Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Код на ангажимента	

КОНТРОЛЕН ЛИСТ
за проверка на обществени поръчки, възложени след ограничена процедура по реда на Закона за обществените поръчки

АКТУАЛЕН КЪМ ДВ, 11 от 6.02.2024 г.

Цел: да се установи дали обществената поръчка е възложена законосъобразно и дали попадналите в обхвата на нашата работа разходи са засегнати от нередности в областта на обществените поръчки.

ПРИЛОЖИМ ЗА ПУБЛИЧНИ И СЕКТОРНИ ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

1	**Наименование на проверката** *(вкл. вид процедура, обект /доставка, услуга или строителство/, предмет, уникален номер на поръчката, сключен договор /номер, дата, изпълнител/, стойност без ДДС)*	**Проверка на ограничена процедура по ЗОП за ..... /доставка, услуга или строителство/ с предмет „.....“, уникален номер …….. и сключен договор № ..... от ..... г. с изпълнител ..... на стойност ..... лв. без ДДС** В обхвата на одита са следните обособени позиции (ако е приложимо): - обособена позиция № …; - обособена позиция № …; Електронно досие на документите на адрес: R:\private\NEW PRIVATE\…
2	**Становище на УО във връзка с проверката на процедурата** *(установени нарушения, определени финансови корекции, номер и дата на акта)*:	**УО** ***номер и дата на акта***
		Тип нередност **(% ФК)**
		т. … от Насоките/ т. … от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата

3	**Заключение на Одитния орган в резултат на извършената проверка:**	В резултат на извършените проверки установихме следните нередности:	
		Тип нередност	**Финансово влияние (% ФК)**
		т. … от Насоките/ т. … от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата	
4	**Номер в ИСУН и наименование на проекта**		
5	**Бенефициент**		

6	**Възложител:**	
7	**Уникален номер на поръчката в РОП** *(nnnn-yyyy-xxxx)***:**	
8	**Решение за откриване** *(номер, дата и длъжност на лицето, издало решението)***:**	
9	**Прогнозна стойност на поръчката (без ДДС):**	
10	**Акт, с който е приключила процедурата** *(рамково споразумение, договор за общ. поръчка или решение за прекратяване (номер, дата)***:**	
11	**Актове на АОП за изпълнен предварителен контрол за законосъобразност** *(номер, дата на становището на АОП, съответно данни за становището на наблюдателите)***:**	
12	**Доклади от други органи (ЕК, ЕСП, ОЛАФ, СП, АДФИ, вътрешен одит, др.)** *(номер, дата и издател на доклада, свързан с проверяваната процедура)***:**	
13	**Актове на КЗК и ВАС относно действията/ бездействията на възложителя в хода на процедурата** *(номер, дата, решения/ определения на КЗК/ВАС по проверяваната процедура)***:**	
14	**Актове на КЗК* и ВАС по проверяваната процедура, касаещи спорове за наличие на непозволени съглашения против конкуренцията между участниците (***номер, дата, решения/ определения на КЗК/ВАС):* При наличие на такива актове моля, анализирайте дали е налице нередността по т. 22 от Насоките на ЕК/ т. 22 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата, а именно:	

	Казус 1: Подалите манипулираните оферти участници са действали без каквото и да е съдействие от лице/служител от системата за управление и контрол или възложителя и участник в съглашението е определен за изпълнител; или са подадени оферти само от участници в съглашението. Казус 2: Подалите манипулираните оферти участници са действали с помощта на лице/служител от системата за управление и контрол или възложителя и участник в съглашението е определен за изпълнител.	
15	**Уведомления до КЗК* по чл. 106, ал. 7 от ЗОП при основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувателни практики между участниците по смисъла на чл. 15 от ЗЗК** *(номер, дата):*	
16	**Актове на административните съдилища и ВАС по нередности, засягащи разходите по проверяваната процедура** *(номер, дата, решения/определения на съответния съд, номер на дело, в случай че не е постановено решение към момента на извършване на проверката)***:**	
17	**Адрес на електронната преписка на поръчката** *(в Централизираната автоматизирана информационна система Електронни обществени поръчки (ЦАИС ЕОП); за поръчките извън ЦАИС ЕОП – адрес на профила на купувача:*	
18	**Брой подадени заявления за участие (вкл. за всяка обособена позиция):**	
19	**Брой подадени оферти (вкл. за всяка обособена позиция):**	
20	**Брой отстранени кандидати при подаване на заявленията за участие (вкл. за всяка обособена позиция):**	
21	**Брой отстранени участници при подаване на офертите (вкл. за всяка обособена позиция):**	
22	**Брой оттеглени оферти (вкл. непотвърдена валидност на офертите)/ отказ от сключване на договор за обществена поръчка** *(анализ на възможните причини*)*	

* Вж. Приложими източници на информация за извършване на анализа – *Известие на ЕК относно инструментите за борба с тайните споразумения при възлагането на обществени поръчки и относно насоките за прилагане на съответното основание за изключване (2021/C 91/01) и Насоките за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки на КЗК от 19.11.2020 г*.

УКАЗАНИЯ:

В допълнение към изискванията на Наръчника за одит на средствата от ЕС, при използване на този контролен лист се спазват Указания към КЛ за проверка на обществена поръчка, ПР - Отклонения от законодателството по обществени поръчки и следните указания:

I. ЗА ПРОВЕРЯВАЩИЯ ОДИТОР

1. Одиторът събира и прилага в електронно досие на сървъра на ИА ОСЕС посочения по-долу минимум от документи. В досието по съответния одитен ангажимент се създава конкретна папка със съкратено наименование на предмета, възложителя и година на откриване. В папката се съхраняват следните документи:

1) обявления за предварителна информация/периодични индикативни обявления (ако има такива) (по отделно публикувани в ОВЕС и в РОП),
2) покана за потвърждаване на интерес,
3) обявления за обществената поръчка (по отделно публикувани в ОВЕС и в РОП),
4) документация за обществената поръчка,
5) разясненията на възложителя (ако има такива),
6) актове на АОП по предварителен контрол и/или мониторинг (ако има такива) и становища на наблюдатели при наличие на такива,
7) обявление за изменение или допълнителна информация /след 01.02.2024 г. – обявление за оповестяване на промени, и решението за одобряването му,
8) регистър на получените заявления за интерес (ако е приложимо), заявления за участие и на офертите по процедурата, когато същите не са подадени чрез ЦАИС ЕОП,
9) заявления и оферти на избрания за изпълнител и отстранените кандидати,
10) протоколи за работата на комисията, доклад от работата на комисията, вкл. оценителни листове и др. подобни (ако има такива),
11) решение за определяне на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферта,
12) покани за получаване на оферти,
13) кореспонденция с кандидатите/участниците,
14) решение за определяне на изпълнител,
15) договор за обществена поръчка и сключени допълнителни споразумения (ако има такива),
16) рамково споразумение и договор по него (ако е приложимо),
17) актове на КЗК, ВАС и други съдилища във връзка с процедурата, както и жалбите, във връзка с които са постановени тези актове,
18) доклади от проверки на други органи по процедурата,
19) документи, в подкрепа на установените отклонения.

Изброените документи задължително се събират и прилагат в одиторското досие независимо от това дали е установено отклонение и дали е формулирана констатация.
В случай, че одиторът установи отклонение, е длъжен да подкрепи формулираната от него констатация с достатъчни, надеждни и уместни доказателства.
Документите от проведената процедура се свалят от одитора от ЦАИС ЕОП – за поръчки, възложени чрез електронната платформа и от ИСУН 2020 – в останалите случаи. Документите по изпълнението ма договора се свалят от ИСУН.
Структурата на електронното досие следва тази на документите в ЦАИС ЕОП. Наименованията на файловете на отделните електронни документи не се променят, освен ако са прекалено дълги или от полученото от системата наименование не е видно за кой документ се отнася.
В конкретните отговори на въпросите за проверка се реферира към страница от файла, съдържащ информацията, въз основата на която одиторът е направил своето заключение.

ВАЖНО!!! При проверката на обществената поръчка одиторът следва указанията към конкретните въпроси за проверка и отчита действащото законодателство към момента на откриване на процедурата, респективно разпоредбите в Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП.

2. Задължително се дава отговор в колона „Да/Не/НП”.

3. Задължително се попълват таблици №1-4.

4. В колона „Коментар/Референция“ одиторът **задължително** посочва кратка, точна, ясна и еднозначна **референция** към съответните проверени документи, въз основа на които е даден отговора на въпроса за проверка и е базирано съответното заключение.

Референцията е точна, ясна и еднозначна, когато се отнася до конкретен събран документ и посочва съответните страници и абзаци/точки от него, имащи отношение към заключението на одитора – например „Реф. стр. 15 от Общи условия и указания.pdf“. Реферирането към страница от прикачения документ се отнася до конкретната поредна страница от сканираното електронно прикачено приложение, така, както е приложено към въпроса, а не към каквото и да било друго означение в текста на хартиения носител на документа.

5. В случай, че отговорът на въпроса в предходната колона показва **УСТАНОВЕНО ОТКЛОНЕНИЕ,** в колона „Коментари/Референции” се отбелязва, че е съставена констатация в част „Заключение“ на контролния лист.

6. За всички установени отклонения одиторът задължително формулира констатации в част „Заключение“ на контролния лист, всяка от които съдържа:

а) **Приложимата правна норма** (съкратено винаги, когато е възможно) - тя представлява критерият/изискването, спрямо което оценяваме фактите.

б) **Установените относими факти** - те не съответстват на а) и затова представляват **отклонение.**

Одиторът ги излага пълно, кратко, точно и ясно, като взима предвид конкретните указания към съответния въпрос за проверка.

ВНИМАНИЕ! Отклонение има само при несъответствие между установените факти и приложимия критерий за оценка; за отклонението се събират достатъчни, относими и надеждни доказателства, които се прилагат /виж т. 1.19) по-горе/ и към които се реферира.

ВНИМАНИЕ! Установените в хода на проверката по т. IV от настоящите указания факти, представляващи индикатори за измама, следва да бъдат документирани в колона „Коментар/ Референция“ от раздел IV от настоящия контролен лист.

в) В случай, че при следващ въпрос за проверка одиторът установи, че вече описани като отклонение факти по предходен въпрос **представляват отклонение и по този въпрос за проверка**, одиторът спазва т. 6 а), като цитира съкратено приложимата норма, но не описва т. 6 б) – т.е. установените факти не се излагат повторно, а одиторът препраща към съответния номер на въпрос по-горе в КЛ, където вече са посочени.

г) **Ефект на отклонението** – като взема предвид всички относими факти и обстоятелства по проверяваната процедура и Насоките[1], съответно Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), одиторът обосновава дали установеното отклонение представлява нередност, или не. В случай на преценка за наличие на нередност, одиторът определя съответен размер на финансова корекция по Насоките/Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата.

Нарушенията с формален характер без действително или потенциално финансово влияние не представляват нередност и за тях не се определя финансова корекция.

Внимание! Изключения от правилата за формулиране на констатации са предвидени в ПР - Отклонения от законодателството по обществени поръчки.

7. Обръщаме внимание, че одиторът е длъжен да посочи всяко установено отклонение от законодателството по обществени поръчки независимо от решението и/или становището на други органи (напр. Агенцията по обществени поръчки, Комисията за защита на конкуренцията, Агенцията за държавна финансова инспекция, Сметната палата и др.), които са се произнесли по тази обществена поръчка. Одиторът задължително описва становището на тези органи в колона „Коментар/Референция“ към въпроса, за който е относима констатацията.

8. Във всеки отделен случай на установено отклонение одиторът задължително извършва **допълнителен анализ за наличие на индикатори за измами,** които имат отношение към обществената поръчка („Червени флагове”), съгласно указанията по т. IV от настоящия контролен лист. Задължението за допълнителен анализ

[1] Насоки за определяне на финансови корекции, които се правят върху разходите, финансирани от Европейския съюз, при несъответствие с правилата за възлагане на обществени поръчки, приети с решение на Европейската комисия от 14.05.2019 г.

може да възникне при всеки въпрос за проверка от настоящия контролен лист. Резултатите от анализа се документират в колона „Коментар/ Референция“ от раздел IV от настоящия контролен лист.

II. ЗА ОДИТОРА, ИЗВЪРШВАЩ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

1. Определеният одитор за осъществяване на контрол на качеството извършва преглед на контролния лист и документите за поръчката, събрани от одитора, и потвърждава, че одиторът е:

(1). събрал минимално изискуемите документи и ги е приложил в електронното досие на ангажимента;
(2). посочил отговор „Да/Не/НП” по всички въпроси за проверка;
(3). посочил референция, която съдържа наименование на документ и номер на страница, ако е необходимо;
(4). направил анализ за наличие на индикатори за измами;
(5). формулирал всички констатации за установените отклонения само в част „Заключение“ на контролния лист.

2. Извършва преглед на констатациите с цел предложение за потвърждаване/отхвърляне на описаното отклонение;

3. Извършва повторни прегледи за наличие на отклонения от законодателството за обществени поръчки/избор на изпълнител, по отношение на процедури, по които няма установени отклонения, на база оценка на риска.

Проверка и контрол на качеството на обществените поръчки, съфинансирани по ПТС 2021-2027, се извършва от одитори в дирекция МХПАОД.

III. ЗА ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ СОД/МХПАОД

1. Проверява дали документираните отклонения във връзка със законодателството по обществени поръчки, включително определеното им финансово влияние са подкрепени с достатъчно, уместни и надеждни одитни доказателства;
2. Проверява дали е обосновано заключението за наличие/липса на индикатори за измама при установени случаи на нередности.
Горните функции се изпълняват от директора на дирекция МХПАОД за проверените обществени поръчки по ПТС 2021-2027.

IV. ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АНАЛИЗ ЗА НАЛИЧИЕ НА ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМАМИ, КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ПРОВЕДЕНАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА („ЧЕРВЕНИ ФЛАГОВЕ“)

При всеки отделен случай на установено отклонение, което се документира съобразно указанията по т. I, одиторът задължително извършва допълнителен анализ за наличие на индикатори за измами („Червени флагове”).

В случай, че одиторът установи наличие на един или няколко от изброените по-долу индикатори, същият следва да опише тези факти в колона „Коментар/ Референция“ от раздел IV на настоящия контролен лист към съответния въпрос за проверка и да ги квалифицира като индикатори за измама. Одиторът следва да вземе предвид тези индикатори при определяне финансовото влияние на установеното отклонение, както и следните подробни ръководства: за оценка на риска от измами, за ролята на одиторите за предотвратяване и разкриване на измами, за установяване на конфликт на интереси в процедури за обществени поръчки и за откриване на подправени документи, приложени към Наръчника за одит на средствата от ЕС и Информационната бележка на ЕК относно индикаторите за измами във връзка с ЕФРР, ЕСФ и КФ.

ВНИМАНИЕ! Указанията по т. IV одиторът прилага при всички въпроси за проверка на настоящия контролен лист, в случай че е установил нередности в проверяваната процедура.

За целта одиторът проверява дали са налице някои от следните ситуации:

1. Индикатори за измама при конфликт на интереси:

„Конфликт на интереси“ съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на лицето е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес. Лицата не предприемат никакви действия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на ЕС.[2] Конфликт на интереси може да възникне, когато служител на възложителя (ръководител, член на комисия за провеждане на процедурата, служител, участвал в подготовката и/или провеждането на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка) има недекларирани интереси във връзка с определена поръчка или изпълнител/ икономически оператор.

Съмнение за наличие на конфликт на интереси може да възникне, ако са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

- Необяснимо или необичайно фаворизиране на конкретен кандидат/участник (например, подадена е само една оферта/едно заявление за участие; класиран е само един кандидат/участник, а останалите са отстранени; налице са ограничителни изисквания и/или условия, даващи предимство на определени икономически оператори; налице са незаконосъобразно отстранени кандидати/участници; кандидатът/участникът, определен за изпълнител, не отговаря на изискванията на възложителя; налице е неравно третиране на кандидатите/участниците в процедурата; не са установени всички нередовни или недействителни документи от опаковката на отстранените кандидати в рамките на процедурата по чл. 54, ал. 7-13 от ППЗОП).
- Налице са признаци, че член на комисията за провеждане на процедурата или друг служител, имащ пряко отношение към провеждането й, упражняват стопанска дейност (например, в комисията за провеждане на процедурата за членове са определени външни за възложителя лица, подготовката на документацията за обществената поръчка е извършена от външни за възложителя лица).
- Налице са близки контакти (включително публично известни) между член на комисията за провеждане на процедурата или друг служител с пряко отношение към подготовка на документацията за процедурата или към провеждането на процедурата, и изпълнителя на поръчката;
- Служител на възложителя има роднини, които работят за кандидат/участник в процедурата;
- Служител на възложителя е работил за кандидат/участник в процедурата, точно преди да бъде назначен на работа във възложителя;
- Информация, предоставена от избрания изпълнител, е свързана с персонал на възложителя (например адрес на служител);
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, е представил самостоятелна оферта – необходимо е да се вземат предвид резултатите от проверката съгласно въпроси № 65 и 66 от настоящия контролен лист;
- Адресът на избрания изпълнител е непълен, например е посочена само пощенска кутия, няма телефонен номер и адрес (може да става въпрос за фиктивно дружество);
- Налице е промяна на оферта след нейното подаване след изтичане на срока за получаване на офертите;
- По техническите спецификации или условията са направени значителни промени;
- Промяна на клаузи от проекта на договора преди сключването му;
- Има очевидни промени по официалните документи и/или протоколите за получаване на офертите и/или допълнителните документи (например задраскване);
- Дълго и необяснимо забавяне между обявяването на спечелилия процедурата участник и подписването на договора (това може да е знак, че изпълнителят отказва да плати или че преговаря по искане на подкуп);
- Налице са възражения/жалби/ сигнали от други участници с твърдение за някои от индикаторите за измама;
- Налице е информация, че някои от офертите са отворени преди изтичане на срока за получаване на офертите и преди публичните заседания за отваряне на офертите/ ценовите предложения;
- Спецификациите са много сходни с продуктите или услугите на избрания изпълнител, особено ако спецификациите включват набор от изключително конкретни изисквания, които много малко икономически оператори могат да изпълнят;

[2] по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 („Финансов регламент“).

- Участникът, определен за изпълнител, е допълвал/изменял офертата си след крайния срок за получаване на офертите, извън процедурата по чл. 54, ал. 7-13 от ППЗОП;
- Правят се многобройни или съмнителни разпореждания за промени във връзка с конкретен изпълнител, които се одобряват от едно и също длъжностно лице по проекта;
- Качеството на доставките/услугите/строителството при изпълнението на договора е понижено без съответстващо намаляване на цената;
- Налице са промени във връзка с качеството, количеството или спецификацията на стоки и услуги в договора, които се отклоняват от документацията за поръчката (условия, технически спецификации и др.);
- Договорът липсва или документацията, с която се обосновава плащане по конкретна част от поръчката, не е изрядна.

2. Индикатори за измама при договаряне при офериране:

При договарянето икономически оператори от определена географска област, регион или отрасъл се договарят тайно с цел да елиминират конкуренцията и завишат цената на обществената поръчка посредством различни схеми за съглашателство при офериране.

- Допълващо офериране

С допълващото офериране, известно също като подаване на фиктивни заявления/оферти, се цели единствено да се създаде впечатление за конкуренция в рамките на процедурата, а не да се спечели обществената поръчка.

Няколко икономически оператора се договарят да представят оферти при сравнително по-високи цени или при изключително високи цени, за да направят възможен избора на точно определен изпълнител при завишени цени.

Определеният за изпълнител наема като подизпълнители лицата, които не са спечелили поръчката. Ангажирането на подизпълнители може да бъде и неформално или скрито, т.е. да не е посочено в офертата на определения за изпълнител кандидат.

Допълващи оферти могат да бъдат представени и от дъщерни дружества или свързани лица.

- Участие на ротационен принцип

Участниците представят допълващи оферти или се въздържат от участие, с цел да дадат възможност на всеки един от тях да представи най-ниска оферта на ротационен принцип. Ротацията може да бъде и по географски области - един изпълнител да получи цялата поръчка за пътищата в даден регион, а друг - в друг, или по вид на извършваните работи, по период от време, и т.н.

Съмнение за наличие на договаряне може да възникне, ако са налице едно или няколко от следните обстоятелства:

- избраната оферта съдържа предложения с твърде високи стойности в сравнение с прогнозната стойност на поръчката, цените за сходни работи или услуги, или средните за сектора стойности и пазарните цени;
- трайно завишени цени при всички кандидати;
- техническата спецификация насочва към конкретен икономически оператор, тъй като е твърде рестриктивна (особено за IT сектора и други по-специализирани технически договори), включително използването на търговски марки, без да е предвидена възможност и за представяне на еквивалент предложение за изпълнение на поръчката;
- ротация на икономическите оператори, определени за изпълнители, на регионален, професионален принцип или в зависимост от възлаганите работи;
- част от обединение/консорциум/АД и друго лице, спечелило процедурата, участва и самостоятелно в същата процедура;
- кандидати/участници, които не са определени за изпълнители, се наемат като подизпълнители, вкл. неформално или скрито;
- необичайни характеристики в офертите (например разликата между отделните оферти е в размер на точен процент, печелившата оферта е на стойност точно под приемливия праг на цените, съвпадаща със заложените в бюджета цени, твърде висока, твърде близка, твърде отдалечена, съдържаща закръглени суми, непълна и т.н.);
- идентични грешки или правописни грешки в различни оферти, еднакви текстове и др. подобни;
- оферти на бланка или с данни за контакт на друг кандидат/ участник;

- различни оферти с идентични грешки в изчисленията или идентични методики за оценка на разходите за определени позиции;
- оферти, които са подадени от едно и също лице или в които лицата са с едни и същи данни за контакт;
- очевидни връзки между отделни участници, напр. съвпадащи адреси, персонал, телефонни номера и т.н.;
- квалифицирани потенциални изпълнители не подават оферти и стават подизпълнители или пък подал по-ниска оферта участник се оттегля и става подизпълнител, вкл. неформално или скрито;
- възлагането на работата от спечелилия поръчката участник на подизпълнител, който е неуспял кандидат/участник за същата поръчка или е избраният участник, но не приема да подпише договора и впоследствие се установява, че е подизпълнител на участника, на който в крайна сметка е възложена поръчката, може да се счита за достатъчно убедителни данни за тайно споразумение;
- икономически оператори, които неочаквано оттеглят офертите си по време на процедурата;
- между ценовото предложение на избрания изпълнител и това на участника, с когото е сключен договорът за обществена поръчка, има голяма разлика.

