BNBG 9661 3300 1406 03
IBAN BIC код на БНБ	BNBGBGSD
БАНКА	БНБ – ЦУ

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията на основание чл. 60, ал. 3 от ЗОП.

6.2.1.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние, технически възможности и професионална квалификация на участниците

1. Информация за оборота на услугите, които са обект на настоящата поръчка за 2009 г., 2010 г. и 2011 г. (Образец № 2);

2. Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, извършени през последните три години (Образец № 3) и препоръки за добро изпълнение за най-малко два договора от посочените в списъка;

3. Декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага (автобуса/те) (Образец № 4).

4. Документ/и, удостоверяващ/и правото на участника да ползва автобуса/те, посочен/и в декларацията за техническото оборудване – копия на договори за покупко-продажба, за лизинг, за ползване на автобуса/те, декларации, съгласия и др. подходящи документи;

5. Копие на свидетелство за регистрация част I за автобуса/ите, с който/които ще се изпълнява услугата;

6. Копие на валиден към крайния срок за получаване на офертите знак за технически преглед за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване;

7. Копие на задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“, валидни към крайния срок за получаване на офертите, за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване;

8. Списък на членовете на екипа за изпълнение на услугата, с които разполага участникът (Образец № 5);

9. Копия на документи, удостоверяващи професионалния опит на членовете на екипа (трудова/служебна книжка, граждански договори и др. документи, доказващи опита на лицата);

10. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва услугите на членовете на екипа за изпълнение на услугата – трудови договори и други документи (декларация от лицата, че ще е на разположение при изпълнение на договора и др.);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.8 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП съобразно дела и вида на тяхното участие.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.8 на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

6.2.1.9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 6 и Образец № 7);

Декларациите се подават от лицата, за които се отнасят обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП по силата на чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които самостоятелно могат да го представляват.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и за подизпълнителите от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

6.2.1.10. Информация за подизпълнителите (Образец № 8);

Подава се само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на

обществената поръчка.

6.2.1.11. Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител (Образец № 9);

Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

6.2.1.12. Декларация за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.12 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.12 на основание чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП се представят само от участниците, които ще участват в изпълнението на дейности, които представляват услуги.

6.2.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 11).

6.2.1.14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (представя се само в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация).

6.2.2. ПЛИК №2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа **Техническото предложение за изпълнение на поръчката** (Образец № 12).

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, а именно 26.09.2012 г.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договора за обществената поръчка.

6.2.3. ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа **Ценово предложение на участника** (Образец № 13).

Предлаганата цена е в лева, без ДДС.

ВАЖНО: Информацията относно цената не трябва да е посочва извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

7. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие не подлежи на продажба, а се предоставя безплатно на заинтересованите лица.

Желаещите да участват в процедурата могат да получат документацията за участие от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или да я изтеглят от

интернет на адрес www.aeuf.minfin.bg. Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – www.aeuf.minfin.bg от момента на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

8. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Комплектоване на офертите

Изисканите от възложителя документи, издадени от самия него, следва да са подписани от представляващия участника и подпечатани от участника.

Изисканите от възложителя документи, издадени от трети лица, се предоставят като копия, заверени от участника с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания и номерирани последователно на всяка страница, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

- плик № 1 с означение „Документи за подбор” и наименование на участника;
- плик № 2 с означение „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника;
- плик № 3 с означение „Предлагана цена” и наименование на участника.

Трите плика (плик № 1, плик № 2 и плик № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик.

Върху плика с офертата се изписва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното:

„Изпълнителна Агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ул. “Славянска” № 4, ет. 5, гр. София

За участие в открита процедура с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”.

8.2. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават своите оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е до 26.09.2012 г.

При приемане на офертата длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на офертата.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Не се приемат оферти, които са в незапечатан или в скъсан плик на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват и в деловодната система на ИА ОСЕС.

9. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Място и дата на отваряне на офертите

Съгласно обявлението за обществената поръчка публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на 27.09.2012 г. от 10,00 часа в сградата на ИА ОСЕС, намираща се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено на посочените върху плика с офертата адрес, телефон, факс и/или електронен адрес.

9.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

9.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения възложителят уведомява писмено участниците по факс и/или електронна поща, като използва данните, съдържащи се в административните сведения от офертите на участниците.

10. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му, като изпраща копие на решението на адреса, посочен в административните сведения на участника, съдържащи се в представената оферта.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките, визирани в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

12. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи документите, посочени в чл. 42 от ЗОП.

В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 и чл. 41а от ЗОП.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят на основание чл. 43, ал.1 от ЗОП. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл.43, ал. 2 от ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

2. Информация за връзка:

2.1. Адрес:

2.2. Телефон:

2.3. Факс:

2.4. E-mail:

3. Лице, представляващо участника (трите имена и длъжност):

4. Лице за контакти:

4.1. Трите имена и длъжност:

4.2. Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка (наименование и адрес):

5.1. IBAN:

BIC:

5.2. Титуляр на сметката:

6. ЕИК/БУЛСТАТ:

7. Регистрация по ЗДДС:

Дата:

Подпис и печат:

ИНФОРМАЦИЯ

за оборота на услугите, които са обект на настоящата поръчка за 2009 г., 2010 г. и 2011 г.

Относно: Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност”

№	Размер на прихода	ГФО (година), в който е отчетен прихода	Правно основание (договор №/дата, възложител и предмет)

ОБЩО оборот от услуги, обект на настоящата поръчка за 2009 г., 2010 г. и 2011 г.: лв.

Дата:

Подпис и печат:

СПИСЪК

на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години

Относно: Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

№	Предмет на договора (описание на дейностите, подлежащи на изпълнение)	Възложител по договора	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Срок, в който договорът е изпълнен

Приложения: бр. препоръки за добро изпълнение.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за техническото оборудване, с което участникът разполага

Подписаният/ ната , с л.к.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

 участник в обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагам със следния/те автобус/и за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

№	Регистрационен № на МПС	Дата на първа регистрация	Марка и модел на МПС	Брой места	Охладителна система (да/не)

Приложение: документ/и, удостоверяващ/и правото на участника да ползва автобуса/ите, с които ще се осигури транспорта.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

СПИСЪК

на членовете на екипа за изпълнение на услугата, с които участникът разполага

Относно: Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

№	Име и фамилия	Професионален опит (описание, вид, продължителност, работодател/възложител)

Приложения:

- документи, удостоверяващи **професионалния опит** в областта на организирането и провеждането на събития, конференции, обучения, семинари и др. подобни мероприятия на членовете на екипа, посочени в списъка (трудова/служебна книжка, граждански договори и др. документи, доказващи опита на лицата);
- документи, удостоверяващи **правото на участника да ползва услугите на членовете на екипа** за изпълнение на услугата.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-„д”, ал. 2, т. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната с л.к.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:

, участник в открита процедура с предмет: „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам турагентска дейност и дейност по обществен превоз на пътници съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Представленият от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, установено с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕУЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната , с л.к.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

.....
 участник в открита процедура с предмет: „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3. Представляваният от мен участник не е:

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- преустановил дейността си.

3а¹. Представляваният от мен участник е чуждестранно лице и:

- не се намира в подобна на производството по несъстоятелност или извънсъдебно споразумение с кредиторите процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- дейността му не е под разпореждане на съда;
- не е преустановил дейността си.

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която представляваният от мен участник е установен.

¹ т. 3а от декларацията се отнасят до участници, които са чуждестранни лица.

5. Представяваният от мен участник има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване, или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която представяваният от мен участник е установен, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР*:

Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕНУЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ²

Относно: обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

Участник:

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще ползвам следните подизпълнители (посочете фирмата, седалището и адреса на подизпълнителя, ако е юридическо лице, както и лицето, което го представлява/ името и адреса, ако е физическо лице):

1.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

2.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

3.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

Дата: _____

ПОДПИС:

² Информацията се прилага в офертата само ако участникът възнамерява при изпълнение на поръчката да ползва подизпълнители.

СЪГЛАСИЕ
за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител

Подписаният/та³
(трите имена)
в качеството ми на
(длъжност)
на подизпълнител
(наименование и адрес на подизпълнителя)

Относно: Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласен съм да участвам в изпълнението на поръчката с посочения по-горе предмет като подизпълнител на
(наименование и адрес на участника)

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

³ Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Относно: Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

Подписаният /та.....