Договарянето е типично за следните сектори: строителство на пътища, строителство на сгради, почистване дъното на водни източници и хранилища, електрическо оборудване, изхвърляне на отпадъци, услуги по публичност и визуализация, обследване за установяване на технически характеристики на сградите, услуги по организиране на събития, доставка на храни. Същото е възможно и в други сектори и обекти обществени поръчки.

3. Индикатори за измама при неоснователно възлагане на един изпълнител:

Тази схема често възниква в резултат на корупция, особено ако характерните белези се повтарят и са подозрителни.
Съмнение за наличие на неоснователно възлагане на един изпълнител може да възникне, ако са налице едно от следните обстоятелства:

- извършване на покупки от единствен източник в размер над или непосредствено под праговете, изискващи провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка;
- няколко поръчки на стойност, която е близка до праговете за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка;
- незаконосъобразно разделяне на предмета на една поръчка, което е довело до неприлагане на по-тежък режим на възлагане (например отделни договори за работи и материали, като всеки от тях е на стойност под прага, изискващ провеждане на открита/ограничена процедура;
- незаконосъобразен вид процедура за възлагане – проведена е процедура по договаряне без наличие на съответните предпоставки.

№	Въпрос	Да/ Не/ НП	Коментар/Референция
I. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА И СПЕЦИФИКАЦИИ			
I.1. Обявяване на процедурата			
23	**<u>За поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:</u>** **Изпратено ли е обявление за обществената поръчка до Официален вестник на ЕС?** **Спазено ли е изискването за начина и времето на изпращане на обявлението и публикуването му, а именно:** **-изпратено ли е за публикуване до ОВЕС чрез АОП;**		

	- **публикувано ли е в РОП след публикуването му в ОВЕС или са приложени условията на чл. 36, ал. 3 от ЗОП;** - **публикувано ли е в профила на купувача в деня на публикуването му в РОП?** ***ВНИМАНИЕ!*** *За* ***ВСЯКА*** *ограничена процедура задължително се изпраща обявление до ОВЕС.* Задължението за провеждане на ограничена процедура и изпращане на обявление до ОВЕС и РОП възниква, когато обществената поръчка е на стойност над праговете по чл. 20, ал. 1 от ЗОП. Документите се изпращат за публикуване в електронен формат. Възложителите изпращат обявленията до Службата за публикации на ЕС чрез услугата „Електронен подател“, т.е. чрез АОП. Обявлението се публикува в РОП, след като е публикувано в ОВЕС, или преди това, ако са изтекли 48 часа от потвърждаването на получаването му от Службата за публикации на ЕС (чл. 36, ал. 3 от ЗОП). Възложителите публикуват обявлението за обществената поръчка в профила на купувача **в деня на публикуването** на обявлението в РОП (чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП). **(чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗОП)** **(чл. 35, ал. 2, 3 и 5 от ЗОП)** **(чл. 20 от ППЗОП)** **(чл. 36 от ЗОП)** **(чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП, отм.)** **т. 1 от Насоките/ т. 1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно датата на изпращане на обявлението; потвърждението за получаване на обявлението, получено от Службата за публикации на ЕС (такова се изисква само в случаите, когато е приложен чл. 36, ал. 3 от ЗОП (ЗОП в сила до 01.11.2019 г.);; преписката в РОП; доказателства от профила на купувача, удостоверяващи датата на публикуването на обявлението за обществена поръчка и др. **Използвайте таблица № 1.** Проверете дали обявлението е изпратено до ОВЕС чрез услугата „Електронен подател“ на АОП. Анализирайте: - датата на изпращане на обявлението за обществената поръчка до ОВЕС; - датата на публикуване на обявлението в РОП; - датата на публикуване на обявлението в профила на купувача; Проверката се документира в съответната таблица.		
24	**За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:**		

	Изпратено ли е обявление за обществена поръчка до Официален вестник на ЕС чрез ЦАИС ЕОП? **Спазено ли е изискването за начина и времето на изпращане на обявлението и публикуването му, а именно:** **- изпратено ли е за публикуване до ОВЕС чрез електронната платформа ?** ***ВНИМАНИЕ!*** *За* ***ВСЯКА*** *ограничена процедура задължително се изпраща обявление до ОВЕС.* Задължението за провеждане на ограничена процедура и изпращане на обявление до ОВЕС и РОП възниква, когато обществената поръчка е на стойност над праговете по чл. 20, ал. 1 от ЗОП. Документите се изпращат за публикуване в електронен формат. Възложителят изпраща обявленията до Службата за публикации на ЕС чрез ЦАИС ЕОП. Внимание!!! Профилът на купувача се поддържа на електронната платформа по чл. 39а от ЗОП. **ВАЖНО!!!** Съгласно §131 от ПЗР на ЗИДЗОП възлагането на обществените поръчки чрез ЦАИС ЕОП се извършва съгласно график, приет с ПМС № 332/13.12.2019 г., като в зависимост от вида на възложителя и момента на откриване на процедурата се прилага различен ред за възлагане. Графикът за възлагане на обществени поръчки чрез ЦАИС ЕОП е както следва: **- 1. от 1 януари 2020 г.:** а) възложителите по чл. 5, ал. 2, т. 3, 4 и 10 – 12 от ЗОП съгласно Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, както и по чл. 5, ал. 2, т. 17 от ЗОП относно Централния орган за покупки за нуждите на органите на изпълнителната власт; б) кметовете на Столична община, Община Пловдив, Община Варна, Община Стара Загора, Община Благоевград, Община Бургас и Община Русе; в) възложителите по чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП – Агенция „Митници“, Агенцията за държавна финансова инспекция, Държавната комисия по хазарта и Националната агенция за приходите; г) възложители по чл. 5, ал. 4 от ЗОП – „Електроенергиен системен оператор“ – ЕАД, ТЕЦ „Марица Изток 2“ – ЕАД, „Мини Марица-изток“ – ЕАД, Държавно предприятие „Пристанищна инфраструктура“ и „АЕЦ Козлодуй“ – ЕАД; **- 2. от 14 юни 2020 г.:** а) възложителите по чл. 5, ал. 2, 3 и 4 от ЗОП, които не са посочени в т. 1, като Централният орган за покупки в сектор „Здравеопазване“ и Централният орган за покупки за общините прилагат платформата относно задълженията за изпращане на решенията по чл. 22, ал. 1, т. 1 и 2 и обявленията по чл. 35, ал. 1 и чл. 36, ал. 1, т. 3 и 6 от ЗОП;		

	б) възложителите по чл. 6, ал. 1 от ЗОП. **Внимание!!!** Съгласно §12 от ПЗР на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., и за преодоляване на последиците (ЗМДВИП) възложителите, за които не е възникнало задължението за прилагане на ЦАИС ЕОП до влизането в сила на ЗМДВИП, прилагат за **откритите до един месец след отмяната на извънредното положение обществени поръчки реда за възлагане, действал до 1.11.2019 г.**, с изключение на чл. 6, ал. 1, чл. 14, ал. 1, т. 5 и 7, чл. 20, ал. 1, чл. 21, ал. 2, чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а", чл. 100, ал. 3 и 12, чл. 107, т. 5 и 6, чл. 112, ал. 9 и 10, чл. 112а и чл. 149, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, които се прилагат в редакцията от 1 януари 2020 г. Следователно възложителите по т. 2 по-горе са длъжни да използват ЦАИС ЕОП от 14.06.2020 г.. **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **(ПМС № 332/13.12.2019 г.)** **(§12 от ПЗР на ЗМДВИП)** **(чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗОП)** **(чл. 35, ал. 2 и 3 от ЗОП)** **(чл. 36 от ЗОП)** **(чл. 36а от ЗОП)** **(чл. 19а от ППЗОП)** **(чл. 20 от ППЗОП)** **т. 1 от Насоките/ т. 1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществена поръчка в частта относно датата на изпращане на обявлението; електронния времеви печат, издаден от платформата; преписката в РОП и др. **Използвайте таблица № 1.** Проверете дали обявлението е изпратено до ОВЕС чрез ЦАИС ЕОП. Анализирайте: - датата на изпращане на обявлението за обществената поръчка до ОВЕС. Проверката се документира в съответната таблица.		
25	**<u>Приложим за процедури, открити с обявление за предварителна информация *(от публични възложители)*/периодично индикативно обявление *(от секторни възложители)* преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:</u>** **Възложителят изпратил ли е обявление за предварителна информация *(за публичните възложители)*/ периодично индикативно обявление *(за секторните възложители)* до Официален вестник на ЕС за оповестяване откриването на процедурата?**		

	Спазено ли е изискването за начина на изпращане на обявлението за предварителна информация/периодичното индикативно обявление и публикуването му в профила на купувача, а именно: **- изпратено ли е за публикуване до ОВЕС чрез АОП;** **- публикувано ли е в РОП след публикуването му в ОВЕС или са приложени условията на чл. 36, ал. 3 от ЗОП;** **- публикувано ли е в профила на купувача в деня на публикуването му в РОП?** В тази процедура (ограничена процедура, открита с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление) възложителят определя три срока: ✓ срок за заявяване на интерес – всяко заинтересовано лице може да заяви интереса си от процедурата, ✓ срок за получаване на заявление за участие – с покана за потвърждаване на интерес възложителят кани заявилите интерес лица да подадат заявление за участие, ✓ срок за получаване на оферти – с покана за участие възложителят кани отговарящите на критериите за подбор лица да подадат оферта. **Внимание!!!** **Приложими случаи:** **- според възложителя –** ако възложителят е лице по чл. 5, ал. 2, т. 8, 9, 14 и 16 от ЗОП, т.е. областен управител; кмет на община, на район, на кметство, както и кметски наместник, когато са разпоредители с бюджет; представляващият публичноправните организации и представляващият лечебните заведения – търговски дружества по чл. 36 – 37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и/или общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общинския бюджет, и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса). Без значение е предметът на поръчката; **- според предмета на поръчката – поръчки за услуги по приложение № 2.** Без значение вида на възложителя. В случай, че обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление се използва за откриване на процедурата, задължително същото се изпраща до ОВЕС. Задължението възниква за ВСЯКА ограничена процедура. Това е така, защото: - по новия ЗОП няма ограничена процедура без обявяване в ОВЕС и - възложителят има задължение по чл. 20, ал. 9 от ЗОП, ако избере да проведе процедура, относима за по-високи стойностни прагове, да прилага всички валидни за избрания от него ред правила. Задължението за провеждане на ограничена процедура и изпращане на обявление до ОВЕС и РОП възниква, когато обществената поръчка е на стойност над праговете по чл. 20, ал. 1 от ЗОП. Документите се изпращат за публикуване в електронен формат.		

	Възложителите изпращат обявленията за предварителна информация/ периодичните индикативни обявления до Службата за публикации на ЕС чрез услугата „Електронен подател“, т.е. чрез АОП. Възложителят доказва датата на изпращане чрез потвърждение за получаване на обявлението, предоставено от Службата за публикации на ЕС. Предварителното обявление се публикува в РОП, след като е публикувано в ОВЕС, или преди това, ако са изтекли 48 часа от потвърждаването на получаването му от Службата за публикации на ЕС (чл. 36, ал. 3 от ЗОП). Възложителите публикуват обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление в профила на купувача в деня на публикуването му в РОП (чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП). **(чл. 23 от ЗОП)** **(чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗОП)** **(чл. 35, ал. 2, 3 и 5 от ЗОП)** **(чл. 20 от ППЗОП)** **(чл. 36 от ЗОП)** **(чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП (отм.)** **т. 1 от Насоките/ т. 1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление в частта относно датата на изпращането му за публикуване; потвърждението за получаване на обявлението, получено от Службата за публикации на ЕС; преписката в РОП; доказателства от профила на купувача, удостоверяващи датата на публикуването на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление и др. **Използвайте таблица № 1а.** **Таблица № 1а е приложима за ограничени процедури, открити с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление.** **Проверете дали обявлението е изпратено до ОВЕС чрез услугата „Електронен подател“ на АОП.** Анализирайте: - датите на изпращане на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление до ОВЕС; - датата на публикуване на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление в РОП; - датата на публикуване на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление в профила на купувача. Проверката се документира в съответната таблица.		
26	**Приложим за процедури, открити с обявление за предварителна информация *(от публични възложители)*/периодично индикативно обявление *(от секторни възложители)* след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:**		

	Възложителят изпратил ли е обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление до Официален вестник на ЕС за оповестяване откриването на процедурата чрез електронната платформа по чл. 39а от ЗОП? **Спазено ли е изискването за начина на изпращане на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление и публикуването му, а именно:** **- изпратено ли е за публикуване до ОВЕС чрез електронната платформа;** **- публикувано ли е в РОП след публикуването му в ОВЕС ?** В тази процедура (ограничена процедура, открита с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление) възложителят определя три срока: ✓ срок за заявяване на интерес – всяко заинтересовано лице може да заяви интерес за участие в процедурата, ✓ срок за получаване на заявление за участие – с покана за потвърждаване на интерес възложителят кани заявилите интерес лица да подадат заявление за участие, ✓ срок за получаване на оферти – с покана за участие възложителят кани отговарящите на критериите за подбор лица да подадат оферта. **Внимание!!!** **Приложими случаи:** **- според възложителя –** ако възложителят е лице по чл. 5, ал. 2, т. 8, 9, 14 и 16 от ЗОП, т.е. областен управител; кмет на община, на район, на кметство, както и кметски наместник, когато са разпоредители с бюджет; представляващият публичноправните организации и представляващият лечебните заведения – търговски дружества по чл. 36 – 37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и/или общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общинския бюджет, и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса). Без значение е предметът на поръчката; **- според предмета на поръчката – поръчки за услуги по приложение № 2.** Без значение вида на възложителя. В случай, че обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление се използва за откриване на процедурата, задължително същото се изпраща до ОВЕС. Задължението възниква за ВСЯКА ограничена процедура. Задължението за провеждане на ограничена процедура и изпращане на обявление до ОВЕС и РОП възниква, когато обществената поръчка е на стойност над праговете по чл. 20, ал. 1 от ЗОП. Документите се изпращат за публикуване в електронен формат. Възложителите изпращат обявленията за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление до Службата за публикации на ЕС чрез ЦАИС ЕОП.		

	Възложителят доказва датата на изпращане чрез **електронен времеви печат**, издаден от електронната платформа. Предварителното обявление се публикува в РОП, след като е публикувано в ОВЕС. Внимание!!! Профилът на купувача се поддържа на електронната платформа по чл. 39а от ЗОП. **ВАЖНО!!!** Съгласно §131 от ПЗР на ЗИДЗОП възлагането на обществените поръчки чрез ЦАИС ЕОП се извършва съгласно график, приет с постановление на Министерския съвет, като в зависимост от вида на възложителя и момента на откриване на процедурата се прилага различен ред за възлагане. **(чл. 23, ал. 3 - 5 и 7 от ЗОП и Приложение № 4, част А и Приложение № 6, част Б към чл. 23 от ЗОП *(за публичните възложители)* и Приложение № 5, част А и Приложение № 7, част Б към чл. 23 от ЗОП *(за секторните възложители)*** **(чл. 36 от ЗОП)** **(чл. 5 от ЗОП)** **(Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП)** **т. 1 от Насоките/ т. 1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление в частта относно датите на публикуването му в РОП и ОВЕС, електронния времеви печат, издаден от платформата; преписката в РОП и др. **Използвайте таблица № 1а.** **Анализирайте:** - вида възложителя; - предмета на поръчката; - дата на публикуване на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление; - датата на изпращане на поканата за потвърждаване на интерес; - съдържанието на обявлението за предварителна информация – т.е. дали същото обхваща информацията по Приложение № 4, част А/ Приложение № 6, част Б към чл. 23 от ЗОП и Приложение № 1 към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1986 на ЕК/ периодичното индикативно обявление - дали обхваща информацията по Приложение № 5, част А/ Приложение № 7, част Б към чл. 23 от ЗОП и Приложение № 4 към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1986 на ЕК. **Проверката се документира в горната таблица.**		
I.2. Срок за заявяване на интерес *(приложим за процедури, открити с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление)*			
27	**Налице ли са минимум 30 календарни дни между:** **- датата на изпращане на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление до ОВЕС и**		

	- крайната дата на срока за заявяване на интерес? При ограничена процедура, обявена с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, възложителят определя **срок за заявяване на интерес**. Срокът се посочва в обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление и не може да бъде по-кратък от 30 дни от изпращане на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление до ОВЕС. **Важно!** Обявление за обществена поръчка не се изпраща при този вид процедура. В хода на процедурата след това възложителят определя срок за получаване на заявление за участие, което става в поканата за потвърждаване на интерес. **(чл. 23, ал. 8 и чл. 134 от ЗОП)** **т. 4 от Насоките/ т. 4.1. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление в частта относно датата на изпращане на обявлението до ОВЕС и срока за заявяване на интерес и др. **Използвайте таблица № 1а.** Проверете дали обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление е изпратено до ОВЕС чрез услугата „Електронен подател“ на АОП/ чрез електронната платформа. Анализирайте: - датите на изпращане на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление до ОВЕС; - крайната дата на срока за заявяване на интерес; - броят на календарните дни между двете дати. Проверката се документира в горната таблица.		
I.3. Срок за получаване на заявления за участие ПРИ откриване на процедурата (независимо от начина на обявяване – с обявление за обществена поръчка или с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление)			
28	**<u>Приложим за процедури, при които срокът за получаване на заявления за участие НЕ Е намаляван:</u>** **Налице ли са минимум 30 календарни дни между:** **- датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка до ОВЕС/ поканата за потвърждаване на интерес до лицата, заявили интерес (при обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление процедури) и** **- крайната дата на срока за получаване на заявления за участие?** Срокът за получаване на заявление за участие се определя **<u>и</u>** при ограничени процедури, чието откриване е обявено с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление. В тези случаи възложителят следва да определи освен срок за заявяване на интерес и срок за получаване на заявление за участие.		

	Срокът за заявяване на интерес се определя в обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, а срокът за получаване на заявленията за участие – в поканата за потвърждаване на интерес. Когато срокът за получаване на заявления за участие не е намаляван, между датата на **ИЗПРАЩАНЕ** на обявлението за обществената поръчка, съответно поканата за потвърждаване на интерес (при обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление процедури) и крайната дата на срока за получаване на заявления за участие следва да има минимум 30 дни. **Внимание!** Датата, на която е **публикувано** обявлението по поръчката в РОП и ОВЕС, респективно поканата за потвърждаване на интерес в профила на купувача (когато обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление е използвано за откриване на процедурата), е **БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ** за изчисляване на срока за получаване на заявленията за участие. Датата на публикуване на обявлението в ОВЕС е важна за определяне на времето, в което възложителят е длъжен да публикува документацията за обществената поръчка в профила на купувача (приложимо за поръчки, които не са възложени с платформата по чл. 39а от ЗОП). Възложителят **доказва датата на изпращане чрез:** - потвърждение за получаване на обявлението от Службата за публикации на ЕС – за поръчки, които не са възложени чрез платформата по чл. 39а от ЗОП или - електронен времеви печат, издаден от електронната платформа – за поръчки, открити след 01.01.2020/14.06.2020 г., при които е използвана платформата. **(чл. 75, ал. 2 и чл. 134, ал. 2 от ЗОП)** **т. 4 от Насоките/ т. 4.1. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка/ поканата за потвърждаване на интерес (при обявени с обявление за предварителна информация/периодично индикативно обявление процедури) в частта относно срока за получаване на заявление за участие, датата на изпращане на документа. **Използвайте таблица № 1/ таблица № 1а** Анализирайте: - дата на изпращане на обявлението за обществена поръчка до ОВЕС/ поканата за потвърждаване на интерес до заявилите интерес лица (при обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление процедури); - крайната дата за получаване на заявления за участие; - броят на календарните дни между двете дати.		
29	**Спазени ли са условията за НАМАЛЯВАНЕ на срока за получаване на заявленията за участие, ако е приложимо, поради обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчката?**		

	Основанието по чл. 75, ал. 7 от ЗОП не се прилага за процедури, оповестени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление. **Внимание!** Датата, на която е **публикувано** обявлението в РОП и ОВЕС, е **БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ** за изчисляване на срока за получаване на заявленията. Датата на публикуване на обявлението в ОВЕС е важна за определяне на времето, в което възложителят е длъжен да публикува документацията за обществената поръка в профила на купувача. **Внимание! Единственото основание** за съкращаване на ***срока за получаване на заявления за участие*** е поради наличие на обстоятелства, които налагат спешно възлагане на поръчката. При ограничена процедура възложителят определя: - срок за заявяване на интерес (само когато процедурата е оповестена с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление); - срок за получаване на заявление за участие и - срок за получаване на офертите. Изпращането на обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление (когато същото не се ползва за откриване на процедурата), може да е основание за намаляване на срока за ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ, но не и за намаляване на срока за получаване на заявленията за участие. ***Относно спешното възлагане:*** Необходимо е да са налице доказателства за две групи факти: - обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчка, - невъзможност да се спази срокът от 30 дни. В тези случаи, възложителите могат да определят срок за получаване на заявления за участие, не по-кратък от 15 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка. Прилагането на тази възможност трябва да бъде мотивирано от възложителя, като мотивите трябва да съдържат факти, които обосновават необходимостта от спешно възлагане. **Внимание!** Кризата с COVID-19 представлява крайно неотложно и непредвидено обстоятелство, при което възложителите могат да съкратят срока за получаване на заявления за участие и да ускорят процедурата по възлагане на обществената поръчка, ако са изпълнени всички относими предпоставки, предвидени в ЗОП (вж. Насоки от Европейската комисия относно прилагането на нормативната уредба за обществените поръчки в извънредната ситуация, породена от кризата с COVID-19 (2020/C 108 I/01). **(чл. 75, ал. 7, т. 1 и ал. 8, чл. 134, ал. 3 от ЗОП)** **т. 4 от Насоките/ т. 4.1. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно срока за получаване на заявления за участие, датата на изпращане на документа, потвърждение за получаване на обявлението от Службата		

	за публикации на ЕС, мотивите в обявлението за възникнали обстоятелства, налагащи спешно възлагане на поръчката и невъзможност за спазване на срока от 30 дни, включително връзката с кризата COVID-19 (ако е приложимо), документите, обосноваващи настъпването на тези обстоятелства, и др. относими за всеки конкретен случай. **Използвайте таблица № 1.** **Анализирайте:** - дата на изпращане на обявлението за ОП; - крайната дата за получаване на заявления за участие; - броя на календарните дни между двете дати. - дали са възникнали обстоятелства, налагащи спешно възлагане на поръчката **и** - дали същността на обстоятелствата не позволява спазване на срока от 30 дни за получаване на заявления за участие **и** - дали в обявлението са налице мотиви относно съкращаването на срока за получаване на заявления за участие и дали посочените факти се подкрепят от доказателства, налични при възложителя към момента на откриване на процедурата. В случай, че мотивите на възложителя за прилагането на съкратения срок за получаване на заявления за участие са свързани с COVID-19 анализирайте: - налице ли са непосредствени потребности на възложителя от доставки, услуги или строителство, които трябва да бъдат посрещнати възможно най-бързо; - дали е невъзможно спазването на срока от 30 дни за получаване на заявления за участие; - има ли причинно-следствена връзка между удовлетворяването на непосредствените потребности на възложителя в много кратък срок и пандемията на COVID-19.		
I.4. Удължаване на срока за заявяване на интерес или срока за получаване на заявления за участие СЛЕД откриване на процедурата			
30	**<u>Приложим и за процедури, обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление:</u>** **Възложителят изпълнил ли е задължението за удължаване на срока за заявяване на интерес, съответно срока за получаване на заявления за участие с обявление за изменение или допълнителна информация, респ. с обявление за оповестяване на промени (след 01.02.2024 г.), ако е приложимо:** **- при съществени изменения в условията по обществената поръчка, които налагат промяна в заявленията за участие/ офертите;** **- при своевременно поискани разяснения, когато не могат да бъдат предоставени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП;** **- при производство по обжалване?**		

	Документацията за обществената поръчка се одобрява с решението за откриване на процедурата или с решението за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес (чл. 22, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП). С решението за откриване на процедурата се одобрява и обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. Понятието „обявление, с което се оповестява откриването на процедурата“ не е равно на обявление за обществена поръчка. Законодателят е предоставил възможност откриването на ограничена процедура да се оповестява с два вида обявления: - обявление за обществена поръчка или - обявление за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление. ***Акт, с който се прави промяната:*** обявление за изменение или допълнителна информация/обявление за оповестяване на промени (ново обявление) – след 01.02.2024 г.. Съгласно чл. 100 от ЗОП възложителят може да направи еднократно промени в обявлението за ОП или в поканата за потвърждаване на интерес и/или документацията за поръчката. Възложителят е длъжен да удължи сроковете за провеждане на процедурата (срока за заявяване на интерес, срок за получаване на заявления за участие и дата за отваряне на заявления за участие). ***Брой допустими промени:*** В зависимост от обхвата на промяната броят на допустимите промени е различен: - когато се отнася до първоначално обявените условия **– една промяна**; - когато се удължават само сроковете за провеждане на процедурата **– повече от една промяна**. ***Обхват на промените:*** Промяната може да обхваща всички изисквания за възлагане на поръчката, **с изключение условията, които биха променили кръга на заинтересованите лица.** Изискванията може да са част от: - обявлението за оповестяване откриването на процедурата – т.е. обявлението за обществена поръчка или обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление; - поканата за потвърждаване на интерес (когато процедурата е открита с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление); - документацията за обществената поръчка (налична е винаги, независимо от начина на обявяване на процедурата). ***Време на промяната:*** Изменението се прави: - **до 14 дни** от:		

	-- **ПУБЛИКУВАНЕ** на обявлението за оповестяване откриването на процедурата (обявлението за обществена поръчка или обявлението за предварителна информация); -- **ИЗПРАЩАНЕТО** на поканата за потвърждаване на интерес (при обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление процедури); - **до 5 дни** от публикуване на обявлението при съкратени срокове за получаване на заявления за участие на основание чл. 75, ал. 7 от ЗОП (поради необходимост от спешно възлагане). След изтичането на този срок изменението може да обхваща само срока за заявяване на интерес и срока за получаване на заявления за участие (чл. 100, ал. 6 от ЗОП). Обърнете внимание, че е налице разлика в момента, от който започва да тече срока за извършване на промяната. ***Хипотези на задължението за удължаване на срока за получаване на заявления за участие (чл. 100, ал. 7 и ал. 11 от ЗОП):*** - при ***съществени изменения в условията по обществената поръчка***, които налагат промяна в заявленията/ офертите – промяната може да се отнася до критериите за подбор; критерия за възлагане, условията към кандидати обединения, предложенията за изпълнение на поръчката и др. ВАЖНО! Ако промяната въвежда условия, които, ако са били част от процедурата, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначалните, или биха довели до приемане на друга по съдържание оферта, същата е **съществена.** Тази съществена промяна следва да води до промяна в съдържанието на заявленията за участие/ офертата – има се предвид всички части на подаваните от участниците документи, включително информацията за съответствието с критериите за подбор и критерия за възлагане. Ако изменението променя кръга на заинтересованите лица, същото е недопустимо. ВАЖНО! Необходимо е да се направи анализ дали промяната не изменя кръга на заинтересованите лица. В този случай възложителят следва да прекрати процедурата на основание чл. 110, ал. 1, т. 9 от ЗОП. - при своевременно поискани ***разяснения***, когато не могат да бъдат предоставени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП; - във връзка с ***производство по обжалване***. ***Време, с което следва да се удължи срока за получаване на заявленията за участие:*** - ***при промяна в условията на поръчката и късно дадени разяснения*** Съгласно чл. 100, ал. 7 от ЗОП удължаването на срока в тези две хипотези трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените или разясненията при изготвяне на офертите.		

	Внимание! В ЗОП, в сила до 01.03.2019 г., липсва изрично указание относно времето, с което следва да се удължи срока за получаване на оферти. Съгласно чл. 100, ал. 7 от ЗОП (в сила от 01.03.2019 г.) удължаването на срока за горните хипотези е както следва: -- при ***съществени изменения в условията на поръчката*** – новият срок трябва да е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, но не може да е по-кратък от първоначално определения срок за получаване на офертите; -- при ***разяснения, които не са предоставени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП –*** с толкова дни, колкото са необходими, за да се осигурят минимум 6 дни, съответно 4 дни между деня на публикуване на разясненията в профила на купувача и крайния срок за подаване на заявленията. ***- при обжалване на процедурата*** ***- по други обективни причини, които възпрепятстват участието на лицата и възложителят не е могъл да предвиди*** Общата продължителност на конкретния срок (за заявяване на интерес, за получаване на заявленията за участие или за получаване на офертите) без времето на спирането следва да е не по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя. **(чл. 25 (отм.) и чл. 100 от ЗОП)** **(чл. 28, ал. 5 от ППЗОП)** **т. 4 и т. 6 от Насоките/ т. 4.1, т. 4.2, т. 6.2 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за изменение или допълнителна информация/обявление за оповестяване на промени, ако има такова, както и документи и факти, обосноваващи обективността на причините, изискващи удължаване на срока за получаване на оферти по смисъла на чл. 100, ал. 11 от ЗОП. . АНАЛИЗИРАЙТЕ: **А) При съществени изменения в условията на процедурата:** - броя на извършените промени; - дали датата, на която е направена промяната, е в правно установените срокове; - обхвата на промяната; - сроковете за провеждане на процедурата след промяната – срок за получаване на заявленията за участие, дата за първо заседание на комисията за провеждане на процедурата и др. В тази връзка анализирайте дали възложителят е изпълнил задължението си за удължаването им, ако е възникнало за него такова; - промените засягат ли кръга на заинтересованите лица. **Б) При късно дадени разяснения:** - датата на предоставяне на последните разяснения; - крайния срок за получаване на заявленията за участие;		

	- броя на дните между последните дадени разяснения и крайния срок за получаване на заявленията за участие; - ако между последните дадени разяснения и крайния срок за получаване на заявленията за участие има по-малко от 6/ 4 дни в зависимост от случая по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, е необходимо удължаване на срока за получаване на заявленията за участие. **В) При спиране поради обжалване:** - налично ли е спиране поради обжалване на процедурата; - определен ли е нов срок за получаване на заявленията за участие, който отговаря на изискванията по чл. 28, ал. 5 от ППЗОП. Г) По други обективни причини, които възпрепятстват участието на лицата и възложителят не е могъл да предвиди - причините, изтъкнати като основание за удължаване, обосноваността и доказаността на последните; - могъл ли е възложителя да предвиди обстоятелствата, изискващи удължаване на офертите.		
31	**<u>Приложим за процедури, при които срокът за получаване на заявления за участие е намален:</u>** **Възложителят изпълнил ли е задължението по чл. 44, ал. 4 от ЗОП за удължаване срока за получаване на заявления за участие след откриване на процедурата?** Задължението по чл. 44, ал. 4 от ЗОП възниква при едновременното наличие на следните три предпоставки: - проведени са пазарни консултации и/или е налице участие на външни лица при подготовка на документацията за процедурата; - използвано е съкращаване на сроковете за получаване на заявления за участие; - получени са заявления за участие само от лица, участвали в пазарните консултации и/или в подготовката на документацията за процедурата. **Отговор НП се поставя, ако липсва една от предпоставките по-горе.** ***Целта на проверката е да се установи дали за възложителя е възникнало задължение за удължаване на срока за получаване на заявления за участие и дали то е изпълнено.*** Ако са възникнали посочените три предпоставки, възложителят следва да определи допълнителен срок за получаване на **заявления за участие,** така че общият срок да е най-малко равен на законосъобразния минимален срок при ограничената процедура – 30 дни. Удължаването става с обявление за изменение или допълнителна информация, след 01.02.2024 г. – с обявление за оповестяване на промените (ново обявление). **(чл. 44, ал. 4 от ЗОП)** **т. 4 от Насоките/ т. 4.1. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**		

	Насочващи източници на информация: данни и информация за проведени пазарни консултации в профила на купувача, както и други източници на информация; съгласувателни подписи или протоколи за приемане на работата по подготовката на заявления за участие; регистър на получени заявления за участие; други документи, сочещи необходимост от удължаване на срока. Анализирайте: - дали са извършени пазарни консултации и дали при подготовката на документацията за поръчката са участвали външни лица; - броя на подадените заявления за участие; - дали е намален срокът за получаване на заявления за участие.		
I.5. Обявяване на удължените срокове за провеждане на процедурата			
32	**<u>Приложим и за процедури, обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление:</u>** **Изпратено ли е обявлението за изменение или допълнителна информация до ОВЕС и РОП, съответно обявление за оповестяване на промени (ново обявление)?** **Спазено ли е изискването за начина и времето на изпращане на обявлението и публикуването му в профила на купувача, а именно:** **- изпратено ли е за публикуване до ОВЕС чрез АОП/ съответно чрез ЦАИС ЕОП за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.;** **- публикувано ли е в РОП след публикуването му в ОВЕС;** **- публикувано ли е в профила на купувача в деня на публикуването му в РОП?** Правилата за публичност са същите като тези, разяснени във въпроси № 23 и 24. При процедури, обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, ако изменението касае това обявление или без да касае това обявление, е направено в срока за заявяване на интерес, обявлението за изменение или допълнителна информация се изпраща само до ОВЕС и РОП. При процедури, обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, ако изменението касае поканата за потвърждаване на интерес и е направено в срока за получаване на заявленията за участие, обявлението за изменение или допълнителна информация/ обявлението за оповестяване на промени (ново обявление) се изпраща до ОВЕС и РОП (чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗОП). **Важно!** Условията на чл. 36, ал. 3 от ЗОП са приложими за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г. **(чл. 100, ал. 3 от ЗОП)** **(чл. 35, ал. 1, т. 3 от ЗОП)** **(чл. 35, ал. 5 от ЗОП, отм. – за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.062020 г.)** **(чл. 35, ал. 3 от ЗОП – за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.)** **(чл. 20 от ППЗОП)**		

	(чл. 36 от ЗОП) **(чл. 42, ал. 2, т. 1 от ЗОП)** **(чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП, отм.)** **(чл. 36а от ЗОП – за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.)** **(чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП, отм. – за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.)** **т. 6 от Насоките/ т. 6.1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за изменение или допълнителна информация в частта относно датата на изпращане на обявлението, потвърждение за получаване на обявлението на Службата за публикации на ЕС, информация от преписката в РОП за обществената поръчка; електронния времеви печат от платформата; доказателства от профила на купувача, удостоверяващи датата на публикуването на документите по процедурата в него и др. **Използвайте таблица № 1, съответно таблица № 1а.** Анализирайте: - дали обявлението е изпратено до РОП и до ОВЕС, - дали обявлението е публикувано в профила на купувача, - датите на **ПУБЛИКУВАНЕ** на обявлението в РОП/ОВЕС и в профила на купувача; - изменените документи в профила на купувача и др.		
33	**Приложим за процедури, обявени с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, при които изменението касае поканата за потвърждаване на интерес:** **Изпратени ли са обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряването му до всички лица, заявили интерес за участие в 14 дневен срок от изпращането на поканата за потвърждаване на интерес?** **(чл. 100, ал. 4 от ЗОП)** **т. 6 от Насоките/ т. 6.1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте писма за изпращане на покани на заявилите интерес за участие лица, изменените документи към поканата за потвърждаване на интерес и др. **Използвайте таблица № 1а** Анализирайте: - дали обявлението за изменение или допълнителна информация е изпратено до всички заявили интерес лица, - дали изпращането до лицата е станало в 14-дневен срок от изпращането на поканата за потвърждаване на интерес, - дали са изпратени обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряването му.		
I.6. Срок за получаване на офертите *(определя се в поканите за подаване на оферти)*			

34	**Броят календарни дни на определения срок за получаване на офертите при откриване на процедурата съответства ли на минимума по чл. 75, ал. 4 от ЗОП?** Ако срокът за получаване на офертите не е намаляван, между датата на **ИЗПРАЩАНЕ** на поканата по чл. 75, ал. 4 от ЗОП и крайната дата за получаване на офертите следва да има минимум 30/ 25 дни. Минимумът от 25 дни е за поръчки, открити след 01.11.2019 г. 01.01.2020 г./ 14.06.2020 г., при които се използва ЦАИС ЕОП. **Внимание!** Датата, на която е **получена поканата от кандидатите**, е **БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ** за изчисляване срока за получаване на офертите. Относима е датата на **ИЗПРАЩАНЕ** на поканата за получаване на оферти. **Важно!!!** Секторните възложители, както и публичните възложители по чл. 5, ал. 2, т. 8, 9, 14 и 16 от ЗОП могат да определят срок за получаване на оферти и по споразумение с избраните кандидати след приключване на подбора. Споразумението е допустимо само ако на всички кандидати се предостави еднакъв срок за изготвяне и подаване на оферти. Когато не се постигне споразумение, срокът се определя от възложителя и не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти. **(чл. 75, ал. 4, 9 и 10, чл. 134, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП)** **(чл. 35, ал. 3 от ЗОП)** **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **(чл. 28, ал. 4 от ППЗОП)** **т. 4 от Насоките/ т. 4.1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте поканата за получаване на оферти за обществената поръчка в частта относно срока за получаване на офертите, датата на изпращане на документа. **Използвайте таблица № 1 или таблица № 1а** Анализирайте: - дата на изпращане на поканата за подаване на оферти; - крайната дата за получаване на офертите; - броят на календарните дни между двете дати.		
35	**Спазени ли са условията за НАМАЛЯВАНЕ на <u>срока за получаване на офертите</u>, ако е приложимо:** **- поради обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, когато не е ползвано за оповестяване откриването на процедурата;** **- поради подаване на оферти с електронни средства в съответствие с чл. 39, ал. 1, 2 и ал. 8-13 от ЗОП (отм., в сила от 18.10.2018 г.);** **- поради обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчката, което прави невъзможно спазването на срока по чл. 75, ал. 4 от ЗОП;**		

	- поради споразумение с избраните кандидати след приключване на подбора? **Първите три основания за намаляване на срока за получаване на офертите са НЕПРИЛОЖИМИ за процедури, стартирали с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление.** **Внимание!** Датата, на която е **получена поканата от кандидатите**, е **БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ** за изчисляване срока за получаване на офертите. **Внимание!** Основанията за намаляване на срока за получаване на офертите поради обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, подаване на оферти с електронни средства и наличие на изключителна спешност **НЕ МОГАТ** да се прилагат едновременно. **Всяко от четирите основания за НАМАЛЯВАНЕ на срока за получаване на офертите** (видът им зависи от приложимата редакция на ЗОП) **се използва самостоятелно и не може да се кумулира с другите, предвидени в чл. 75 от ЗОП.** ***Относно обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление (неприложимо при процедури, стартирали с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление):*** За да се ползва това обявление като основание за намаляване на срока за получаване на офертите, трябва да са изпълнени две групи предпоставки: - да е изпратено в определен период от време – 35 дни до 12 месеца преди датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване; - да съдържа определена информация – в образеца на обявление за предварителна информация от Приложение № 1 и на периодично индикативно обявление от Приложение № 4 към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1986 на ЕК с индекси 12 и 19 са обозначени всички реквизити, които е необходимо да бъдат изпълнени, за да се ползва обявлението за намаляване на срока за получаване на офертите – вид на достъпа до документацията за обществената поръчка, начин на подаване на офертите, прогнозна стойност, брой на обособените позиции, за които се допуска подаване на оферти, срок за изпълнение, критериите за възлагане, критериите за подбор, наличието на варианти и опции, източник на финансиране и др. ***Относно подаването на оферти по електронен път (отм., в сила от 18.10.2018 г.):*** Ако възложителят допусне електронно подаване на оферти в съответствие с чл. 39 от ЗОП (отм.), може да намали срока за получаване на оферти с 5 дни. Основанието е приложимо **за процедури, открити преди** 18.10.2018 г. ***Относно спешното възлагане (неприложимо за процедури, стартирали с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление):*** Необходимо е да са налице доказателства за три групи факти: - обстоятелства, които изискват спешно възлагане на поръчката, - невъзможност да се спази срока от 30/ 25 дни,		

	- минимум 10 календарни дни между датата на изпращане на поканата за представяне на оферти и крайната дата на срока за получаване на офертите. Прилагането на тази възможност трябва да бъде мотивирано от възложителя в обявлението по поръчката, като мотивите трябва да съдържат факти, които обосновават необходимостта от спешно възлагане. Внимание! Кризата с COVID-19 представлява крайно неотложно и непредвидено обстоятелство, при което възложителите могат да съкратят срока за получаване на оферти и да ускорят процедурата по възлагане на обществената поръчка (вж. Насоки от Европейската комисия относно прилагането на нормативната уредба за обществените поръчки в извънредната ситуация, породена от кризата с COVID-19 (2020/C 108 I/01). **ВАЖНО!!!** Видовете основания за намаляване на срока за получаване на офертите са различни в зависимост от приложимостта на ЦАИС ЕОП. ***Относно споразумението с кандидатите*** Споразумението се прави след приключване на подбора на кандидатите. Допуска се само ако на всички се предостави еднакъв срок за изготвяне и подаване на оферти. **(чл. 75, ал. 4-10, чл. 134, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП)** **(чл. 39 от ЗОП)** **(чл. 28, ал. 4 от ППЗОП)** **т. 4 от Насоките/ т. 4.1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте поканата за представяне на оферти в частта относно срока за получаване на офертите, датата на изпращане на документа, обявлението за предварителна информация/периодично индикативно обявление (ако е необходимо), потвърждение за получаване на обявлението от Службата за публикации на ЕС/ електронния времеви печат, доказателства за осигурена възможност за подаване на оферти с електронни средства, мотивите за възникнали обстоятелства, налагащи спешно възлагане на поръчката и невъзможност за спазване на срока от 30/25 дни, включително връзката с кризата COVID-19 (ако е приложимо), документите, обосноваващи настъпването на тези обстоятелства, и др. относими за всеки конкретен случай. **Използвайте таблица № 1 или таблица № 1а** **Анализирайте:** - дата на изпращане на поканата за представяне на оферти; - крайната дата за получаване на офертите; - броя на календарните дни между двете дати. **За чл. 75, ал. 5 от ЗОП анализирайте** (намаляване на срока от 30/25 дни на не по-малко от 10 дни) **анализирайте**: - дали е изпратено обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление до РОП и ОВЕС и дата на изпращането;		

	- дали обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление е изпратено между 35 дни и 12 месеца преди датата на изпращане на обявлението за ОП; - дали обявлението за предварителна информация съдържа информация по Приложение № 4, част А, раздел I към чл. 23 от ЗОП и Приложение № 1 към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1986 на ЕК с индекси 12 и 19/ съответно периодичното индикативно обявление – информация по Приложение № 5, част А, раздел I към чл. 23 от ЗОП и Приложение № 4 към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/1986 на ЕК с индекси 12 и 19. **ВНИМАНИЕ!** При анализа на обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление и обявлението за обществена поръчка сравнете ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНАТА Ѝ СТОЙНОСТ, ОБЕМ И КОЛИЧЕСТВО, както и вид на достъпа до документацията за обществената поръчка, начин на подаване на офертите, броя на обособените позиции, за които се допуска подаване на оферти, срока за изпълнение, критерия за възлагане, критериите за подбор, наличието на варианти и опции, източника на финансиране и др. **За чл. 75, ал. 6 от ЗОП (отм.) анализирайте:** - в обявлението предвидена ли е възможност за подаване на оферти с електронни средства **и** - налице ли са предпоставките по чл. 39, ал. 1, 2 и 8-13 от ЗОП. **За чл. 75, ал. 7, т. 2 от ЗОП анализирайте:** - дали са възникнали обстоятелства, налагащи спешно възлагане на поръчката **и** - дали същността на обстоятелствата не позволява спазване на срока от 30/25 дни за получаване на оферти **и** - дали в обявлението са налице мотиви относно съкращаването на срока за получаване на оферти и дали посочените факти се подкрепят от доказателства, налични при възложителя към момента на откриване на процедурата. В случай, че мотивите на възложителя за прилагането на съкратения срок за получаване на оферти са свързани с COVID-19 анализирайте: - налице ли са непосредствени потребности на възложителя от доставки, услуги или строителство, които трябва да бъдат посрещнати възможно най-бързо; - дали е невъзможно спазването на срока от 30 дни за получаване на оферти; - има ли причинно-следствена връзка между удовлетворяването на непосредствените потребности на възложителя в много кратък срок и пандемията на COVID-19. **За чл. 75, ал. 9 от ЗОП анализирайте:** - дали е налице споразумение с всички кандидати, постигнато след подбора им; - дали е предоставена еднаква възможност на всички кандидати да подготвят офертите си в равен срок.		