(трите имена)

в качеството ми на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд са спазени при подготовка на офертата.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП

Относно: Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

Подписаният

(трите имена)

в качеството ми на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия, съдържащи се в проекта на договор от документацията за участие за обществена поръчка с предмет: „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”.
2. Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно: Обществена поръчка с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

Участник:
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договор за обществена поръчка.

Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на поръчката е 31.12.1013 г.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата:

Подпис и печат:

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ

„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно: открита процедура с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

Участник:

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с посочената процедура Ви представям нашето ценово предложение по видове дейности както следва:

№	Вид дейност	Цена в лв. без ДДС
1.	Престой в хотел минимум категория четири звезди на 1 участник за 1 ден (нощувка в самостоятелна стая със закуска, обяд, вечеря и кафе пауза – 2 бр.)	
2.	Наем на зала за 50 участника за 1 ден	
3.	Отпечатване на обучителни и презентационни материали за 1 участник	
4.	Техническо и организационно обезпечаване за 1 ден (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане и др.)	
5.	Техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято за 1 ден (Озвучителна техника (в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични), мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт)	
6.	Транспорт с автобус/и за 50 участника на километър	
7.	Изработка и доставка на следните по вид материали за информиране и публичност за 1 бр. (общо за т. 7.1.-7.10):	

7.1.	банер от винил, с размер 90/180 см	
7.2.	информационна табела, плексигласова с размери до 60/90 см	
7.3.	брошура/дипляна, цветна на гланцирана хартия, до 10 листа	
7.4.	блок листа формат А4, с перфорация, с широки редове, 10 листа, отпечатване на 3 броя цветни лога на всяка страница	
7.5.	USB флаш памет, 2 GB, подходящ за закачване на ключодържател, с възможност за цветно отпечатване на емблемата и наименованието на Европейския съюз	
7.6.	тетрадка със спирала, формат А5, 80 листа с широки редове, с меки корици, подходяща за отпечатване на цветни лога на корицата, от рециклирана хартия;	
7.7.	химикалка с тяло от рециклирана хартия и био-пластмаса, подходяща за цветно отпечатване на емблемата и наименованието на Европейския съюз;	
7.8.	картонена папка, тип „бокс“, формат А4, с 3 капака и ластик, за 50 листа, подходящи за цветен печат	
7.9.	бележник, с твърди корици, формат А5, подходящи за отпечатване на цветни лога на корицата, от рециклирана хартия	
7.10.	календар – трисекционен работен, подходящ за отпечатване на цветни лога	

В състояние сме да изпълним дейностите, предвидени в техническата спецификация и проекта на договор за обществена поръчка, качествено и в срок при цените от настоящото предложение.

Настоящата ценова оферта е валидна 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на договора за възлагане⁴.

Дата:

Подпис и печат:

⁴ 1. Участникът следва да предложи цена за всяка отделна дейност, в това число за всяка от дейностите по т. 7.
2. Ценовото предложение е за един брой от вид материал при съблюдаване на прогнозното количество, определено в т. 4.6.6. от техническата спецификация.
3. Цените за дейностите по 1. и т. 2 от ценовото предложение са максимални. При заявка по договора за обществена поръчка изпълнителят не може да предложи по-висока цена.
Цените за останалите дейности от ценовото предложение са постоянни/окончателни и се калкулират съответно съобразно броя на участниците, изминатите километри при конкретното мероприятие и вида и броя на изготвените материали.



Проект

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес..... г. в гр. София след провеждане на открита процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и решение №/..... г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на Атанаска Здравкова – главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП в изпълнение на проект „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”, се сключи настоящия договор за обществена поръчка между страните както следва:

1. Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”

с адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, BIC BNBGBGSD, представлявана от Атанаска Здравкова – главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС,

наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна и

2.,

със седалище и адрес, с ЕИК/БУЛСТАТ, данъчен номер, банка, IBAN, BIC, представлявано от

наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга.

Предмет на договора

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да организира обучения и семинари (мероприятия) и осигури материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от договора.