36	**<u>Приложим за всички процедури:</u>** **Спазени ли са условията за определяне на по-дълъг срок за получаване на офертите при изпращане на поканите за подаване на оферти, ако:** **- не е възможно осигуряването на неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка;** **- възложителят е поставил изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка;** **- офертите могат да се съставят само след посещение на обекта или след проверка на място на допълнителни документи, свързани с обществената поръчка по чл. 45, ал. 2 от ЗОП;** **- подаването на оферти или на части от тях с електронни средства не е възможно поради някоя от причините по чл. 39а, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП, а именно:** **-- поради специализирания характер на обществената поръчка се налага използването на специфични инструменти и устройства, или формати на файлове, поддържани от приложения, които не са общодостъпни и/или** **-- за представяне на мостри или макети, които не могат да бъдат предадени с електронни средства?** **ВАЖНО!** Задължението за определяне на по-дълъг срок за получаване на офертите от сроковете по чл. 75 от ЗОП възниква при изпращане на поканата за подаване на оферти, когато възложителят определя първоначалния срок за получаване на офертите. Случаи, при които възниква задължението: - ***относно достъпа до документацията за поръчката*** **-** при невъзможност да се осигури неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОП – минимум 5 дни по-дълъг срок**;** - ***относно защитата на информация с конфиденциален характер –*** – минимум 5 дни по-дълъг срок. В тези случаи в поканата за потвърждаване на интерес (при процедура поръчка, която е обявена с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление) и обявлението за поръчката трябва да са посочени мерките за защита на информацията, условията и начина за достъп до документацията за обществена поръчка (чл. 32, ал. 4 от ЗОП); - ***относно посещението на обекта и проверката на документи на място –*** сроковете за получаването на оферти трябва да бъдат по-дълги от минимално определените, като дават възможност на заинтересованите лица да се запознаят с цялата информация, необходима за изготвяне на офертите. - ***относно невъзможността да се подават оферти или части от оферти с електронни средства (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) –***		

	принципът е, че офертите се подават чрез електронната платформа. Допустими са две изключения: -- когато поради специализирания характер на обществената поръчка се налага използването на специфични инструменти и устройства, или формати на файлове, поддържани от приложения, които не са общодостъпни и не могат да се предоставят на възложителя за изтегляне или използване от разстояние, включително когато са включени в лицензионна схема за защита на авторски права **и/ или** -- платформата не се използва за представяне на мостри или макети, които не могат да бъдат предадени с електронни средства. В тези случаи срокът за получаване на оферти се удължава с 5 дни. Когато офертите не могат да се подадат чрез електронни средства, възложителят в документацията за поръчката указва начина за изготвяне и/или представяне на офертите и посочва писмени мотиви, които се публикуват в досието на поръчката. **Важно!** При преценката дали е изпълнено надлежно задължението за определяне на удължени срокове при откриване на процедурата, следва да се вземе предвид, че чл. 75 от ЗОП урежда различни по продължителност срокове: - стандартен от 30/ 25 (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) дни и - намалени – на 10 дни (поради обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление или поради обстоятелства, изискващи спешно възлагане) или на 25 дни (поради електронно подаване на офертите – за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.). **ВАЖНО!!!** Правилата за удължени срокове за получаване на офертите са различни в зависимост от това дали е приложима ЦАИС ЕОП. **(§ 131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **(чл. 32, ал. 3 от ЗОП)** **(чл. 32, ал. 4 във връзка с чл. 102, ал. 3 от ЗОП)** **(чл. 45 от ЗОП)** **(чл. 75 от ЗОП)** **(чл. 39а от ЗОП)** **(чл. 28, ал. 4 от ППЗОП)** **т. 4 от Насоките/ т. 4.1 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка/ поканата за потвърждаване на интерес, поканите за получаване на оферти и начина, по който документацията за обществената поръчка може да бъде получена, изискванията за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите в хода на процедурите и др. **Използвайте таблица № 1 или таблица № 1а** Анализирайте: - дата на изпращане на поканата за получаване на оферти; - крайната дата за получаване на офертите;		

	- броят на календарните дни между двете дати. **За чл. 32, ал. 3 от ЗОП** анализирайте: - дали е налице ограничен, непълен и непряк достъп до документацията за поръчката. **За чл. 32, ал. 4 от ЗОП анализирайте:** - дали възложителят е определил мерки за защита на информацията с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите в хода на процедурата и при сключване на договора. **За чл. 45, ал. 2 от ЗОП анализирайте:** - дали възложителят е изискал офертите да се подават само след разглеждане на място на допълнителни документи към документацията за поръчката и/или след оглед на мястото на изпълнение на поръчката; - дали срокът за получаване на офертите дава възможност на заинтересованите лица да се запознаят с цялата информация, необходима за изготвяне на офертите (срокът за получаване на офертите следва да е по-дълъг от минимално определения в закона). **За чл. 39а, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП анализирайте:** - дали се налага използването на специфични инструменти и устройства, или формати на файлове, поддържани от приложения, които не са общодостъпни и не могат да се предоставят на възложителя за изтегляне или използване от разстояние, включително когато са включени в лицензионна схема за защита на авторски права или - дали е необходимо представяне на мостри или макети, които не могат да бъдат предадени с електронни средства.		
I.7. Срок за достъп до документацията за обществената поръчка			
37	**Възложителят предоставил ли е неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства в профила на купувача до документацията за обществената поръчка?** Документацията за поръчката се одобрява в зависимост от това дали ограничената процедура се оповестява с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление или не с: - решението за откриване на процедурата или - решението за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес по силата на чл. 22, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Втората хипотеза е възможна само при процедури, стартирали с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, ако възложителят не е одобрил документацията с решението за откриване на процедурата. ***Вид на достъпа:*** чрез електронни средства; ***Начало на срока за достъп:*** денят на **публикуването** на обявлението в ОВЕС (чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или денят на публикуването на поканата за потвърждаване на интерес при стартирали с обявление за предварителна информация/ периодично		

	индикативно обявление процедури, ако възложителят не е одобрил документацията за поръчката още с решението за откриване на процедурата. ***Край на срока за достъп:*** крайният срок за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да поддържа преписката по конкретна поръчка за срок от 3 години след изпълнението на всички задължения по договора за обществена поръчка (чл. 24, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, отм.). ***Обхват на достъпа:*** неограничен и пълен – т.е. до цялата документация за поръчката, освен ако технически причини или защита на информацията не налагат ограничение. ***Характеристики на достъпа:*** **пряк** – всякакви пречки са недопустими (регистрации, условия за допускане и др. подобни) и **безплатен** – винаги. Ако до документацията не е осигурен достъп чрез ЦАИС ЕОП или по друг начин, същата се прилага към поканата за потвърждаване на интерес. **Внимание!** Налице са две изключения: - когато не е възможно осигуряване на неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка или части от нея и - поради конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП. В тези случаи възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти! Профилът на купувача се поддържа на електронната платформа по чл. 39а от ЗОП от 01.01.2020/ 14.06.2020 г. **ВАЖНО!!!** Наличен е график за използване на ЦАИС ЕОП. **Внимание!** Съгласно §134 от ПЗР на ЗИДЗОП (в сила от 01.01.2020 г.) възложителите поддържат създадените извън ЦАИС ЕОП профили на купувача, както и публикуват в тях необходимата информация за поръчките, открити до датата, определена в графика за използване на ЦАИС ЕОП. Тези профили се поддържат до изтичане на една година от: - приключване изпълнението на договора; - прекратяване на процедурата за възлагане на поръчките и - приключване изпълнението на последния договор, сключен въз основа на рамково споразумение или квалификационна система. **(чл. 32 от ЗОП)** **(чл. 34, ал. 3 от ЗОП)** **(чл. 36а от ЗОП)** **(чл. 39а от ЗОП)** **(чл. 24 от ППЗОП, отм. в сила от 01.04.2020 г.)** **(чл. 19а от ППЗОП, в сила от 01.04.2020 г.)** **т. 5 от Насоките/ т. 5.1 и т. 5.2 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно срока за получаване на заявленията за участие, поканите за потвърждаване на интерес (за стартирали с обявление за предварителна информация/		

	периодично индикативно обявление процедури), поканите за подаване на оферти, електронната преписка за съответната обществена поръчка в профила на купувача или интернет адресът, на който е достъпна документацията за обществената поръчка, доказателства, които удостоверяват датата на публикуване и датата на прекратяване достъпа до документацията, ако случаят е такъв, обстоятелствата, които обосновават невъзможността да се осигури пълен, неограничен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства, данните от електронната платформа и електронните времеви печати, удостоверяващи датите на изпращане и/или публикуване на документите (за поръчки, при които се използва електронната платформа). **Анализирайте:** **А) Относно времето на достъпа:** - датата на публикуване на обявлението в ОВЕС; - датата на изпращане на поканите за потвърждаване на интерес, когато (процедурата е открита с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление и документацията не е одобрена с решението за откриване на процедурата); - началната дата, на която е осигурен достъп до документацията за поръчката, удостоверена по надлежен начин/ чрез електронен времеви печат от платформата; - крайната дата, до която е бил осигурен достъп до документацията за поръчката, удостоверена по надлежен начин/ чрез електронен времеви печат от платформата; - крайната дата за получаване на заявления за участие/офертите съгласно обявлението и поканите до кандидатите; - броя на календарните дни за срока за получаване на заявлението за участие и срока за получаване на офертите и срока за достъп до документацията за обществената поръчка. **Достъпът може да е ограничен както в началото на срока за получаване на заявленията/ офертите, така и в неговия край.** Ако срокът за получаване на заявленията за участие/ офертите е удължаван, удостоверените дати за достъп следва да обхващат удължения срок за получаване на заявленията за участие/офертите. Финансовото влияние на нарушението се изчислява в зависимост от определеното съотношение по реда на т. 5.1 и т. 5.2 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата. **Б) Относно вида и обема на достъпа:** - дали в обявлението за ОП е посочен интернет адрес, на който е осигурен достъп до документацията за поръчката; - дали достъпът обхваща цялата информация, съдържаща се в документацията – при ограничаване на обхвата на достъпа възниква задължение за определяне на по-дълъг срок за получаване на офертите (неизпълнението на това задължение е основание за формулиране и на констатация за незаконосъобразен срок за получаване на офертите);		

	- дали се изисква заплащане на достъпа - при ограничаване на обхвата на достъпа възниква задължение за определяне на по-дълъг срок за получаване на офертите (неизпълнението на това задължение е основание за формулиране **и** на констатация за незаконосъобразен срок за получаване на офертите); - дали са поставени други ограничения – изискани регистрации и др. подобни. При ограничаване на обхвата на достъпа възниква задължение за определяне на по-дълъг срок за получаване на офертите (неизпълнението на това задължение е основание за формулиране **и** на констатация за незаконосъобразен срок за получаване на офертите).		
I.8. Условия за възлагане на обществената поръчка			
38	**Обявлението за обществена поръчка съдържа ли изискуемата информация по чл. 35, ал. 2 и Приложение № 4, Част Б/ Приложение № 5, част Б от ЗОП:** 1. адрес на електронната поща или интернет адрес, на който е достъпна документацията за обществената поръчка. Когато не е налице неограничен, пълен, пряк и безплатен достъп, указание за начина, по който може да се получи този достъп; 2. естество и обем на поръчката; 3. прогнозна стойност на обществената поръчка, включително на обособените позиции; 4. размерите на гаранциите за изпълнение и/или за обезпечаване на авансово предоставените средства, ако възложителят е определил такива; 5. изисквания към личното състояние на кандидатите; 6. критерий за оценка на офертите и показателите за оценка; 7. възможност за предоставяне на варианти на офертите (ако е приложимо за случая); 8. възможност за предоставяне на оферти за една или няколко обособени позиции; 9. място и срок за получаване на заявления за участие и изменения в срока, ако има такива; 10. място и дата на отваряне на заявленията; 11. дали поръчката е свързана с проект на ЕС; 12. намаляване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти? **ВНИМАНИЕ!** ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ на поръчката и ИНТЕРНЕТ АДРЕСЪТ, на който е достъпна документацията за процедурата, са ***ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ*** елементи от обявлението за обществена поръчка. **(чл. 32, ал. 2, чл. 35, ал. 2, чл. 55, ал. 2 и Приложение № 4, Част Б/ Приложение № 5, Част Б от ЗОП)** **(чл. 111, ал. 4 от ЗОП)** **(чл. 28, ал. 6 от ППЗОП, в сила от 01.03.2019 г.)** **т. 9 от Насоките/ т. 9.1 и т. 9.2 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**		

	Насочващи източници на информация: прегледайте обявлението за обществената поръчка. Във всеки случай, в който се установи, че в обявлението липсват количество или обем на поръчката, или стойност в правно уредените случаи, или интернет адрес, на който може да бъде намерена документацията за поръчката, следва да се изведе нарушение на чл. 35, ал. 2 от ЗОП и да се анализира финансовото влияние на нарушението в съответствие с т. 9 от Насоките/т. 9.1. или т. 9.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата. Анализирайте дали са налице разлики в информацията, съдържаща се в обявленията, изпратени до ОВЕС и до РОП, както и в документацията за обществената поръчка, публикувана в профила на купувача.		
39	**Приложим за процедури, стартирали с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление:** **Обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление или поканата за потвърждаване на интерес съдържа ли:** **-информацията по чл. 23, ал. 5, т. 2, б. „а“ и раздел II от Приложение № 4** ***(при обявление за предварителна информация)*****/** **-информацията по чл. 23, ал. 5, т. 2, б. „б“ и раздел II от Приложение № 5** ***(при периодично индикативно обявление)*** **-и чл. 34, ал. 2 и раздел II от Приложение № 8/ съответно Приложение № 9 от ЗОП** ***(при покана за потвърждаване на интерес)*****:** 1. вид на процедурата; 2. електронен адрес, на който е достъпна документацията за поръчката; 3. ако не е предоставен електронен достъп, адреса и крайната дата за подаване на искания за получаване на документацията за обществената поръчка и езика или езиците, на които те да бъдат изготвени; 4. прогнозна стойност на обществената поръчка, включително на обособените позиции; 5. изисквания към личното състояние на кандидатите; 6. критерия за възлагане на обществената поръчка, показателите за оценка на офертите, тяхната тежест или когато е целесъобразно, поредността на тези показатели по значение; 7. размерите на гаранциите за изпълнение и/или за обезпечаване на авансово предоставените средства, ако възложителят е определил такива; 8. възможност за предоставяне на варианти на офертите (ако е приложимо за случая); 9. възможност за предоставяне на оферти за една или няколко обособени позиции; 10. място и срок за заявяване на интерес (приложимо за обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление), съответно за получаване на заявления за участие (при покана за потвърждаване на интерес) и изменения в срока, ако има такива;		

	11. намаляване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти? **ВНИМАНИЕ!** ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ на поръчката и ИНТЕРНЕТ АДРЕСЪТ, на който е достъпна документацията за процедурата, са ***ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ*** елементи от поканата за потвърждаване на интерес. Възможно е възложителят да не осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства и документацията да не е предоставена по друг начин, като в този случай тя се прилага към поканата за потвърждаване на интерес. **(чл. 23, ал. 5, т. 2, б. „а“ и раздел II от Приложение № 4/ чл. 23, ал. 5, т. 2, б. „б“ и раздел II от Приложение № 5)** **(чл. 34, ал. 2 и 3 от ЗОП и Приложение № 8/ Приложение № 9, раздел II от ЗОП)** **(ч. 46, ал. 2, 4 - 6 от ЗОП)** **(чл. 53, ал. 1 – 4 от ЗОП)** **(чл. 55, ал. 2 от ЗОП)** **(чл. 111, ал. 4 от ЗОП)** **т. 9 от Насоките/ т. 9.1 и т. 9.2 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте поканата за потвърждаване на интерес и предварителното обявление, с което е оповестено откриването на процедурата. Във всеки случай, в който се установи, че в обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление или в поканата за потвърждаване на интерес липсват стойност в правно уредените случаи, или интернет адрес, на който може да бъде намерена документацията за поръчката (в случай, че се осигурява електронен достъп), следва да се изведе нарушение на чл. 35, ал. 2 от ЗОП и да се анализира финансовото влияние на нарушението в съответствие с т. 9 от Насоките/т. 9.1. или т. 9.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата. Анализирайте дали са налице разлики в информацията, съдържаща се в обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата и в поканата за потвърждаване на интерес и в документацията за обществената поръчка, публикувана в профила на купувача и/или изпратена до лицата, заявили интерес.		
40	**Поканата за получаване на оферти съдържа ли информацията по чл. 34, ал. 1 от ЗОП, а именно:** **- препратка към публикуваното обявление за обществена поръчка/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестена процедурата, съответно датата на изпратената покана за потвърждаване на интерес;** **- срок и адрес за представяне на офертите?** **(чл. 34, ал. 1 от ЗОП)** **(Раздел I от Приложение № 8 към чл. 34, ал. 1, т. 1 от ЗОП/ Раздел I от Приложение № 9 към чл. 34, ал. 1, т. 2 от ЗОП)**		

	т. 9 от Насоките/ т. 9.1 и т. 9.2 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата **Насочващи източници на информация:** прегледайте поканата за представяне на оферти. Във всеки случай, в който се установи, че в поканата липсва информация за срока и адреса за представяне на офертите следва да се изведе нарушение на чл. 34, ал. 1 от ЗОП и да се анализира финансовото влияние на нарушението в съответствие с т. 9 от Насоките/ т. 9.1. или т. 9.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата. Анализирайте дали са налице разлики в информацията от поканата за представяне на оферти и документацията за обществената поръчка от профила на купувача или приложена към поканата за представяне на оферти, когато до документацията не е осигурен пълен, безплатен, неограничен и пряк достъп чрез електронни средства.		
41	**<u>За случаите, когато е ограничен броят на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферта:</u>** **Броят на поканените да представят оферти кандидати достатъчен ли е за наличието на свободна и лоялна конкуренция?** **Критериите и правила за подбор на кандидатите по чл. 105, ал. 2 от ЗОП обективни и недискриминационни ли са?** При ограничена процедура възложителите могат да включат в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата (т.е. обявлението за обществена поръчка или обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, когато обявява откриването на процедурата), и ограничение на броя кандидати, които ще бъдат поканени да представят оферти. Този брой не може да бъде по-малък от пет. Посочват се обективни и недискриминационни критерии или правила за ограничаване броя на кандидатите, минималният брой кандидати, които ще бъдат поканени, а по преценка на възложителя – и максималният им брой. Броят на поканените кандидати трябва да е достатъчен, за да се гарантира свободна и лоялна конкуренция. **(чл. 105 и т. 15 от Приложение № 4, Част Б от ЗОП)** **т. 11 от Насоките/ т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка или обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление. Анализирайте: - дали са обявени обективни и недискриминационни критерии или правила за ограничаване броя на кандидатите, - определен ли е минималният брой кандидати, които ще бъдат поканени, а по преценка на възложителя – и максималният им брой. - дали броят на поканените кандидати трябва да е достатъчен, за да се гарантира свободна и лоялна конкуренция; - дали минималният брой е за изпращане на покана до пет кандидата.		

42	**Законосъобразни ли са размерите на гаранцията за изпълнение и гаранцията за обезпечаване на авансово предоставени средства?** Гаранцията за изпълнение следва да не надвишава 5 % от стойността на договора, съответно 10 % след 01.01.2024 г. . Когато поръчката се възлага на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, ако поръчката е запазена, гаранцията за изпълнение на договора не може да надвишава 2 % от стойността на договора. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, може да е до размера на тези средства. **(чл. 111, ал. 2 и 3 от ЗОП)** **т. 10 и т. 11 от Насоките/ т. 10 и т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка (II.2.14) Допълнителна информация и/или III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката) или обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление или поканата за потвърждаване на интерес. Преценете дали гаранциите за изпълнение и/или за обезпечаване на авансово предоставените средства са определени в допустимите размери по чл. 111, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. Преценката за законосъобразността на размера им се прави по всяка обособена позиция поотделно (ако има такива).		
43	**Предметът на обществената поръчка от обявлението за ОП, съответно обявлението за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, поканата за потвърждаване на интерес и документацията за поръчката, включително изискванията от техническите спецификации осигуряват ли спазване на принципите за равен достъп и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция на лицата и пропорционалност?** Възложителят е длъжен да формулира предмета на поръчката в обявлението за оповестяване на процедурата и останалата част от документацията за поръчката достатъчно пълно, ясно и без да използва дискриминационни елементи (напр. когато предметът е зададен твърде общо или неизчерпателно, е невъзможно да се идентифицират конкретните дейности, подлежащи на изпълнение). **Внимание!** Необходимо е да се направи задълбочен анализ дали дейностите от предмета на поръчката представляват интерес на една и съща група икономически оператори. Преценката се прави и при поръчки с обособени в предмета си позиции. В тези случаи анализът обхваща: - при поръчки, за които задължително се подават оферти за всички обособени позиции – дейностите по всички обособени позиции; - при поръчки, за които участниците избират за една или повече обособени позиции да подадат заявление за участие – дейностите по съответната обособена позиция.		

	Възложителят трябва да определи техническите спецификации, съобразявайки се с изискванията на чл. 48, чл. 49 и § 2, т. 54 от ДР на ЗОП. Техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на лицата за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията. Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, за да се облагодетелстват или елиминират определени лица или стоки. При изключителни случаи е допустимо използването на подобно описание, ако след него са добавени думите „или еквивалент”. **Важно!** Технически спецификации се изготвят при всички обекти обществени поръчки – доставки, услуги и строителство. В тази връзка за справка с чл. 31, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 54 от ДР на ЗОП. **(чл. 2 от ЗОП)** **(чл. 48, чл. 49 и § 2, т. 54 от ДР на ЗОП)** **т. 9, т. 10, т. 11 и т. 12 от Насоките/т. 9.1, т. 10, т. 11 и т. 12 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно предмета на поръчката (т. II.1.1., II. 1.4., II. 1.6., II.2.4.) /обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, поканата за потвърждаване на интерес, както и документацията за поръчката в частта относно описанието на предмета на поръчката, техническите спецификации (включително количествени сметки и др.), изискванията относно вариантите на офертите (ако е приложимо), проекта на договор и др. Анализирайте посочените насочващи източници с цел да установите дали предметът на ОП е определен достатъчно пълно, ясно и без дискриминационни елементи. Анализирайте техническите спецификации, за да оцените дали са приложени изискванията на цитираните правни норми. Анализирайте дали дейностите от предмета на поръчката представляват интерес на една и съща група икономически оператори. Анализирайте дали към продуктите, предмет на доставка не се прилагат задължителни екологични изисквания по смисъла на чл. 47а от ЗОП.		
44	**Изпълнено ли е задължението по чл. 46, ал. 1 от ЗОП възложителят да посочи в решението за откриване на процедурата причините за липса на разделяне на предмета на поръчката в обособени позиции?** **(чл. 46, ал. 1 от ЗОП)** **т. 3 от Насоките/ т. 3 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте решението за откриване на процедурата и другите части на документацията.		

	Анализирайте дали ***решението*** за откриване на процедурата, включително другите части от документацията, съдържа причините за липса на разделяне на предмета на поръчката в обособени позиции.		
45	**За процедури, приключващи с рамково споразумение:** **Налице ли е предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията при сключване на рамковото споразумение?** Възложителят няма право да сключва рамково споразумение, ако предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията по силата на чл. 81, ал. 7 от ЗОП. Забраната се отнася не само до предмета на поръчката, но и до всички останали изисквания на възложителя. **Внимание!** След сключване на рамково споразумение не се допуска включването на нови изпълнители. **(чл. 81, ал. 6 и 7 от ЗОП)** **т. 8, т. 10, т. 11 и т. 12 от Насоките/т. 8, т. 10, т. 11 и т. 12 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно предмета на поръчката (т. II.1.1., т. II.1.5., II. 1.4., II.2.4.) /обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, поканата за потвърждаване на интерес, условията за участие (т. III.1.1., т. III.1.2., т. III.1.3., т. III.1.3.), както и документацията за поръчката в частта относно описанието на предмета на поръчката, техническите спецификации, изискванията относно вариантите на офертите (ако е приложимо), проекта на договор. Анализирайте предмета на поръчката при процедури, приключващи с рамково споразумение, за да установите налице ли е нарушаване на забраната по чл. 81, ал. 7 от ЗОП.		
46	**При поръчки с обект строителство:** **Включени ли са в предмета на поръчката услуги или доставки, които не са свързани с изпълнението на строителството?** Възложителят е длъжен, когато определя подлежащите на изпълнение дейности, да не включва в предмета на поръчки за строителство услуги или доставки, които не са необходими за неговото изпълнение. При анализа на дейностите от предмета на поръчката е необходимо да се има предвид легалното определение за строителство по чл. 3, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП. **(чл. 21, ал. 7 и 17 от ЗОП, чл. 3, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП)** **т. 11 и т. 12 от Насоките/ т. 11 и т. 12 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в частта относно предмета на поръчката (т. II.1.1., II. 1.2., II. 1.4., II.2.1., II.2.4) /обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление,		

	с което е оповестено откриването на процедурата, поканата за потвърждаване на интерес, както и документацията за поръчката в частта относно описанието на предмета на поръчката, техническите спецификации (по-специално количествените сметки), проекта на договор. Анализирайте предмета на поръчката и по-специално техническите спецификации, включително количествените сметки, за да установите дали в предмета на поръчката са включени доставки и услуги, които не са необходими за изпълнението на строителството.		
47	**<u>Приложим за договори с периодично изпълнение и рамкови споразумения:</u>** **Срокът за изпълнение на договорите за обществени поръчки с периодично или продължително изпълнение надвишава ли 5 години?** **Срокът на рамковото споразумение надвишава ли 4 години *(за публичните възложители)*/ 8 години *(за секторните възложители)*?** **Ако отговорът е „да”, възложителят посочил ли е мотиви за това в обявлението за обществената поръчка/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или поканата за потвърждаване на интерес?** Сключването на договор/ рамково споразумение за по-дълъг от посочения срок е винаги по изключение и следва да се мотивира от възложителя. В обхвата на ограничението попадат само договорите с периодично и продължително изпълнение, а не всички договори за обществена поръчка. **(чл. 113, ал. 1 и ал. 2, чл. 81, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП)** **т. 8, т. 11 от Насоките/ т. 8, т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка в т. II. 1.5., т. II.2.4., т. II.2.7., т. IV.1.3/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, поканата за потвърждаване на интерес. Анализирайте срока на договора за обществена поръчка, ако той е за периодично или продължително изпълнение/ рамковото споразумение. Ако надвишава посочения брой години, направете анализ дали това е обосновано и дали не е налице нарушение на чл. 113, ал. 2 и чл. 81, ал. 3 от ЗОП.		
48	**Критериите за подбор *(минималните изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности на кандидатите)* посочени ли са <u>изчерпателно</u> в обявлението/обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или в поканата за потвърждаване на интерес и/или в документацията за поръчката, ако същата е публично достъпна чрез електронни средства във времето и в обхвата, предвидени в ЗОП?**		

	Документите за доказване на критериите за подбор посочени ли са <u>изчерпателно</u> в обявлението/обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или в поканата за потвърждаване на интерес и/или в документацията за поръчката, ако същата е публично достъпна чрез електронни средства във времето и в обхвата, предвидени в ЗОП? В обявлението за поръчката/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или поканата за потвърждаване на интерес възложителят е длъжен да посочи <u>изчерпателно:</u> - всички критерии за подбор, както и - всички документи, с които се доказват. Възложителят не е длъжен да определя критерии за подбор. Той може да прецени дали да се възползва от тази възможност, както и да прецени кои от правно установените критерии за подбор да използва. Свободата на възложителя не е безгранична. Длъжен е да определи критерии за подбор, които са пропорционални на предмета на поръчката и са необходими за нейното изпълнение. За обществените поръчки на стойност над 5 000 000 лв. за строителство и над 1 000 000 лв. за услуги и доставки, открити след 22.12.2023 г. възложителят е задължен да постави изискване за: минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, или положително съотношение между определени активи и пасиви. В случай, че възложителят е определил критерии за подбор, той е длъжен да определи и документите, с които се доказва изпълнението им (чл. 59, ал. 5 от ЗОП). Възложителите нямат правно основание да изискват представяне на документи по чл. 60, чл. 62 и/или чл. 64 от ЗОП, без да са определили съответни критерии за подбор. Документите за доказване на критериите за подбор се представят преди сключване на договора за обществена поръчка, но възложителят следва да определи вида им още при откриване на процедурата и да направи публична информацията за тях чрез обявлението за обществена поръчка/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или поканата за потвърждаване на интерес. Възложителят няма право да изисква представянето на тези документи при първоначалното представяне на заявленията за участие от кандидатите. **(чл. 59, ал. 5 във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чл. 60 – чл. 64 от ЗОП)** **(чл. 35, ал. 2 от ЗОП)** **(чл. 23, ал. 3 - 5 от ЗОП и Приложения № 4 и № 5, част А към чл. 23 от ЗОП)** **(Приложение № 8, раздел II към чл. 34, ал. 1, т. 1 от ЗОП/ Приложение № 9, раздел II към чл. 34, ал. 1, т. 2 от ЗОП)** **т. 9 от Насоките/ т. 9.1, от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**		

	Насочващи източници на информация: обявление/ обявлението за предварителна информация/ периодично индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или поканата за потвърждаване на интерес, документация за поръчката и др. относими. **Използвайте таблица № 2.** Анализирайте критериите за подбор и документите за доказването им. При отклонение няма да е налице нередност, ако документацията за поръчката е публикувана на профила на купувача във времето и в обхвата, предвидени в ЗОП. Заключенията от проверката по настоящия въпрос зависят от резултатите от проверката на въпрос 37.		
49	**При критерий за оценка „ниво на разходите“ и „оптимално съотношение качество/цена“:** **Включени ли са в обявлението за ОП, съответно в обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или поканата за потвърждаване на интерес и в методиката за оценка показатели за оценка, които представляват критерии за подбор на кандидатите?** Съгласно чл. 70, ал. 5 от ЗОП показателите за оценка следва да са свързани с предмета на поръчката. Регламентирана е забрана като показатели за оценка на офертите да се включват критерии за подбор на кандидатите – чл. 70, ал. 12 от ЗОП. **Важно!** Законът допуска изключение от забраната в **чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗОП.** **Обхват на изключението:** - ***относно предмета на поръчката*** - когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката *(в повечето случаи поръчки за услуги, по-рядко строителство и доставки).* Затова във всеки конкретен случай следва да се направи преценка дали персоналът има подобна роля в изпълнението на поръчката; - ***относно вида на показателя за оценка*** – да е свързан с професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. - ***относно критериите за подбор*** – ако показателят за оценка е свързан с професионалната компетентност на персонала/ ръководния състав, последната не може да се използва като критерий за подбор (**чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП**). Забраната по чл. 70, ал. 12 от ЗОП се отнася до всички критерии за подбор при спазване на изключението по-горе, а не само до тези, които са използвани от възложителя при конкретната процедура. Обхватът на забраната включва както показателите за оценка, така и подпоказателите и всички компоненти на оценката, определени от възложителя в методиката. **(чл. 70, ал. 2, т. 3, ал. 4 и ал. 12 от ЗОП)** **(чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП)** **т. 11 от Насоките/т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**		

	Насочващи източници на информация: прегледайте обявлението за обществената поръчка в частите относно критериите за възлагане (т. II.2.5.)/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или поканата за потвърждаване на интерес, критериите за подбор (т. III.1.1-III.1.3) и документацията за поръчката в частта относно критериите за подбор и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите. Анализирайте всички показатели за оценка на офертите, включително подпоказателите и компонентите за оценяване (ако има такива), съдържащи се в методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и обявлението за обществената поръчка/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата или поканата за потвърждаване на интерес. Анализирайте и установете дали показателите, включително и всички подпоказатели и параметри за оценка, предвиждат оценяване на годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние на кандидатите, техните технически и професионални способности. Ако като показатели за оценка/подпоказатели/компоненти за оценяване е предвидено да се оценява професионалната компетентност на персонала, следва да се анализира следното: - ***по предмета на поръчката*** **–** дали качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката; - ***по вида на показателя*** – дали смесеният показател е свързан единствено и само с професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката; - ***по критериите за подбор*** **–** дали като критерии за подбор са определени изисквания, свързани с професионалната компетентност на кандидатите.		
50	**Формулирани ли са условия или изисквания, които необосновано ограничават участието на чуждестранните лица?** **Формулирани ли са условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в процедурата?** **Формулирани ли са незаконосъобразни изисквания в процедурата?** **Формулирани ли са изисквания, които не са необходими за установяване възможността на кандидатите да изпълнят поръчката и/или не са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката?** Незаконосъобразните, дискриминационните и/или непропорционалните условия или изисквания могат да се отнасят както до критериите за подбор (а именно изискванията, свързани с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние на кандидатите,		

	техните технически и професионални способности) и показателите за оценка, така и до други условия или изисквания на възложителя. Неясните изисквания също са предпоставка за неравно третиране и допускане на дискриминация на кандидатите/ участниците. Условията за възлагане на поръчката не следва да водят до: - ***неравно третиране на териториален принцип*** (по-благоприятно третиране на националните кандидати/ участници от чуждестранните) – налице е, когато не се допуска изрично чуждестранните икономически оператори да докажат съответствието си с определено национално изискване към момента на подаване на заявленията за участие/офертите с еквивалентни документи от държавата, в която са установени или се изисква да разполагат с оборудване или база, които са установени на територията на Република България към момента на подаване на заявлението за участие/офертата. Неравно третиране на териториален принцип може да има и извън критериите за подбор и документите за доказването им – например, в методиката за оценка, техническите спецификации и проекта на договор за обществена поръчка; - ***неравно третиране на различните видове кандидати/ участници*** – формулиране на специални изисквания за определен вид кандидати/ участници извън изключението по чл. 37 от ППЗОП; - ***диспропорция спрямо предмета, характера, стойността на поръчката*** – изисквания, които не съответстват на предмета, характера и стойността на поръчката и затова същите въвеждат тежест на икономическите оператори, която същите нямат интерес да понесат, тъй като липсва сигурност, че ще бъдат определени за изпълнители на поръчката (например, сертификация, която не е необходима за изпълнение на поръчката, валидна за целия срок за изпълнение на договора за обществена поръчка сертификация/застраховка професионална отговорност като условие за участие в процедурата или по-висока от правно установените минимуми застраховка професионална отговорност като условие за участие в процедурата и др.). Когато предметът на поръчката е обособен в позиции, изискванията за всяка обособена позиция следва да са пропорционални за съответната обособена позиция. **ВАЖНО!** Възложителите нямат право да включват условия или изисквания, които са свързани с изпълнението само на обществени поръчки, или с изпълнението на конкретно посочени програми или проекти, или с конкретизирането на източници на финансиране, или на определен брой изпълнени договори с конкретно посочване на предмета им (чл. 63, ал. 6 от ЗОП). **ВАЖНО!** Възложителите нямат право да изискват от кандидатите да доказват критериите за подбор с информация и документи, които не са посочени в ЗОП (чл. 59, ал. 3 от ЗОП). Документите за доказване на критериите за подбор са посочени в чл. 62 и чл. 64 от ЗОП.		

	Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е задължителна част от заявлението за участие на кандидатите, който служи за: - **<u>деклариране</u>** на липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор – чл. 67 от ЗОП и - **<u>посочване на</u>** публично достъпните източници, които съдържат информация за изпълнението на критериите за подбор. *Относно оборота* Съгласно чл. 61, ал. 2 от ЗОП общият оборот не може да надхвърля двукратния размер на прогнозната стойност на поръчката. Ограничението се отнася до ОБЩИЯ оборот, а не до оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Допуска се изискване на по-голям общ оборот, като необходимостта се мотивира в обявлението за поръчката. Не е достатъчно да са налични мотиви, а описаните в тях факти трябва да доказват необходимостта. *Относно застраховката за професионална отговорност* Съгласно изменения в чл. 61, ал. 1, т. 2 от ЗОП (в сила от 01.03.2019 г.) изискването за застраховка „Професионална отговорност“ е допустимо, само когато същото произтича от нормативен акт. *Относно опита* При анализа е необходимо да се има предвид, че относимият период на придобиване на опита е правно уреден в чл. 63 ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – най-много последните 3 години от датата на подаване на офертата – за доставки и услуги, и най-много последните 5 години – за строителство. Ако възложителят е определил по-кратък от 5/3 години референтен период за опита, следва да мотивира решението си. Възможно е определянето на по-кратък период необосновано да ограничава участието на лицата в процедурата. **ВНИМАНИЕ!** Съгласно изменения в чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП (в сила от 01.03.2019 г.) относимият период на придобиване на опита е последните 3 години от датата на подаване на офертата – за доставки и услуги, и последните 5 години – за строителство. Това означава, че възложителите ***не могат*** да намаляват референтния период на опита по своя преценка. **ВНИМАНИЕ!** Съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗОП допустим е по-дълъг период от посочения в закона, когато естеството на поръчката го налага. Законосъобразността се преценява за всеки конкретен случай в зависимост от неговата специфика, сложност, продължителност на изпълнение и др. фактори, които могат да обусловят поставянето на различен от законоустановения период за придобиване на опит. Обърнете внимание, че подлежащият на доказване опит следва да е за **дейности (а не договори)**, идентични или сходни по предмет и обем на поръчката. Затова възложителите нямат право да изискват определен брой изпълнени договори с конкретно посочване на предмета им. *Относно кандидатите обединения*		

	Възложителят може да поставя условия, които се отнасят до обединения и се различават от условията за индивидуалните кандидати (чл. 59, ал. 7 от ЗОП и чл. 37, ал. 1 от ППЗОП). Специфичните условия могат да са свързани единствено и само с изискване за определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и/или уговаряне на солидарна отговорност, когато не е предвидена съгласно приложимото законодателство. **ВНИМАНИЕ!** Съгласно изменения в чл. 63, ал. 4 от ЗОП (в сила от 01.03.2019 г.) при възлагане на обществени поръчки за доставки, които изискват инсталационни или монтажни работи, за предоставяне на услуги или за изпълнение на строителство, възложителите могат да поставят изисквания към участниците за техните умения и опит да предоставят услугата или да извършат монтажа или строителните работи. В тези случаи, в условията на процедурата възложителят може да предвиди и изискване дейности от особена важност да бъдат извършени пряко от самия участник, съответно от участник в обединението. Секторните възложители могат да отстранят оферта за доставка, когато делът на продуктите с произход от трети страни, с които Европейският съюз или Република България няма сключено многостранно или двустранно споразумение, осигуряващо сравним и ефективен достъп, надвишава 50 на сто от общата стойност на продуктите, включени в нея (чл. 146, ал. 1 от ЗОП). Важно!!! Съгласно измененията в чл. 59, ал. 6 от ЗОП в сила от 22.12.2023 г. при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, както и тези за регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, се доказва от съответните членове на обединението съобразно разпределението на участието им в изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. **(чл. 59, ал. 2, ал. 3, ал. 6 и ал. 7, чл. 60 - 69 от ЗОП)** **(чл. 2, ал. 2 от ЗОП)** **(чл. 37 от ППЗОП)** **(чл. 146, ал. 1 от ЗОП само за секторни възложители)** **т. 10 и т. 11 от Насоките/ т. 10 и т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, или поканата за потвърждаване на интерес/поканата за подаване на оферти за обществената поръчка и документацията за поръчката.		

	ВАЖНО! За да се формира заключение по въпроса за проверка, е необходимо да се направи анализ дали изискванията са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката и са ***необходими*** за изпълнението ѝ. Анализирайте посочените условия в обявлението/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата или поканата за потвърждаване на интерес и поканата за подаване на оферти и документацията за поръчката, включително изискванията, които се отнасят до: годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност; икономическото и финансовото състояние; техническите и професионалните способности. За обществени поръчки с предмет, обособен в позиции: Анализът за липса на ограничителни изисквания, критерии за подбор/ други изисквания към кандидатите се прави самостоятелно за всяка обособена позиция.		
51	**Налице ли е необосновано ограничение на възможността за използване на подизпълнители?** Възложителят няма право да забранява използването на подизпълнители, нито да ограничава вида и дела на участието им в поръчката. Допустимо е, когато предметът на поръчката включва дейности от особена важност, възложителят да определи, че същите могат да бъдат изпълнени само от участника. **Важно!** Съгласно изменения в чл. 66 от ЗОП (в сила от 01.03.2019 г.) изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Съгласно чл. 66, ал. 7 от ЗОП (в сила от 01.03.2019 г.), когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката. **(чл. 66 от ЗОП)** **(чл. 63, ал. 5 от ЗОП)** **(чл. 2 от ЗОП)** **т. 13 от Насоките/ т. 13 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка и документацията за поръчката. Анализирайте дали възложителят е формулирал забрана относно възможността за ползване на подизпълнители и/или е определил допустим вид или дял, който може да се изпълни от подизпълнител. Потвърдете, че не е налице условието на чл. 63, ал. 5 от ЗОП.		
52	**Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите законосъобразна ли е?** Възложителят е длъжен:		

	- да определи показатели за оценка, които са свързани с предмета на обществената поръчка и отговарят на изискванията за **вида им** по чл. 70, ал. 4 и/или чл. 71, ал. 1 от ЗОП; - да определи **начин** за оценка, който да съответства на чл. 70, ал. 7 и чл. 71, ал. 2 от ЗОП. Правила относно това ***какво*** подлежи на оценка и ***как*** следва да бъде формулиран редът за оценка се съдържат в чл. 70 и чл. 71 от ЗОП и чл. 33 от ППЗОП. Необходимо е да се установи: 1. дали **видът на показателите** за оценка попада в кръга на посочените варианти в чл. 70, ал. 4, т.1-3 от ЗОП и чл. 71, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП; 2. дали **начинът** за присъждане на оценките е формулиран в съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП и чл. 71, ал. 2 и сл. от ЗОП. **ВАЖНО!** За поръчки, които имат предмет проектиране и изпълнение на строителство, показателите за оценка трябва да включват характеристики, относими за всяка от двете дейности. Забранени са следните видове показатели за оценка: - които отчитат времето за извършване на плащанията в полза на изпълнителя (отложено или разсрочено плащане); - оценяване на размера или отказа от авансово плащане, когато се предвижда предоставяне на аванс; - които използват пълнотата и начина на представяне на информацията в документите (планове, графици и други документи, свързани с организацията на изпълнението на дейностите). Съгласно изм. в чл. 70, ал. 6 от ЗОП, в сила от 1.1.2020 г. (в чл. 33, ал. 3 от ППЗОП, в сила от 01.03.2019 г.), когато показателят за оценка е свързан със срок, възложителят е ***длъжен*** да определи минимални и/или максимални граници, като отчита сложността на поръчката, необходимото време за нейното изпълнение, а когато е приложимо – и гаранционната поддръжка. С допълнение на чл. 70, ал. 7, б. „б“ от ЗОП в сила от 22.12.2023 г. за качествените показатели, които са количествено неопределими, се посочва начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка, като не се допуска оценяване на пълнотата и подхода при представяне на информацията. **(чл. 70, ал. 2-11, чл. 71 от ЗОП, § 2, т. 11 от ДР на ЗОП, чл. 33 от ППЗОП)** **т. 9, т. 10 и т. 11 от Насоките/ т. 9.1, т. 9.2, т. 10 и т. 11 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** методика за определяне на комплексната оценка на офертите, както и останалата част от документацията за поръчката, която е свързана с описаните в методиката указания. Анализирайте методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и свързаните части на документацията.		