(2) За изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира провеждането на конкретно мероприятие за средно 50 участника и 3 лектори и продължителност до 3 дни, като осигурява:

1. настаняване на всеки участник в самостоятелна стая в хотел минимум категория четири звезди,отстоящ на максимум 250 км от гр. София, когато организираното мероприятие предвижда нощувки;

2. изхранване на участниците при следните условия:

- а) закуска – на блок маса или др. според предложението на хотела за нощувка със закуска;
- б) обяд – блок маса за съответния брой участници, включваща салата – два вида, супа – два вида (зеленчукова и месна), основно ястие – два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, десерт – два вида, напитки – два вида безалкохолни и минерална вода;
- в) вечеря – блок маса за съответния брой участници, включваща салата – два вида, основно ястие – два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, десерт – два вида, напитки – два вида безалкохолни и минерална вода;
- г) кафе-пауза – кафе, чай, мляко, вода, студен бюфет (солени и/или сладки хапки и/или плодове);

3. зала за мероприятиято с капацитет 50 участника, разполагаща с отоплителна и охладителна система. При провеждане на мероприятиято в залата се поставят материалите, предоставени от възложителя, (плакати, банери, табла и др.) включително във връзка с изпълнение на мерките за информация и публичност по чл.16.

4. материали за провеждане на мероприятиято

Отпечатване на предоставените от възложителя обучителни /презентационни материали (средно 35 страници) за всеки участник. Материалите се отпечатват двустранно на бяла хартия А4 с черно бял печат и се комплектоват в папка А4 с химикал за всеки участник;

5. минимум двама членове на екипа за изпълнение на услугата по време на мероприятиято. Същите отговарят за техническото и организационното осигуряване на мероприятиято – настаняване и регистриране на участниците, разпределяне и разпространяване сред участниците на подготвените материали, поставяне на банери, плакати, табла, осигуряване, инсталиране и поддръжка на необходимата техника, фотозаснемане и др.;

6. техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято

Озвучителна техника (в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични), мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт. Изброеното оборудване следва да е технически изправно и годно за употреба според предназначението му.

7. транспорт на участниците до мястото на провеждане на мероприятиято и обратно с автобус/и с капацитет даващ възможност за транспортиране максимум на 50 участника, произведен/и след 01.01.2007 г., технически изправен/ни и с охладителна система. Член на екипа за изпълнение на услугата придружава участниците по време на пътуването.

(3) За изпълнението на договора относно прилагането на мерки за информиране и публичност, при подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава материали за информиране и публичност при спазване изискванията в „Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ”(www.eufunds.bg) съгласно таблица № 1 към договора за обществена поръчка.

Срок на договора

Чл. 2. Договорът е със срок на действие до 31.12.2013 г. или до достигане на 180 000 лв. без ДДС.

Място на изпълнение

Чл. 3. Обученията, семинарите и работните срещи се организират в гр. София и в хотели минимум четири звезди, отстоящи до 250 км. от гр. София.

Цена и начин на плащане

Чл. 4. (1) За извършване на услугите по чл. 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена, включваща цени:

1. за организирано конкретно мероприятие:

- а) престой в хотел според броя на дните и броя на участниците съгласно одобреното от възложителя предложение за конкретното мероприятие;
- б) наем на зала за съответния брой дни съгласно одобреното от възложителя предложение за конкретното мероприятие;
- в) материали за провеждане на мероприятияето според броя на участниците в съответствие с ценовото предложение;
- г) техническо и организационно осигуряване на мероприятияето съгласно ценовото предложение на изпълнителя;
- д) техническо оборудване за изпълнение на мероприятияето съгласно ценовото предложение на изпълнителя;
- е) транспорт с автобус/и на участниците според изминатите километри до мястото на провеждане на конкретното мероприятие и обратно до гр. София (когато е приложимо) съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

2. за изработени и доставени материали за информиране и публичност в зависимост от заявения вид и брой материали, и съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

(2) Цената по ал.1, т.1, б."а" се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да надвишава цената на съответния хотел за периода на мероприятияето, както и цената по т.1 от Ценовото предложение.

(3) Цената по ал. 1 се заплаща по банков път в български лева в срок до 10 /десет/ работни дни след одобряването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отчета по чл. 7, ал. 2 и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само цената на одобрените със съответния отчет за конкретното мероприятие дейности и изработени и доставени материали за информиране и публичност.

(5) Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект № 0098-00-1.3 BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване на капацитет на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”.

(6) Всички фактури и протоколи по настоящия договор се подписват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от отговорното лице по чл. 7, ал. 4.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за организирането на конкретното мероприятие по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обслужваща банка, IBAN, BIC.....

Ред за изпълнение и отчитане на поръчката

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки, за организиране и провеждане на мероприятията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес, телефон, факс, e-mail, като осигурява възможност за приемане на заявките всеки работен ден.

(2) Заявките по предходната алинея се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс, по електронен път или по друг подходящ начин, като изпращането им се потвърждава по телефона от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Заявката се изготвя по образеца, съдържащ се в приложение № 1 към договора и съдържа: период на провеждане на мероприятиято, дата на отпътуване, брой на участниците, име и длъжност на служителя, ръководещ групата и друга информация по необходимост.

(4) При получена заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на 5 работни дни след получаването ѝ, най-малко 3 предложения за избор на хотел по образеца, съдържащ се в приложение № 2 към настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по един от начините по ал. 2 за избора си на хотел в срок до 3 работни дни след получаване на предложението.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки за изготвяне на материали за информиране и публичност от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес, телефон, факс, e-mail, като осигурява възможност за приемане на заявките всеки работен ден.

(2) Заявките по предходната алинея се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс, по електронен път или по друг подходящ начин, като изпращането им се потвърждава по телефона от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Заявката се изготвя по образеца, съдържащ се в приложение № 3 към договора и съдържа вид на материала, брой, срок за изпълнение, допълнителна информация относно конкретни изисквания на възложителя в съответствие с „Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ“ (www.eufunds.bg).

(4) Срокът на изпълнение на заявката не може да бъде по-кратък от 10 работни дни от датата на получаването ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обработва съответната заявка като до 3 работни дни след получаването ѝ прави най-малко 3 предложения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за избор на конкретни материали, върху които ще бъдат отпечатани реквизитите съгласно изискванията за информиране и публичност. За изготвяне на предложенията се използва образеца, съдържащ се в Приложение № 4 към договора за обществена поръчка.

Чл. 7. (1) Качественото и своевременно изпълнение на договора се координира и контролира от следните лица:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – (имена, длъжност, електронна поща, телефон).

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – (имена, длъжност, електронна поща, телефон).

(2) Отчитането на изпълнените дейности по чл. 5 и чл. 6 се извършва до 5 работни дни от приключването им.

(3) При отчитането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ чрез лицето по ал. 1, т. 2 подготвя и представя за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ръководителя на проекта съответния отчет по образец (Приложение № 5 и Приложение № 6 към договора за обществена поръчка). Същият се изготвя в два екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Въз основа на представения отчет лицето по ал. 1, т. 1 приема изпълнението на дейностите, като сверява точността на данните от отчета. Приемането се удостоверява с подпис върху съответния отчет, който се представя за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ръководителя на проекта.

Права и задължения на възложителя

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да :

1. получава услугите по подадените от него заявки в посочените в тях срокове и да избира хотел и материали за информирани и публичност, въз основа на най-малко 3 предложения, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. получава услугите по подадените от него заявки в съответствие с изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. заявява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възникналата необходимост от организиране на конкретно мероприятие по реда на чл. 5 от договора за обществена поръчка;
2. избере един от предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ хотели в срок до 3 работни дни след получаване на предложението;
3. представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателния дневен ред на мероприятияето не по-късно от два работни дни преди датата на провеждането му;
4. предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обучителните / презентационни материали, които ще се ползват по време на мероприятияето за отпечатване и комплектоване, както и окончателен списък на участниците не по-късно от два работни дни преди датата на мероприятияето.

(2) При непредвидени ситуации е допустимо заявяване на необходимост до 20 календарни дни преди датата на провеждането на мероприятияето.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заявява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възникналата необходимост от изработване на материали за информирани и публичност по реда на чл. 6 от договора за обществена поръчка.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на одобрените със съответния отчет за конкретното мероприятие дейности, съобразно условията, договорени между страните.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ползва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само ако в срока на договора възникне необходимост от осигуряване на предлаганите услуги.

Права и задължения на изпълнителя

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи цената на одобрените със съответния отчет за конкретното мероприятие дейности и изготвени материали за информирани и публичност;
2. получава заявките за организиране и провеждане на мероприятията и изготвяне на материали за информирани и публичност в сроковете по чл. 9 от договора.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира всяко заявено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мероприятие на територията на гр. София или в избран от него хотел минимум категория четири звезди, отстоящ от гр. София на не повече от 250 км и съгласно изискванията на чл. 1, ал. 2 от настоящия договор.