	Проверете: - дали показателите за оценка са свързани с предмета на обществената поръчка; - дали видът на показателите за оценка попада в хипотезите на чл. 70, ал. 4 от ЗОП и чл. 71, ал. 1 от ЗОП; - дали определените показатели не попадат в обхвата на забраните по чл. 70, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, чл. 33 от ППЗОП; – дали начинът за присъждане на оценките отговаря на чл. 70, ал. 7 и чл. 71, ал. 2 и сл. от ЗОП; - дали са спазени всички останали правила по чл. 70 и чл. 71 от ЗОП и др. - дали методиката за оценка съдържа достатъчно указания за присъждане на точките по всеки показател; - когато показателят за оценка е свързан със срок (включително гаранционна поддръжка), дали възложителят е определил минимални и/или максимални граници, при отчетени сложност на поръчката, необходимо време за нейното изпълнение и изисквания на приложимите нормативни актове (изм., в сила от 01.01.2020 г.).		
53	**При поръчки, възложени при използване на специфични техники и инструменти за възлагане (рамкови споразумения, динамични системи за покупки, електронни търгове, електронни каталози централизирано възлагане):** **Ако е извършено нарушение на процедурите по глава 10 от ЗОП, нарушението имало ли е разубеждаващ ефект за потенциалните участници?** **(чл. 2 от ЗОП и глава 10 от ЗОП)** **т. 8 от Насоките/ т. 8 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** процедурите по глава 10 от ЗОП. Анализирайте дали са извършени нарушения на процедурите по глава 10 от ЗОП и дали същите имат разубеждаващ ефект.		
I.9. Искания за разяснения по документацията за обществената поръчка			
54	**Даден ли е отговор на постъпилите искания за разяснение по документацията? Разясненията предоставени ли са чрез профила на купувача/ регистъра на обществените поръчки (в сила от 01.01.2021 г.)?** Възложителят е длъжен да даде отговор в 4-дневен срок от постъпването на искането за разяснение - в срок до 10/7 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. **ВАЖНО!** Разясненията се предоставят **чрез публикуване в профила на купувача/ регистъра на обществените поръчки (в сила от 01.01.2021 г.)**. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. **(чл. 33, ал. 2 и 4 от ЗОП)** **(чл. 36а, ал. 1 ,т. 10 от ЗОП)**		

	(чл. 39а, ал. 1, т. 2 от ЗОП) **(§134 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **т. 9 от Насоките/т. 9.3. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте постъпилите искания за разяснения и дадените отговори, както и наличната информация в профила на купувача. **Използвайте таблица № 3** Анализирайте: - датата, на която е постъпило искането за разяснение, включително и наименованието на подателя; - датата, на която отговорът на разяснението е публикуван в профила на купувача/ регистъра на обществените поръчки (в сила от 01.01.2021 г.). С писмото за уведомяване за проверката на място се предоставя на бенефициента образеца на таблица № 3 с искане за попълване на съответната информация. След получаване на попълнената таблица одиторът анализира съдържанието ѝ с цел да потвърди истинността на посочените в нея данни. Одиторът потвърждава информацията в таблицата след анализ, направен на база наличните в досието по поръчката искания за разяснения и публикуваните в профила на купувача/ РОП отговори, респективно на доказателствата за публикувани в профила на купувача/ РОП отговори (при неактивна преписка в профила на купувача). Възложителите са длъжни да поддържат профила на купувача по начин, от който може да се удостовери датата на публикуване на документите в него – чл. 24, ал. 4 от ППЗОП. Доказателства за времето на публикуване след тази дата представляват електронните времеви печати от ЦАИС ЕОП. КОНСТАТАЦИЯ СЕ ФОРМУЛИРА, АКО РАЗЯСНЕНИЕ, КОЕТО СЕ ОТНАСЯ ДО КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР/КРИТЕРИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, НЕ Е ПУБЛИКУВАНО В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА/ РЕГИСТЪРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (в сила от 01.01.2021 г.).		
55	**Дадените от възложителя разяснения променят ли съдържанието на изискванията, съдържащи се в документацията за обществената поръчка?** Възложителят няма право да променя изискванията, съдържащи се в документацията за поръчката, с разясненията по нея – няма право нито да допълва, нито да изменя, нито да отменя изисквания. Информацията в отговорите на възложителя не трябва да противоречи на информацията от документацията за поръчката. **(чл. 33, ал. 1, чл. 25 (отм. в сила от 01.02.2024 г.) и чл. 100, ал. 1 и ал. 13 от ЗОП)** **т. 9 от Насоките/ т. 9.1, от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте **всички** публикувани в профила на купувача отговори, както и документацията за поръчката, включително обявлението за обществената поръчка/обявлението за предварителна информация/		

	периодичното индикативно обявление, което е използвано за оповестяване откриването на процедурата, поканата за потвърждаване на интерес и поканата за подаване на оферти. Въпросът за проверка се отнася до ***всички*** дадени разяснения за проверка на срочното изпълнение на задължението за предоставяне на разяснение. Анализирайте дали дадените отговори на практика изменят изисквания, съдържащи се в документацията. Констатация с финансово влияние се формулира, ако с разяснението се променят критериите за подбор. Допълнително се прави преценка за наличие на нарушение за липса на удължаване на срока за получаване на офертите поради съществени изменения на условията на поръчката, като финансовото влияние на това нарушение се определя по реда на т. 4 от Насоките/т. 4.2. от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата.		
II. ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПРОЦЕДУРАТА			
II.1. Потвърждаване на интерес			
56	**Приложим за процедури, стартирали с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление:** **Регистрирани ли са заявления за интерес на всички лица, които са поканени да потвърдят интерес (за поръчки, открити до 01.01.2020 г./ 14.06.2020 г.)?** **Регистрирани ли са всички заявления за интерес на всички лица, които са поканени да потвърдят интерес, чрез електронната платформа и при спазване изискванията на възложителя (за поръчки, открити след 01.01.2020 г./ 14.06.2020 г.) ?** Всички поканени лица да потвърдят интерес, следва да са заявили същия в срока за заявяване на интерес. **(чл. 48, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП)** **т. 16 от Насоките/ т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** извлечение от деловодната система и/или регистър на лицата, заявили интерес, други документи, списък/регистър на получените заявления и др. Сравнете дали лицата, които са поканени да заявят интерес, съвпадат с тези, които са регистрирани при възложителя.		
57	**Приложим за процедури, открити с обявление за предварителна информация/ периодично индикативно обявление:** **Поканата за потвърждаване на интерес изпратена ли е на всички заявили интерес лица?** **Внимание!**		

	В обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, възложителят следва да предвиди срок за получаване на заявление за интерес. Заявлението за интерес е различно волеизявление от заявлението за участие и отразява желанието на лицата да получат покана за потвърждаване на интерес за участие в процедурата. Възложителят следва в досието по процедурата да осигури достатъчна одитна пътека, която да позволи да се определи кръга на заинтересованите от участие в процедурата лица. Възложителят е длъжен да изпрати поканата за потвърждаване на интерес до всички лица, които са заявили интерес от поръчката, в срока от обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление. **(чл. 23 от ЗОП и приложенията към него)** **(чл. 34, ал. 2 от ЗОП)** **т. 10, т. 11 или т. 16 от Насоките/ т. 10, т. 11 или т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е стартирана процедурата, списъка или регистър на лицата, подали заявления за интерес; лицата, до които е изпратена поканата за потвърждаване на интерес и други документи, които да удостоверят кръга от заинтересовани икономически оператори. Определете лицата, които са подали заявление за интерес. Установете лицата, до които е изпратена поканата за потвърждаване на интерес. При разлики между лицата, които са заявили интерес към поръчката, и лицата, до които са изпратени покани за потвърждаване на интерес, установете причините за разминаването и при необходимост формулирайте констатация.		
II.2. Получаване и регистриране на заявленията за участие и офертите			
58	**Регистрирани ли са всички разгледани заявления за участие и оферти (за поръчки, открити до 01.01.2020 г./ 14.06.2020 г.)?** **Подадени ли са всички разгледани заявления за участие и оферти чрез електронната платформа и при спазване изискванията на възложителя (за поръчки, открити след 01.01.2020 г./ 14.06.2020 г.)?** Всички получени заявления за участие и оферти трябва да са регистрирани в деловодната система и/или регистър на кандидатите/ участниците (за поръките, открити до 01.01.2020 г./ 14.06.2020 г.). За поръчките, открити след тези дати, всички документи за участие в процедурата се подават чрез ЦАИС ЕОП. Внимание!!! Съгласно чл. 39а, ал. 5 и 6 от ЗОП (чл. 39а, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, съгласно изм., в сила от 01.01.2021 г.) са налични две изключения от изискването за използване на електронната платформа. При тях всички получени заявления за участие/ оферти и/или мостри и/или макети трябва да са регистрирани в регистър на участниците.		

	Регистърът включва информация за подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо. **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане е с оглед графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(чл. 48, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП)** **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **т. 16 от Насоките/ т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** извлечение от деловодната система и/или регистър на кандидатите, списък по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП (ако има такъв), други документи, списък/ регистър на получените оферти и др. Сравнете дали разглежданите заявления за участие/ оферти съответстват на тези, които са регистрирани при възложителя/ в електронната платформа. Ако при получаване на заявленията за участие/ офертите е съставен списък на чакащите пред мястото за получаване по чл. 48, ал. 4 от ППЗОП (за поръчки, открити до 01.01.2020 г./ 14.06.2020 г.), проверете дали регистрираните в крайния час за получаване заявления за участие са на кандидати/участници, които фигурират в списъка. Заявление за участие/ оферта на лица, които не фигурират в списъка, не следва да се приемат, отварят, разглеждат, оценяват и класират.		
II.3. Комисия за провеждане на процедурата			
59	**Декларирана ли е липсата на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП от всички членове на комисията след получаване списъка с кандидатите/ след узнаване на кандидатите (в сила от 14.06.2020 г.)?** Членовете на комисията за провеждане на процедурата са длъжни да подадат декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП **след** получаване списъка с кандидатите/ след узнаване на кандидатите (в сила от 14.06.2020 г.). **(чл. 103, ал. 2 от ЗОП)** **(§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП)** **(чл. 51, ал. 8 от ППЗОП)** **т. 21 от Насоките/ т. 21 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте подписаните декларации и протоколите за работата на комисията в съответната част. В случай, че не се съдържат в досието по поръчката, изискайте декларациите за липса на конфликт на интереси по повод проверяваната обществена поръчка, подписани от следните лица: • ръководителя на възлагащия орган или лицето, на което той е делегирал своите задължения; • членовете на управителния съвет на възложителя (ако е приложимо); • служителите/външните експерти, участващи в подготовката/изготвянето на документацията за поръчката;		

	• членовете на оценителната комисия и • експертите, които изпълняват каквато и да е задача, свързана с подготовката на документацията и/или оценката на офертите. **Използвайте Указания към КЛ за проверка на обществена поръчка.** Анализирайте: - броя на членовете на комисията, - датата на получаване на списъка с кандидатите, удостоверено с приемо-предавателен протокол/ данните в електронната платформа за получените заявления за участие (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.), - броя на подадените декларации, - датата на подаване на декларациите, - съдържанието на декларациите. Направете допълнителни проверки на подадените декларации /съответно на лицата/ в официални регистри и други публични източници на информация (ИС АПИС, ТР и АРАХНЕ).		
II.4. Работа на комисията за провеждане на процедурата			
60	**<u>За поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:</u>** **Публичните заседания на комисията (за отваряне на заявленията за участие, за отваряне на офертите и за отваряне на ценовите предложения) проведени ли са законосъобразно?** **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(чл. 53 от ППЗОП)** **(чл. 54, ал. 1 и 2 от ППЗОП)** **(чл. 57 ал. 3 от ППЗОП)** **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **т. 16 от Насоките/ т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** информация в обявлението/поканата за потвърждаване на интерес относно реда за отваряне на заявленията за участие, поканите за подаване на оферти относно датата на отваряне на офертите, протоколи от работата на комисията, съобщение/я за отваряне на заявления за участие и/или офертите и ценовите предложения. ***<u>Относно заседанието за отваряне на заявленията за участие:</u>*** Анализирайте дали датата и мястото на проведеното публично заседание съвпадат с датата и мястото на публичното заседание съгласно обявлението за ОП/поканата за потвърждаване на интерес. Ако има разлики, анализирайте:		

	- дали е публикувано съобщение в **профила на купувача** с датата, часа и мястото на отварянето ***(как е обявено)***; - дали съобщението е публикувано **48 часа** преди новоопределения час ***(кога е обявено)***. ***Относно заседанието за отваряне на офертите:*** Анализирайте дали датата и мястото на проведеното публично заседание съвпадат с датата и мястото на публичното заседание съгласно поканата за подаване на оферти. Ако има разлики, анализирайте: - дали е публикувано съобщение в **профила на купувача** с датата, часа и мястото на отварянето ***(как е обявено)***; - дали съобщението е публикувано **48 часа** преди новоопределения час ***(кога е обявено)***. ***Относно заседанието за отваряне на ценовите предложения:*** Анализирайте: - дали е проведено публичното заседание за отваряне на ценовите предложения (ако е приложимо); - дали **в профила на купувача** има съобщение с датата, часа и мястото на отварянето ***(как е обявено)***; - дали обявяването е направено не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти ***(кога е обявено)***.		
61	**За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:** **Заседанията на комисията (за отваряне на заявленията за участие, на офертите и на ценовите предложения) проведени ли са законосъобразно?** Получените заявления за участие/ оферти се разглеждат от комисията, без провеждане на публично присъствено заседание с кандидати/ участници и други заинтересовани лица. **Важно!!!** Изключение е налице, когато заявления за участие/ оферти или части от тях не са получени чрез електронни средства. В този случай документите, съответно ценовите предложения се отварят на публично заседание на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите/ участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. ***Относно отварянето на заявленията за участие и на офертите*** Председателят на комисията декриптира получените чрез платформата документи на посочените в обявлението дата и час. В публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената на кандидатите/ участниците, включително участниците в обединенията, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването на заявленията за участие/ офертите. ***Относно отварянето на ценовите оферти***		

	Ценовите оферти се декриптират на друго заседание след разглеждане и оценка на техническите предложения, за което участниците се уведомяват предварително. За отварянето на ценовите оферти участниците се уведомяват за датата и часа на отварянето чрез автоматично генерирани съобщения в платформата най-малко 24 часа преди датата на отваряне на ценовите предложения. В този срок комисията изпраща на участниците резултатите от оценяването на техническите показатели чрез платформата, когато е приложимо. Ценовите предложения автоматично се визуализират в публичната преписка на поръчката след декриптирането им от председателя на комисията. ***При анализа на фактите е необходимо да се има предвид въведеното през март 2020 г. извънредно положение във връзка с пандемията от COVID-19.*** **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(чл. 53 от ППЗОП)** **(чл. 54 от ППЗОП)** **(чл. 57 ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП)** **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **т. 16 от Насоките/т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** информация в обявлението относно реда за отваряне на офертите, протокол за работата на комисията, автоматично генерираните съобщения/съобщение за отваряне на офертите и ценовите предложения. ***Относно заседанието за отваряне на заявленията за участие и на офертите:*** Анализирайте дали датата и мястото на проведеното отваряне на заявленията за участие/ офертите чрез платформата/ публично заседание съвпадат с датата и мястото на заседанието съгласно обявлението за ОП. Ако има разлики, анализирайте: **За поръчки без реално публично заседание** -- дали съобщението е изпратено ***чрез платформата (как е обявено)***; -- дали съобщението е публикувано 12 часа преди новоопределения час ***(кога е обявено).*** **За поръчки без електронни оферти или мостри** -- дали съобщението е публикувано ***в профила на купувача (как е обявено)***; -- дали съобщението е публикувано 48 часа преди новоопределения час ***(кога е обявено)***. **За поръчки с реално публично заседание до 1.04.2020 г.** -- дали съобщението е публикувано ***в профила на купувача (как е обявено)***; -- дали съобщението е публикувано 48 часа преди новоопределения час ***(кога е обявено)***. ***Относно заседанието за отваряне на ценовите предложения:***		

	Анализирайте: **Приложимо за всички поръчки** - дали е проведено отделно заседание за отваряне на ценовите предложения (ако е приложимо); **За поръчки без реално публично заседание** -- дали участниците са уведомени за датата и часа на отварянето на ценовите предложения **чрез автоматично генерирани съобщения в платформата *(как е обявено)***; -- дали съобщението е публикувано **24 часа** преди датата на отварянето ***(кога е обявено)*.** **За поръчки без електронни оферти или мостри;** -- дали е публикувано съобщение **в профила на купувача *(как е обявено)***; -- дали обявяването е направено не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти ***(кога е обявено)***. **За поръчки с реално публично заседание до 1.04.2020 г.** -- дали е публикувано съобщение **в профила на купувача *(как е обявено)***; -- дали обявяването е направено не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти ***(кога е обявено)***.		
62	**Приложим за всички кандидати:** **Протоколът по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП изпратен ли е на всички кандидати в процедурата** **- по пощата или друга куриерска услуга, или друг подходящ начин (за поръчки, открити до 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) или** **- чрез електронната платформа (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.)?** Този протокол се изпраща на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача. **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **(чл. 9к, чл. 19а, чл. 54, ал. 7-12 от ППЗОП)** **т. 16 от Насоките/ т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте писмата, с които протоколът е изпратен на кандидатите, както и други документи, свързани с установяването на подлежащите на проверка факти, ако е необходимо. Анализирайте: **За поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.** - датата и адресатите на писмата, с които протоколът е изпратен; - датата, на която протоколът е публикуван в профила на купувача. **За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.**		

	- датата и адресатите на съобщенията от електронната платформа, с които протоколът е изпратен; - датата, на която протоколът и съобщението са постъпили в потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката. Удостоверява се от платформата чрез електронен времеви печат.		
63	**<u>Приложим за всички отговарящи на изискванията кандидати, когато броят им надвишава максималния брой на лицата, които ще бъдат поканени да представят оферти:</u>** **Комисията извършила ли е подбор въз основа на обявените обективни и недискриминационни критерии?** Възложителят може (но не е длъжен) да посочи максималния брой кандидати. Възложителят посочва в обявлението за обществена поръчка/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, обективни и недискриминационни критерии или правила, които ще приложи при подбора на кандидатите. Комисията е длъжна да приложи тези критерии или правила при спазването на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация. **(чл. 105, ал. 2, 4 и 5 от ЗОП)** **(чл. 55, ал. 1 от ППЗОП)** **т. 14 и/или т. 17 от Насоките/ т. 14 и/или т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте съответните документи от заявленията на кандидатите, протоколите за работата на комисията и решението за предварителен подбор. Анализирайте дали обявените от възложителя обективни и недискриминационни критерии или правила, са приложени точно и обективно по отношение на подадените заявления.		
64	**<u>Приложим за всички кандидати:</u>** **Законосъобразен ли е броят на поканените да подадат оферта кандидати?** Възложителят е длъжен да покани кандидати, чийто брой е достатъчен, за да се гарантира реална конкуренция. В случай, че възложителят не е включил в обявлението /обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, той е длъжен да покани всички кандидати, които отговарят на изискванията към личното състояние на кандидатите, критериите за подбор и/или с други изисквания на възложителя. В случай, че възложителят е включил в обявлението/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат		

	поканени да подадат оферти, той е длъжен да покани такъв брой кандидати, който най-малко да бъде равен на предварително определения минимум. Когато броят на кандидатите, отговарящи на критериите към личното състояние на кандидатите, критериите за подбор и/или с други изисквания на възложителя, е под минимума от обявлението/ обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на процедурата, възложителят може да продължи процедурата, като покани всички кандидати, които отговорят на тези изисквания. Възложителят не може да покани да подадат оферти лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не отговарят на критериите за подбор и минималните изисквания. **(чл. 105, ал. 3-7 от ЗОП)** **(чл. 55, ал. 1 от ППЗОП)** **т. 14 и/или т. 16 от Насоките/ т. 14 и/или т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте протоколите от работата на комисията, назначена от възложителя и решението за обявяване на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това. Анализирайте дали възложителят е поканил необходимия брой допустими кандидати.		
65	**<u>Приложим за всички кандидати:</u>** **В проверяваната процедура свързани лица подали ли са заявления за участие като самостоятелни кандидати?** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура. Свързаността на участниците се разглежда **<u>само в рамките на обособената позиция</u>**, ако има такива – чл. 101, ал. 13 от ЗОП. **(чл. 101, ал. 11 и ал. 13, § 2, т. 45 от ДР на ЗОП)** **(§ 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа)** **т. 14 от Насоките/ т. 14 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте съответните документи (представяне на кандидата, др. документи, съдържащи идентифицираща информация за лицата) от заявлението/офертата на определения за изпълнител участник, както и от заявленията/офертите на другите кандидати/участници, вкл. отстранените. Анализирайте протоколите за работата на комисията, решението за определяне на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, и решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. При необходимост направете справки в официални регистри и други публични източници на информация.		