(2) При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за организиране и провеждане на мероприятиято. Предложените за съответните хотели цени не могат да надхвърлят обявените цени на хотела за съответния период.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обработи съответната заявка по реда на чл. 5 от настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникнали проблеми, пречатващи изпълнението на услугата.

(5) При извънредни обстоятелства, възникнали след направен избор на хотел от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и непозволяващи осъществяването на мероприятиято, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да направи всичко необходимо за провеждане на конкретното мероприятие на друго място, при спазване изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви материали за информиране и публичност, като обработва съответната заявка по реда на чл. 6 от настоящия договор.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден.

Мерки за информиране и публичност

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използват във всички съставяни във връзка с изпълнението на договора документи, при спазване изискванията на „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ” (www.eufunds.bg), следните реквизити:

1. наименованието на проекта, по който договорът за обществена поръчка се изпълнява;
2. наименованието и логото на Оперативна програма „Техническа помощ”;
3. наименованието на фонда, от който е осигурено финансирането – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
4. логото на Националната стратегическа референтна рамка;
5. флаг/емблема на ЕС.

Гаранция за изпълнението на договора. Отговорност и санкции

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на
(.....) лева, която е внесена преди сключването на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията при неточно изпълнение или неизпълнение на задълженията по чл. 13, чл. 14 и чл. 15 от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и разваля договора с писмено предизвестие.

Чл. 18. Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл. 19. При забава за плащане на възнаграждението по чл. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % от стойността на договора.

Конфиденциалност

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Прекратяване на договора

Чл. 22. (1) Договорът се прекратява с настъпване на някое от условията по чл. 2 от договора.

(2) Освен в случая на ал. 1 договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава изпълнение задължението му по чл. 4, ал. 3 от договора с повече от 20 работни дни;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

Други условия

Чл. 23. При непостигане на съгласие между страните, спорните въпроси ще се отнасят за решаване пред компетентния съд.

Чл. 24. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на приложимото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

- Приложения:**
1. Таблица № 1 към чл. 1, ал. 3 от договора;
 2. Техническата спецификация;
 3. Ценово предложение;

4. Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от договора;
5. Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4 от договора;
6. Приложение № 3 към чл. 6, ал. 3 от договора;
7. Приложение № 4 към чл. 6, ал. 5 от договора;
8. Приложение № 5 към чл. 7, ал. 3 от договора;
9. Приложение № 6 към чл. 7, ал. 3 от договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Атанаска Здравкова

Главен секретар и

Упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Таблица № 1 към чл. 1, ал. 3 от договор №

**ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ЧЛ. 1, АЛ. 3 ОТ
ДОГОВОРА**

№	Описание на материала	Количество
1.	Изработване на банер от винил, с размер 90/180 см	1 бр.
2.	Информационна табела, плексигласова с размери до 60/90 см	2 бр.
3.	Изработване на брошури и дипляни, цветни на гланцирана хартия до 10 листа	приблизително 1200 бр.
4.	Блок листа - формат А4, с перфорация, с широки редове, 10 листа, отпечатване на 3 броя цветни лога на всяка страница	приблизително 600 бр.
5.	USB флаш памет, 2 GB, подходящ за закачане на ключодържател, с възможност за цветно отпечатване на емблемата и наименованието на Европейския съюз	приблизително 100 бр.
6.	Тетрадки със спирала, формат А5, 80 листа с широки редове, с меки корици, подходящи за отпечатване на цветни лога на корицата, от рециклирана хартия	приблизително 70 бр.
7.	Химикалки с тяло от рециклирана хартия и био-пластмаса, подходящи за цветно отпечатване на емблемата и наименованието на Европейския съюз	приблизително 700 бр.
8.	Картонена папка, тип „бокс“, формат А4, с 3 капака и ластик, за 50 листа, подходяща за цветен печат	приблизително 700 бр.
9.	Бележници, с твърди корици, формат А5, подходящи за отпечатване на цветни лога на корицата, от рециклирана хартия	приблизително 40 бр.
10.	Календари – трисекционни, работни, подходящи за отпечатване на цветни лога	приблизително 70 бр.

Инвестиране във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

Приложение № 1 към чл. 5, ал. 3
към договор №.....

Проект № 0098-00-1.3 VG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажменти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”

Изх. №/..... 201... г.

ЗАЯВКА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЕ

ОТНОСНО: договор №...../..... 2012 г. с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност”

Наименование на мероприятиято:

№	Период на провеждане (начална и крайна дата)	Дата на отпусване	Участници (брой)	Ръководител на групата (име, длъжност)	Обяд (брой)	Вечеря (брой)	Кафе-паузи (брой)	Друга информация
---	---	-------------------	---------------------	---	----------------	------------------	----------------------	------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9

За възложителя – подал заявката:

(име, длъжност, подпис)

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 4
към договор №.....

Проект № 0098-00-1.3 BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО ЗАЯВКА №.....

Предложение № 1

Хотел :

(наименование и категория на хотела, населено място, адрес)

№	Дейност	Цена в лв. без ДДС
1.	Престой в хотел на 1 участник за 1 ден (нощувка в самостоятелна стая със закуска, обяд, вечеря и кафе пауза – 2 бр.)	
2.	Наем на зала за 50 участника за 1 ден	

Описание на условията, които предлага хотела – оборудване на стаи, зала и ресторанти:

.....
.....
.....

МЕНЮ 1-ВИ ДЕН

Обяд:

Салата:

Супа:

Основно ястие:

Десерт:

Напитки:

Вечеря:

Салата:

Основно ястие:

Десерт:

Напитки:

Кафе-пауза:

Кафе, чай, мляко:

Напитки:

Студен бюфет:

МЕНЮ 2-РИ ДЕН

.....

МЕНЮ 3-ТИ ДЕН

.....

Предложение № 2

.....

Предложение № 3

.....

За изпълнителя :

(име, длъжност, подпис)

№	Вид на изпитанието	Брой	Средна оценка	Общ резултат
1	2	3	4	5

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

Приложение № 3 към чл. 6, ал. 3
към договор №

Проект № 0098-ОО-1.3 BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”

Изх. №/..... 201... г.

ЗАЯВКА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

ОТНОСНО: договор №...../..... 2012 г. с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информиране и публичност”

№	Вид на материала	Брой	Срок за изпълнение	Допълнителна информация относно изискванията на възложителя
1	2	3	4	5

За възложителя – подал заявката:

(име, длъжност, подпис)



Приложение № 4 към чл. 6, ал. 5
към договор №

Проект № 0098-00-1.3 BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”

Изх. №/..... 201... г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ЗАЯВКА №

Предложение №1:

№	Вид на материала	Брой	Характеристики на материала
1	2	3	4

Предложение №2:

.....

Предложение №3:

.....

Приложения: бр. мостри.

За изпълнителя:

(име, длъжност, подпис)



Приложение № 5 към чл. 7 ал. 3

към договор №.....

Проект № 0098-00-1.3 BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”

Изх. №/..... 201... г.

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЗАЯВКА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЕ

№.....

ОТНОСНО: договор №...../..... 2012 г. с предмет „Организиране и провеждане на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” и осигуряване на материали за изпълнение на дейности по информирание и публичност”

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Стойност в лв. без ДДС
1.	Престой в хотел	1 уч. за 1 ден			
2.	Наем на зала	за 1 ден			
3.	Отпечатване на обучителни и презентационни материали	за 1 уч.			
4.	Техническо и организационно обезпечаване	за 1 ден			
5.	Техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято	за 1 ден			
6.	Транспорт с автобус/и	1 км			
Общо цена на мероприятиято (лв. без ДДС)					

За изпълнителя :

(име, длъжност, подпис)

За възложителя:

Приел изпълнението:

(име, длъжност, подпис)

Одобрил отчета (възложител/ръководител на проекта):

(име, длъжност, подпис)

№	Път на материал	Единица	Единица цена в лв. без ДДС	Стойност с ДДС
1	2	3	4	5



Приложение № 6 към чл. 7, ал. 3
към договор №

Проект № 0098-00-1.3 BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”

Изх. №/..... 201... г.

**ОТЧЕТ ЗА ИЗГОТВЕНИ МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО
ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ЗАЯВКА №**

№	Вид на материала	Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Стойност без ДДС
1	2	3	4	5

За изпълнителя :

(име, длъжност, подпис)

За възложителя:

Приел изпълнението:

(име, длъжност, подпис)

Одобрил отчета (възложител/ръководител на проекта):

(име, подпис)