	Анализирайте протоколите за работата на комисията и решението за определяне на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти, както и решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител, както и ЕЕДОП на всички кандидати. При необходимост направете справки в официални регистри и други публични източници на информация. Прегледайте заявлението и офертата на участника, определен за изпълнител. Проверете дали същият се явява свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с възложителя и/или с другите самостоятелни кандидати/участници в процедурата.		
66	**<u>Приложим за кандидата, определен за изпълнител:</u>** **Представил ли е самостоятелно заявление за участие подизпълнител на кандидата, определен за изпълнител?** **Ако изпълнителят е обединение, което не е регистрирано като физическо или юридическо лице, член в обединението:** **- участвал ли е в друго обединение, подало заявление за участие по същата процедура или** **- подал ли е самостоятелно заявление за участие?** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в заявлението за участие на друг кандидат, не може да представя самостоятелно заявление за участие и/или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Изпълнението на забраната относно подаването на оферти от подизпълнители и членове на обединения се разглежда **<u>в рамките на конкретната обособена позиция</u>** – чл. 101, ал. 13 от ЗОП. **(чл. 101, ал. 8-10 и ал. 13 от ЗОП)** **т. 14 от Насоките/ т. 14 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи** източници на информация: прегледайте съответните документи от заявлението за участие/офертата на определения за изпълнител кандидат/участник, както и от заявленията за участие/офертите на другите кандидати/участници, вкл. отстранените, официални регистри и други публични източници на информация. Прегледайте заявлението за участие/офертата на участника, определен за изпълнител. **Проверете:** **- дали изпълнителят е декларирал, че ще използва подизпълнител/и;** За всеки от подизпълнителите поотделно направете проверка дали са подали самостоятелни заявления за участие/оферти, включително същата обособена позиция. **- дали кандидатът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.** Ако случаят е такъв, анализирайте: - кои са членовете в обединението;		

	- за всеки от съдружниците по отделно направете проверка дали са подали **самостоятелни заявления за участие/оферти, включително по същата обособена позиция;** - за всеки от съдружниците поотделно направете проверка дали същите са участвали в **друго обединение**, което е подало заявление за участие/ оферта по същата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително същата обособена позиция.		
67	**<u>Приложим за участника, определен за изпълнител:</u>** **Заявлението и офертата на участника, определен за изпълнител, отговарят ли на изискванията на възложителя?** **При подбора на заявленията, заявлението на избрания изпълнител съдържа ли всички изискуеми документи и по-специално:** **1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен в съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП и чл. 41-47 от ППЗОП;** **2. при кандидати обединения – копие на документа за създаване на обединение, ако е поискан от възложителя;** **3. документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо (вж. чл. 56 от ЗОП и чл. 46 от ППЗОП);** **4. документи по чл. 60, чл. 62 и чл. 64 от ЗОП, ако са изискани такива в обявлението за обществена поръчка и ако е приложен чл. 67, ал. 5 от ЗОП след отваряне на заявленията за участие;** **5. документи, свързани с използване на капацитета на трети лица:** - документи за поетите от третите лица задължения; - ЕЕДОП за посочените трети лица; - доказателства за съответствието с критериите за подбор на третите лица по чл. 65, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП, ако е приложен чл. 67, ал. 5 от ЗОП. **6. документи, свързани с ползването на подизпълнители** - информация за вида и дела на дейностите, възложени за изпълнение на подизпълнители; - доказателства за поетите от подизпълнителите задължения; - ЕЕДОП за подизпълнителите; - доказателства за критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката и - други доказателства относно липсата на основания за отстраняване от процедурата, ако е приложен чл. 67, ал. 5 от ЗОП. **7. опис на представените документи – при подаване на офертата на хартиен носител.** **Подадената от избрания изпълнител оферта съдържа ли всички изискуеми документи и по-специално:** **1. техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:**		

	- документ за упълномощаване, когато подателят на офертата не е законният представител на участника *(за поръчки, открити до 01.03.2019 г.)*; - предложение за изпълнение на поръчката; - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *(за поръчки, открити до 01.03.2019 г.)*; - декларация за срока на валидност на офертата *(за поръчки, открити до 01.03.2019 г.)*; - декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо; - мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо; - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката; **2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“,** съдържащ ценовото предложение *(за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.)*. **3. опис на представените документи – при подаване на офертата на хартиен носител.** **Внимание**!!! За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и по които заявленията за участие/ офертите са подадени изцяло чрез електронната платформа, не се изисква опис на представените документи. Съгласно чл. 39а, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП (чл. 39а, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, изм. в сила от 01.01.2021 г.) са налични две изключения за подаване на оферта и/или части от нея извън електронната платформа. При тях офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, а ценовото предложение се подава в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **(чл. 39а, ал. 5, ал. 6, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП)** **(чл. 67, ал. 1, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП)** **(чл. 65 и чл. 66, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП)** **(чл. 101, ал. 4 от ЗОП)** **(чл. 9е, чл. 9л, чл. 35а, чл. 37, ал. 4, чл. 39 – чл. 46 и чл. 47 от ППЗОП)** ***Забележка:*** **<u>Относно изискванията за лично състояние и критериите за подбор:</u>** - Липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се декларира с ЕЕДОП – чл. 67 от ЗОП във връзка с чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. **При наличие на съответствие между информацията в ЕЕДОП с изискванията на**		

	възложителя за лично състояние и критериите за подбор, възложителят може да допусне кандидата до оценка и класиране! **Възложителят може да изисква от кандидатите (в това число и от избрания изпълнител) по всяко време да представят всички** или **част от документите,** чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. **Не е задължително представянето на документи, удостоверяващи критериите за подбор от всички кандидати,** а само от избрания изпълнител и то **при подписване** на договора за обществена поръчка (освен ако възложителят не е изискал изрично съответните документи при подбора на заявленията за участие). ***Специфики при представяне на ЕЕДОП:*** - при **кандидати обединения, които не са регистрирани като юридически лица** 1. ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението и 2. за обединението при необходимост от деклариране на обстоятелствата, относими към обединението – например за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор (в сила от 01.03.2019); - при **участие на подизпълнители** – ЕЕДОП за всеки от посочените подизпълнители; - при **ангажиране на ресурсите на трети лица** – ЕЕДОП за всяко от тези трети лица. **<u>Относно декларирането на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП в ЕЕДОП:</u>** - цитираните обстоятелства се отнасят до лицата, които представляват кандидата съгласно чл. 40 от ППЗОП; - когато обстоятелствата се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП; - когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, когато е подаден повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. **Внимание!!!** Съгласно изменения в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и чл. 41, ал. 1 от ППЗОП (в сила от 01.03.2019 г.), когато: - лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица;		

	участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. **т. 8, 14, 15, 16, 17 от Насоките/ т. 8, 14, 15, 16, 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте всички документи от заявлението за участие и от офертата на участника, определен за изпълнител. **Използвайте Таблица № 4.** Прегледайте заявлението за участие и офертата на участника, определен за изпълнител, и преценете дали отговаря на ВСИЧКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както относно личното състояние и критериите за подбор на кандидатите, така и относно техническото и ценово предложение за изпълнение на поръчката. Проверката включва още и дали кандидатът е декларирал обстоятелствата по чл. чл. 54 и чл. 55 от ЗОП от всички задължени лица. В случай, че установите липсващи документи, анализирайте и посочете дали са описани като такива в съответния протокол за работата на комисията. Преценете дали установените отклонения представляват основание за отстраняване на кандидата/участника. Ако поръчката е с обособени позиции, проверката се прави за всеки участник, определен за изпълнител, по всяка обособена позиция, попаднала в проверката. **ВАЖНО**!!! **Анализирайте дали участникът, определен за изпълнител, е декриптирал офертата и ценовото предложение към нея (за поръчки, възложени чрез електронната платформа и открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) както следва:** - за получената оферта и свързаните с нея ЕЕДОП, техническо предложение и др. документи – от изтичането на срока за получаване оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне; - за ценовото предложение (когато не се използва редът по чл. 104, ал 2 от ЗОП) – от получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне. За целта проверете и сравнете датите на отваряне на офертите и ценовите предложения по процедурата с датите и времевите печати от електронната платформа, удостоверяващи извършените в нея действия, направените съобщения и водената кореспонденция в платформата и др. При наличие на отклонение анализирайте дали има спирания и прекъсвания на платформата, евентуална промяна на сроковете и др. ВНИМАНИЕ! ДА СЕ АНАЛИЗИРА ДАЛИ КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, Е ТРЕТИРАН ПО-БЛАГОПРИЯТНО ОТ ОТСТРАНЕНИТЕ КАНДИДАТИ/УЧАСТНИЦИ.		

	За целта проверете ***специално*** дали кандидатът/участникът, определен за изпълнител, отговаря на изискванията, които са посочени като причини за отстраняване на кандидатите/участниците в процедурата/съответната обособена позиция.		
68	**Приложим за участника, определен за изпълнител:** **Участвалият в пазарните консултации и/или в подготовката на процедурата изпълнител доказал ли е липсата на неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП? (чл. 44, ал. 5 и чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП)** **т. 18 от Насоките/ т. 18 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте всички документи от офертата на участника, определен за изпълнител, както и документите във връзка с подготовката на процедурата (пазарни проучвания, пазарни консултации и документация за поръчка). **ВАЖНО! Ново!!!** За да потвърдите изпълнението на чл. 44, ал. 5 от ЗОП, проверете: - дали са правени пазарни проучвания и/или пазарни консултации; - дали при подготовката на процедурата (включително документацията) са участвали външни лица; - ако са правени пазарни консултации и/или в подготовката са участвали външни лица, проверете дали изпълнителят е участвал в тях; - ако ДА, проверете дали в офертата му се съдържат доказателства, че принципът за равнопоставеност не е нарушен. Ако изпълнителят не е участвал в пазарните консултации/подготовката на процедурата, проверката по четвъртия булет не се извършва и се отбелязва отговор на въпроса НП. Ако не са налице доказателства за липса на нарушение на принципа за равнопоставеност, участникът подлежи на отстраняване, т.е. участникът не отговаря на условието по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП. Доказателствата следва да са част от офертата, представена от участника. В този случай се формулира констатация за нередност по **т. 18 от Насоките/ т. 18 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата.**		
69	**Приложим за участника, определен за изпълнител:** **Комисията изискала ли е обосновка от участника, определен за изпълнител, ако предложенията, свързани с цена и/или разходи, са с 20 % по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите допуснати до оценка оферти?** **Писмената обосновка представена ли е в 5-дневен срок от получаването на искането за обосновка?** **Писмената обосновка свързана ли е с обстоятелствата, визирани в чл. 72, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП?** **(чл. 72 от ЗОП)**		

	Обосновката се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. Комисията при необходимост може да изисква уточняваща информация. Съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП участникът следва да представи доказателства за посочените в обосновката данни. Обосновката се отхвърля и участникът се отстранява, ако обосновката не е свързана с някоя от хипотезите по чл. 70, ал. 2 от ЗОП и/или когато представените доказателства **не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи**. Срокът по чл. 72, ал. 1 от ЗОП е 5 **календарни** дни. **т. 14 от Насоките/ т. 14 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте предложенията на участниците, които са допуснати до оценяване, протокола за работата на комисията, получените обосновки и доказателства. Анализирайте: - дали предложенията, свързани с цената и/или разходите, от офертата на **УЧАСТНИКА, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**, са с 20 % по-ниски от средната стойност на съответните предложения на останалите допуснати до оценяване оферти (последните не могат да бъдат по-малко от две), респ. от обявената прогнозна стойност или друга предварително определена от възложителя база за сравнение (когато са допуснати до оценяване едно или две ценови предложения); - спазен ли е срокът за представяне на писмената обосновка (вж. датата на получаване на искането и датата на постъпване на писмената обосновка); - дали писмената обосновка се отнася до обстоятелства, визирани в чл. 72, ал. 2, т. 1-5 от ЗОП; - дали са представени достатъчно доказателства за предложената цена и/или разходи.		
70	**<u>Приложим за участника, определен за изпълнител:</u>** **Комисията допуснала ли е забранено изменение на предложението за изпълнение на поръчката на участника, определен за изпълнител, от неговата техническата и/или ценовата оферти в рамките на процедурата по чл. 104, ал. 5 от ЗОП и чл. 54, ал. 13 от ППЗОП?** Комисията няма право да допуска изменение в предложенията, направени в техническата и ценова оферти. Съгласно чл. 104, ал. 5 от ЗОП комисията може да проверява по всяко време заявените от участниците данни, както и да иска от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в техническата и/или ценова оферти. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложения. **(чл. 104, ал. 5 от ЗОП)** **(чл. 54, ал. 13 от ППЗОП)** **т. 17 от Насоките/ т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата**		

	Насочващи източници на информация: прегледайте предложенията на участника, определен за изпълнител, протокола за работата на комисията, кореспонденция с участниците и други органи или лица, други документи. Анализирайте документите, съдържащи се в досието на обществената поръчка, за да установите дали комисията е допуснала изменение на офертата на изпълнителя.		
71	**Приложим за класираните участници:** **Комисията приложила ли е точно и обективно методиката за оценка на офертите, включително правилно ли са изчислени оценките?** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията прилага методиката за определяне на комплексната оценка на офертите по отношение на **всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.** **(чл. 109, т. 2 от ЗОП)** **(чл. 56, ал. 2 и чл. 58 от ППЗОП)** **т. 15, т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 15, т. 16, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте подлежащите на оценка документи от офертите на допуснатите до оценяване участници, както и протокола за работата на комисията. Анализирайте дали методиката за определяне на комплексната оценка на офертите е приложена точно и обективно по отношение на КЛАСИРАНИТЕ оферти. Това означава одиторът да прегледа съответните технически и ценови предложения на класираните участници и да прецени дали присъдените от комисията точки по съответния показател отговарят на съответните изисквания от методиката за оценка. След това одиторът пресмята оценките съгласно методиката за оценка на офертите и прилага създадения **работен документ**.		
72	**Приложим за отстранените кандидати, ако има такива:** **При прегледа на заявлението за участие, съдържащо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, правилно ли са установени всички липсващи документи и/или несъответствия с изискванията към личното състояние на кандидатите, критериите за подбор и/или с други изисквания на възложителя (вкл. фактически грешки) на отстранените във връзка с тези документи кандидати?** При прегледа на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, комисията е длъжна да установи всички липсващи документи и несъответствия с изискванията на възложителя към личното състояние на кандидатите и критериите за подбор. Съгласно ППЗОП, когато комисията е установила липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор и личното състояние на кандидатите, кандидатът може **по собствена преценка** в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението/обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление, с което е оповестено откриването на		

	процедурата, съответно и поканата за потвърждаване на интерес, да замени представени документи или да представи нови документи и информация, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя условия. **ВАЖНО!** Комисията **няма право** да определя документите, които кандидатът следва да представи. Тя само установява нередовността в документите, посочва ги в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и уведомява за това кандидатите. **ВАЖНО!** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявленията за участие. **(чл. 104, ал. 4 от ЗОП)** **(чл. 54, ал. 7-13 от ППЗОП)** **т. 14, т. 16 от Насоките/т. 14, т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте протокола за работата на комисията и заявленията за участие на отстранените кандидати в частта относно личното състояние и критериите за подбор и допълнително представените документи. Анализът се прави за всеки отстранен кандидат поотделно с цел да се потвърди законосъобразността на действията на комисията и по-специално, че същата не е ограничила правото на кандидата да отстрани нередовността. Анализирайте: - дали има ОТСТРАНЕНИ кандидати във връзка с нередовности на документите, отнасящи се до личното състояние на кандидатите и критериите за подбор; - ако да, установете дали отклоненията, посочени като причина за отстраняване на кандидата са установени и посочени в протокола по чл. 104, ал. 4 от ЗОП; - дали комисията е предоставила възможност за отстраняване на нередовността; - дали комисията е ограничила правото на кандидата да прецени по какъв начин да отстрани нередовността.		
73	**<u>Приложим за отстранените кандидати/оферти, ако има такива:</u>** **Отстранените кандидати и оферти действително ли не отговарят на обявените от възложителя условия?** **Поискана ли е обосновка от отстранения участник, ако е отстранен на основание необичайно благоприятна оферта?** **Действително ли не отговарят на изискванията на чл. 72, ал. 2 от ЗОП представените от отстранените участници обосновки?** **Изискванията, във връзка с които са отстранени участниците, имат ли ограничителен характер?** ***Основанията за отстраняване на участниците и офертите са уредени в чл. 107 от ЗОП.***		

	Кандидатът се отстранява, ако не отговаря на изискванията на чл. 54 и 55 от ЗОП, и/или не отговаря на критериите за подбор и/или други изисквания на възложителя. На отстраняване подлежат оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя, т.е. не съдържат предложения по всички параметри от техническите спецификации. **Внимание!** В чл. 55 от ЗОП са посочени т.нар. „основания за незадължително отстраняване“. Възложителят преценява дали да използва някои от тези основания като основания за отстраняване в конкретната процедура. Възложителят посочва избраните основания в обявлението. След това същите стават задължителни за прилагане в процедурата. Конкретните основания за отстраняване, в допълнение към изискванията на чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, са: - кандидат, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка; - участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката; правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП; - участник, който не е представил в срок обосновката за предложено по-благоприятно предложение или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП; - участници, които са свързани лица; - участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (нова, в сила от 01.03.2019 г., посл. изм. в сила от 01.01.2020 г.). В тази хипотеза попадат и случаите, в които участникът не е декриптирал офертата си с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя в периода от: -- изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне и -- получаването на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне (декриптирането се отнася за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.); - лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП, в случай на участие на обединение и/или подизпълнител (изм. в сила от 01.01.2020 г.). **Внимание!!!** Последните две основания за отстраняване въпреки, че не са били изрично регламентирани в чл. 107 от ЗОП, са били основание за отстраняване и преди промените в закона. За всеки конкретен случай следва да се отчете дали допълнените основания за отстраняване са относими и по какъв начин към проверяваната поръчка.		

	На отстраняване подлежат оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя, т.е. не съдържат предложения по всички параметри от техническите спецификации, документацията за поръчката, изискванията от поканата за подаване на оферта или други, приложени към нея документи и условия. **(чл. 107 от ЗОП)** **(чл. 101, ал. 4, ал. 9, ал. 10 и ал. 11 от ЗОП)** **(чл. 72 от ЗОП)** **(чл. 54, чл. 55 от ЗОП, чл. 39, ал. 2 - 5 от ППЗОП)** **(чл. 35а от ППЗОП)** **(чл. 39а от ЗОП – за поръчки открити след 01.01.2020/ 14.06.2020)** **(чл. 9к и чл. 9л, ал. 5 от ППЗОП – за поръчки открити след 01.01.2020/ 14.06.2020)** **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **т. 14, 15, 16, 17 и 20 от Насоките/ т. 14, 15, 16, 17 и 20 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте съответните документи от офертите на отстранените участници, протоколите за работата на комисията и решението за предварителен подбор, съответно решението за класиране на участниците и определяне на изпълнител. За всеки кандидат/участник поотделно анализирайте дали са налице основанията за отстраняването му, посочени от възложителя, т.е. дали действително отстраненият кандидат/ участник не е представил някой от изискуемите документи и/или не отговаря на изискванията на възложителя. За целта е необходимо да се прегледат заявленията за участие/ офертите на отстранените кандидати/участници в частта, относима към основанието за отстраняването им. Прегледът включва: 1) идентифициране на условието, което е посочено като причина за отстраняване на кандидата – от ЗОП, ППЗОП и от документацията за поръчката, включително обявлението за обществената поръчка/обявлението за предварителна информация/ периодичното индикативно обявление /поканата за потвърждаване на интерес и/ или поканата за подаване на оферта. Важно е да се установи действителното съдържание на причините за отстраняване; 2) установяване съдържанието на заявлението за участие/ офертата в частта, която не отговаря на изискванията на възложителя. **ВНИМАНИЕ!!!** **За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и възложени чрез електронната платформа** Законодателят задължава възложителите да използват прилагането на електронната платформа при възлагането на обществените поръчки. Всеки участник следва да подаде офертата си чрез електронната платформа и да декриптира документите от офертата си чрез представяне на генериран ключ. Декриптирането се извърша два пъти:		

	-- преди отварянето на офертата и -- преди отварянето на ценовите предложения. Изключение е налице в случаите по чл. 104, ал. 2 от ЗОП, когато ценовите предложения се отварят на първото заседание на комисията, т.е. налице е един ключ за декриптиране. В този случай офертата се декриптира еднократно. В случай на неизпълнение на едно от двете задължения, участникът се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП. **ВАЖНО!** Ако в резултат на проверката установите, че основанието за отстраняването е дискриминационно/ ограничително/незаконосъобразно условие/ изискване, моля документирайте резултатите от проверката във въпрос № 50. Отстраняването на дискриминационно/ограничително/ незаконосъобразно изискване ВИНАГИ е основателно, ако кандидатът/ участникът/ заявлението /офертата му не съответства на това изискване. Същото подлежи на прилагане в рамките на процедурата.		
II.5. Решение за предварителен подбор и покана за представяне на оферти			
74	**Решението за предварителен подбор изпратено ли е на всички кандидати в 3-дневен срок от издаването му:** **- чрез способите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, отм. (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) или** **- чрез съобщение на техните потребителски профили в електронната платформа (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и възложени чрез електронната платформа)?** **Решението за предварителен подбор публикувано ли е в профила на купувача в деня на изпращането му до кандидатите?** Възложителят изпраща на кандидатите решението за предварителен подбор в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача това решение в деня на изпращането му до кандидатите. **За поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:** В закона са предвидени три възможности за изпращане на решението, като избраният начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаването му (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.). Ако решението не е получено по някой от предвидените в ЗОП начини, възложителят публикува съобщение до съответния кандидат/и в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.). **За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:** Решението се смята за връчено от постъпване на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Без		

	значение е дали кандидатът е отворил и прегледал съобщението и прикаченото към него решение за определяне на изпълнител. ВАЖНО!!! Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП).** **(чл. 42, ал. 2 и чл. 43, ал. 1-4 от ЗОП)** **(чл. 22, ал. 10 от ЗОП)** **(чл. 19а от ППЗОП, в сила от 01.04.2020 г.)** **(чл. 24, ал. 1, т. 2 и 5 от ППЗОП, отменен в сила от 01.04.2020 г.)** **т. 16 от Насоките/ т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте писма, факсове и/или имейли, с които възложителят е изпратил решението за предварителен подбор или други документи, от които могат да се установят подлежащите на проверка факти, както и информацията, публикувана на профила на купувача. Анализирайте: - датата на решението за предварителен подбор; - датата на изпращане на придружителното писмо, факс или имейл, с които е изпратено решението (за всеки кандидат поотделно) или - датата на получаване на решението на ръка (за всеки кандидат по отделно); - датата на изпращане на електронното съобщение и генерирания времеви печат (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и възложени чрез електронната платформа); - датата на публикуване на решението в профила на купувача.		
75	**Поканата за представяне на оферти изпратена ли е до избраните кандидати в 3-дневен срок от:** **- изтичането на срока за обжалване – когато решението, с което са обявени кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, не е обжалвано, а ако е обжалвано – не е направено искане за налагане на временна мярка;** **- влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка;** **- влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка?** **Поканата за представяне на оферти публикувана ли е в профила на купувача в деня на изпращането ѝ до участниците?** Поканата за представяне на оферти се одобрява с решението за предварителен подбор, но се изпраща на участниците след влизане в сила на решението. Възложителят изпраща на избраните кандидати поканата за представяне на оферти в тридневен срок от влизане в сила на решението, с което са обявени кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. Възложителят публикува в профила на купувача поканата в деня на изпращането ѝ до участниците.		

	(чл. 34, ал. 1 от ЗОП) **(чл. 24, ал. 1, т. 3, отм.и чл. 55, ал. 2 от ППЗОП)** **т. 16 от Насоките/ т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте писма, факсове и/или имейли, с които възложителят е изпратил поканата за представяне на оферти, решението, с което са обявени кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или други документи, от които могат да се установят подлежащите на проверка факти, както и информацията, публикувана на профила на купувача. Анализирайте: - датата на решението за предварителен подбор; - датата на изпращане на придружителното писмо, факс или имейл, с които е изпратена поканата за представяне на оферти или - датата на получаване на поканата на ръка (за всеки кандидат по отделно); - датата на изпращане на електронното съобщение и генерирания времеви печат (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и възложени чрез електронната платформа); - датата на публикуване на поканата в профила на купувача.		
II.6. Решение за класиране и определяне на изпълнител			
76	**Възложителят определил ли е за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран на първо място или второ място, ако е приложимо?** Възложителят е длъжен да определи за изпълнител участника, класиран на първо място от комисията. **(чл. 109 от ЗОП)** **(чл. 60 от ППЗОП)** **т. 14, 15, 16 от Насоките/ т. 14, 15, 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте решението за определяне на изпълнител и доклада и протоколите от работата на комисията.		
77	**Решението за определяне на изпълнител изпратено ли е на всички участници в 3-дневен срок от издаването му:** **- чрез способите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, отм. (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.) или** **- чрез съобщение на техните потребителски профили в електронната платформа (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и възложени чрез електронната платформа)?** **Решението за определяне на изпълнител публикувано ли е в профила на купувача в деня на изпращането му до участниците?** Възложителят изпраща на участниците решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му.		

	Възложителят публикува в профила на купувача това решение в деня на изпращането му до участниците. **За поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:** В закона са предвидени три възможности за изпращане на решението за определяне на изпълнител, като избраният начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаването му (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.). Ако решението не е получено по някой от предвидените в ЗОП начини, възложителят публикува съобщение до съответния участник/ци в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението (за поръчки, открити преди 01.01.2020/ 14.06.2020 г.). **За поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г.:** Решението се смята за връчено от постъпване на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Без значение е дали участникът е отворил и прегледал съобщението и прикаченото към него решение за определяне на изпълнител. ВАЖНО!!! Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)**. **(чл. 42, ал. 2 и чл. 43, ал. 1-4 от ЗОП)** **(чл. 22, ал. 10 от ЗОП)** **(чл. 19а от ППЗОП, в сила от 01.04.2020 г.)** **(чл. 24, ал. 1, т. 2 и 5 от ППЗОП, отменен в сила от 01.04.2020 г.)** **т. 16 от Насоките/ т. 16 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте писма, факсове и/или имейли, с които възложителят е изпратил решението за класиране на участниците или други документи, от които могат да се установят подлежащите на проверка факти, както и информацията, публикувана на профила на купувача. Анализирайте: - датата на решението за определяне на изпълнител; - датата на изпращане на придружителното писмо, факс или имейл, с които е изпратено решението(за всеки участник поотделно) или - датата на получаване на решението на ръка (за всеки участник по отделно); - датата на изпращане на електронното съобщение и генерирания времеви печат (за поръчки, открити след 01.01.2020/ 14.06.2020 г. и възложени чрез електронната платформа); - датата на публикуване на решението в профила на купувача.		
II.7. Решение за прекратяване на процедурата			
78	**Процедурата прекратена ли е и решението на възложителя съдържа ли мотиви, обосноваващи настъпването на едно от следните основания:**		

	1. не е подадено нито едно заявление за участие или нито една оферта; **2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;** **3. отказ на първия и втория класиран участник да сключат договор;** **4. установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени без промяна в условията, при които е обявена процедурата;** **5. несключен договор поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;** **6. всички отговарящи на предварително обявените условия оферти надвишават финансовия ресурс, който възложителят може да осигури (вж. чл. 110, ал. 3 от ЗОП);** **7. отпадане на необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди (вж. чл. 114 от ЗОП);** **8. необходимост от съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица;** **9. подадена само една оферта или заявление за участие;** **10. само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;** **11. участникът, класиран на първо място (вж. чл. 112, ал. 3 от ЗОП):** **а) откаже да сключи договор;** **б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или** **в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата?** Възложителят е ***<u>длъжен</u>*** да прекрати процедурата на основанията по т. 1-8 от настоящия въпрос при възникване на обстоятелствата, визирани в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. За това издава мотивирано решение, с което обосновавана настъпването на всички обстоятелства. Възложителят по преценка ***<u>може</u>*** да прекрати процедурата на основанията по т. 9-11 от настоящия въпрос при възникване на обстоятелствата, визирани в чл. 110, ал. 2 от ЗОП. **(чл. 110, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП)** **т. 14-20 от Насоките/ т. 14-20 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте протокола и доклада за работата на комисията, решението за прекратяване на процедурата и документите, които обосновават фактите, съдържащи се в мотивите на издаденото решение. **Анализирайте:** - дали в решението се съдържат мотиви относно всички обстоятелства, обосноваващи настъпването на съответното правно основание; - дали настъпването на всички обстоятелства по съответното правно основание се потвърждава от доказателствата, намиращи се при възложителя.		

79	**Възложителят провел ли е процедура по договаряне без предварително обявление за възлагането на настоящата обществена поръчка?** В случай, че е проведена процедура по договаряне за възлагането на настоящата поръчка, е необходимо да се провери дали са спазени правно установените изисквания за избора ѝ, **КАТО СЕ ПОПЪЛНИ КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА НА ПРОЦЕДУРА ПО ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ**. **(чл. 79 от ЗОП)**		
II.8. Рамково споразумение			
80	**За рамкови споразумения, в които са определени всички условия за изпълнение на поръчката:** **Рамковото споразумение съответства ли на проекта от документацията за поръчката и на предложенията на потенциалния изпълнител/ потенциалните изпълнители, въз основа на които са определени за такива?** **Спазени ли са предварително определените условия за определяне на изпълнител по всеки конкретен договор?** Възложителят е длъжен да сключи рамково споразумение, което по съдържание отговаря: - на заложените в документацията за поръчката условия, както и - на предложенията на участниците, определени за потенциални изпълнители. В случай, че рамковото споразумение е сключено с повече от един изпълнител, в него трябва да са определени условията, въз основа на които ще бъде определен изпълнителят по всеки конкретен договор. **(чл. 2, ал. 1, т. 1 от ЗОП)** **(чл. 82, ал. 1 от ЗОП)** **т. 17 от Насоките/ т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте документацията за поръчката и по-специално съдържащия се в нея проект на рамково споразумение, както и офертите на участниците, определени за потенциални изпълнители. Анализирайте дали е налице съответствие между условията от сключеното рамково споразумение и това от документацията за поръчката и предложенията на участниците, определени за потенциални изпълнители.		
81	**За рамкови споразумения, в които не са определени всички условия за изпълнение на поръчката:** **Ако рамковото споразумение е сключено с едно лице, възложителят писмено изискал ли е това лице да допълни своята оферта?** **Ако рамковото споразумение е сключено с повече от едно лице, проведен ли е вътрешен конкурентен избор?**		

	Внимание! Възложителят **може** да проведе вътрешен конкурентен избор и когато е сключил рамково споразумение с повече от едно лице, **в което са определени всички условия**, само ако го е предвидил в документацията за обществената поръчка. В такъв случай възложителят е длъжен да посочи в документацията обективни критерии, въз основа на които ще проведе вътрешен конкурентен избор или директно ще приложи условията по рамковото споразумение, както и кои от договорените показатели ще бъдат обект на вътрешен конкурентен избор. **(чл. 82, ал. 2, 3, 7 и 8 от ЗОП)** **т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 16, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обявлението за обществената поръчка, документацията/поканата за получаване на оферти и писмената кореспонденция между възложителя и потенциалния изпълнител/ потенциалните изпълнители. Анализирайте условията в обявлението, поканата за получаване на оферти и документацията за поръчката. Ако възложителят е провел вътрешен конкурентен избор, проверете изискванията, въз основа на които е направен подборът и съответстват ли на първоначално обявените условия, за да се установи дали е нарушен чл. 82, ал. 2, 3, 7 и 8 от ЗОП.		
82	**В случай на вътрешен конкурентен избор същият проведен ли е законосъобразно, а именно:** - **отправена ли е писмена покана до всички лица по рамковото споразумение;** - **определен ли е подходящ срок за получаване на офертите - минимум 10 дни (чл. 78 от ППЗОП);** - **членовете на комисията декларирали ли са липсата на пречки за участие в работата ѝ по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51 от ППЗОП;** - **критерият за провеждане на вътрешен конкурентен избор съдържа ли се в обявлението, в документацията за обществена поръчка и в рамковото споразумение, а когато е приложимо – и показателите, и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите;** - **определен ли е изпълнител на обществената поръчка въз основа на определения критерий за възлагане на поръчката?** **Внимание!** За провеждане на вътрешния конкурентен избор възложителят може да приложи показателите и методиката, използвани за сключване на рамковото споразумение, да ги прецизира, когато е необходимо, или да включи нови показатели и методика, когато това е подходящо. За определяне на клаузите от договора за обществена поръчка възложителят спазва определения в чл. 82 от ЗОП ред. **(чл. 82, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП)**		

	(чл. 78 от ППЗОП) **(чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51 от ППЗОП)** **т. 16, т. 17 от Насоките/ т. 16, т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте документацията за поръчката, кореспонденцията на възложителя относно сключването на конкретния договор – писма с покани, подадени оферти и т.н. Анализирайте: - дали е отправена писмена покана до всички лица, с които е сключено рамковото споразумение – № и дата на писмото, както и адресати; - дали срокът за подаване на офертите е по-кратък от 10 дни; - дали членовете на комисията са декларирали липса на пречки за участие в работата ѝ; - дали критерият за конкурентен избор е посочен в обявлението, в документацията за обществена поръчка и в рамковото споразумение; - дали класирането съответства на определените критерии за конкурентен избор/ методика за оценка – за целта е необходимо да повторите оценяването на получените оферти.		
II.9. Договор за обществена поръчка			
83	**<u>Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:</u>** **Договорът за обществена поръчка сключен ли е:** **- след изтичането на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и** **- след влизане в сила на това решение или влизането в сила на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение?** Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник, както и когато договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди влизането в сила на всички решения по процедурата, когато е допуснато предварително изпълнение. **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **(чл. 22, ал. 10 от ЗОП за поръчки, открити след 01.01.2020 г./14.06.2020 г.)** **(чл. 112, ал. 6, ал. 7, т. 2 и 3 и ал. 8 от ЗОП)** **(чл. 112а, ал. 5 от ЗОП)**		

	(чл. 9к, чл. 68, ал. 1 от ППЗОП) **т. 17 от Насоките/ т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте обратните разписки за писмата, изпратени факсове, имейли, с които е изпратено решението за определяне на изпълнител, данни в профила на купувача, жалби и др., ако има такива, актове на КЗК и ВАС и договора за обществена поръчка. Анализирайте: - датите, на които е получено решението за определяне на изпълнител (това е начална дата за срока за обжалване); - датите, на които е изтекъл срокът за обжалване; - датата на сключения договор; - информация относно датата, на която решението/ определението за допуснато предварително изпълнение е влязло в сила.		
84	**<u>Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:</u>** **Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител:** **- представил ли е регистрация като юридическо лице на обединението, определено за изпълнител, ако е приложимо;** **- представил ли е документи за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;** **- представил ли е документ за внесена гаранция за изпълнение;** **- извършил ли е съответната регистрация, представил ли е документ или изпълнил ли е друго изискване, което е необходимо съгласно изискване на нормативен или административен акт и е поставено като условие от възложителя при откриване на процедурата?** Договорът за обществена поръчка с прогнозна стойност над 250 млн. евро сключен ли е след уведомяване и положително решение на Европейската комисия съгласно чл. 28 и сл. от Регламент (ЕС) 2022/2560 относно чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар? Внимание!!! /Задължението за възложителите е в сила от 12.10.2023 г. и се прилага за поръчки с обща прогнозна стойност над 250 млн. евро или прогнозна стойност за обособена позиция над 125 млн. евро и избраният за изпълнител е получил съвкупна финансова помощ през трите години преди уведомяването минимум 4 милиона евро от трета държава,/ **<u>Ред, в сила до 01.03.2019 г.:</u>** Съгласно чл. 58, ал. 6 от ЗОП (отм. в сила от 01.03.2019 г.) участникът, определен за изпълнител, не е длъжен да представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП и на		

	посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в съответните документи са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. **Ред, в сила от 01.03.2019 г.:** Съгласно чл. 112, ал. 9 от ЗОП възложителят няма право да изисква документи: - които вече са му били предоставени или са били предоставени на възложителя, сключил рамковото споразумение и са актуални (актуалността е изискване, което се прилага от 01.01.2020 г.); - до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър; - които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки и - когато се сключва договор въз основа на рамково споразумение без провеждане на вътрешен конкурентен избор (в сила от 01.01.2020 г.). Съгласно чл. 112, ал. 10 от ЗОП (в сила от 01.01.2020 г.) актуалността на представените в по-ранен етап от процедурата документи преди сключване на договора се декларира писмено от определения изпълнител. **Внимание!** Възложителят не сключва договор, когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор или не изпълни някое от посочените условия. В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител. **ВАЖНО!!!** Приложимият режим за възлагане е съгласно графика за използване на ЦАИС ЕОП. **(§131 от ПЗР на ЗИДЗОП)** **(чл. 112, ал. 1 - 3, ал. 9 и 10, чл. 112а, чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП)** **т. 14 и т. 17 от Насоките/ т. 14 и т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте удостоверенията от съответните компетентни органи, документите за доказване съответствието с критериите за подбор, документа за гаранция за изпълнение, обявлението за ОП, решението за откриване на процедурата и др. Анализирайте датата и издателя на следните документи: - удостоверение за регистрация като юридическо лице (приложимо, ако изпълнителят е обединение, което не е регистрирано като такова, и възложителят е формулирал и обосновал подобно изискване в обявлението за ОП и решението за откриване на процедурата); - свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (като се има предвид чл. 67, ал. 6 от ЗОП, чл. 39, ал. 2, т. 1 и чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП);		

	- удостоверение за актуално състояние, ако определения изпълнител не е представил ЕИК по чл. 23 от ЗТР; - удостоверение за липса на задължения към държавата/общината (като се има предвид чл. 87, ал. 10 от ДОПК и чл. 4, ал. 3 от ЗМДТ); - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“; - посочените в обявлението документи за доказване на критериите за подбор; - документ за гаранция за изпълнение – платежно нареждане, разписка, банкова гаранция или застраховка; проверете дали документът удостоверява изпълнението на цялото задължение; - документ за гаранция, обезпечаваща авансово платените средства, ако е приложимо – платежно нареждане, разписка, банкова гаранция или застраховка; проверете дали документът удостоверява изпълнението на цялото задължение; - други регистрационни документи.		
85	**<u>Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:</u>** **Клаузите на договора за обществена поръчка съответстват ли на клаузите от проекта на договор от документацията за поръчката?** Възложителят е длъжен да сключи договора за обществена поръчка, без да изменя обявените при откриването ѝ условията за възлагането ѝ. **Внимание**! Промени се допускат **ПО ИЗКЛЮЧЕНИЕ,** когато са несъществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Промените са съществени, когато са изпълнени едно или повече от следните обстоятелства: - изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, (1) биха привлекли към участие допълнителни кандидати/участници, (2) биха позволили допускането на други кандидати/участници, различни от първоначално избраните, или (3) биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата; - изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите кандидати/участници в процедурата; - изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение; - изпълнителят е заменен с нов извън случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП. **(чл. 2, ал. 1, т. 1, чл. 112, ал. 4, чл. 116, ал. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП)** **т. 14, т. 15 и т. 17 от Насоките/ т. 14, т. 15 и т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка и съдържащия се в документацията за поръчката проект на		

	договор. Ако договорът се сключва въз основа на рамково споразумение, прегледайте и подписаното рамково споразумение. Сравнете подписания договор за обществена поръчка и проекта на договор от документацията за поръчката и установете дали са налице разлики между тях. В случай, че става въпрос за договор, сключен след рамково споразумение, прегледайте не само проекта на договор за обществена поръчка от документацията, но и сключеното рамково споразумение.		
86	**Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:** **Договорът за обществена поръчка съдържа ли всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител?** **(чл. 112, ал. 4 от ЗОП)** **т. 14, т. 15 и т. 17 от Насоките/ т. 14, т. 15 и т. 17 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка и документите, съдържащи предложения, въз основа на които участникът е определен за изпълнител. Сравнете подписания договор за обществена поръчка и съответните предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и установете дали са налице разлики между тях. Обърнете внимание на срока за изпълнение на договора; цената за изпълнение на поръчката; техническите спецификации, дейностите, предвидени за изпълнение от подизпълнителите (дали се запазват вид, дял и подизпълнител), предложенията, които подлежат на оценка.		
87	**Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:** **Изпратена ли е информация за сключения договор/рамково споразумение до АОП и до ОВЕС в срок от 30 дни от подписване на договора за обществена поръчка?** **(чл. 26, ал. 1 от ЗОП)** **Насочващи източници на информация:** прегледайте писмата/документите, с които е изпратена информацията до АОП/ОВЕС и сключения договор за обществена поръчка. Анализирайте датата на изпратената информация, както и датата на сключения договор.		
III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА			
88	**Приложим и за договори за обществена поръчка, сключени в резултат на рамково споразумение:**		

	Изпълнението на договора съответства ли на първоначално обявените условия и сключения договор за обществена поръчка? **Изменението на договора, ако има такова, засяга ли разходите, включени в проверяваното искане за плащане?** **Налице ли са индикатори за конфликт на интереси на етап изпълнение на договора?** Възложителят няма право да изменя подписания договор за обществена поръчка, освен в изключителни случаи. Договорите могат да бъдат изменяни само при наличието на едно или повече от следните обстоятелства: - промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени указния, като предвидените изменения не трябва да водят до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение; - поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, в хипотезите на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП; - поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение; - се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, в хипотезите на чл. 116, ал. 1, т. 4 или т. 5 от ЗОП; - се налагат изменения, които не са съществени. Съществени изменения на условия на договора ще са налице, ако: - изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни кандидати/участници, биха позволили допускането на други кандидати/участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата; - изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите кандидати/участници в процедурата (изменението променя икономическия баланс на договора за поръчка или рамковото споразумение в полза на изпълнителя по начин, който не е бил предвиден в първоначалния договор за поръчка или рамково споразумение); - изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение; - изпълнителят е заменен с нов извън случаите по чл. 116, ал. 1, т. 4 или т. 5 от ЗОП. В случаите на изменение на цената на договора по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, в резултат на инфлация, изменението се извършва съгласно Методиката за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с ПМС № 290 от 2022 г..		

	Конфликт на интереси може да възникне във връзка със замяна на избрания за изпълнител, замяна на експерти от екипа на изпълнителя, промяна в организационната структура, собствеността или членовете на управителните органи на избрания за изпълнител. **Важно!** „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия. **Важно!** За проверката на изпълнението на СМР се използва „Работен документ за проверки на строителство“, като въпрос 11 от него се попълва от одитора, извършил проверка на място на обекта. **(чл. 116 от ЗОП и § 2, т. 27 от ДР на ЗОП, чл. 117а от ЗОП)** **т. 21, т. 23 от Насоките/ т. 21, т. 23 от Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от Наредбата** **Насочващи източници на информация:** прегледайте сключения договор за обществена поръчка и документите, съставяни в хода на изпълнението му – анекси, протоколи за предаване и приемане, фактури, други документи, доказващи изпълнението на договора – заменителни таблици, информация за участващите при изпълнението на поръчката, експерти и др. В случай, че не се съдържат в досието по поръчката, изискайте декларации за липса на конфликт на интереси по повод проверяваната обществена поръчка за заменените лица! **Използвайте Указания към КЛ за проверка на обществена поръчка.** **Подход за изпълнение на проверките:** - ***Изпълнени към момента на проверката договори:*** - *обхват на проверката* – касае цялостното изпълнение на договора (неговата цена, предмет и срок). Целта е да се потвърди, че приетото от възложителя изпълнение на договора (по приемо-предавателни протоколи и други документи, доказващи изпълнението) съответства на първоначално обявените условия на възложителя и на договора за обществена поръчка, включително на всички предложения, въз основа на които участникът е определен за изпълнител. Одиторът проверява всички условия на възложителя, договора и офертата/заявлението за участие, които касаят изпълнението му – например, експерти за изпълнението на поръчката, предложения, въз основа на които участникът е избран за изпълнител (срок за гаранционно обслужване или др., размер неустойка, бонуси и др. в зависимост от показателите за оценка, определени от възложителя), условия за плащане по договора (с/без аванс, размер на аванса, гарантиране на аванса и др.), условия за изпълнение на дейностите. При *договори с периодично неднократно изпълнение и комплексни договори* одиторът може да формира становището си за изпълнението на дейностите по		

	договора, базирайки се на проверки относно дейностите, за които има включени разходи в проверяваното искане за плащане. - ***Изпълняващи се към момента на проверката договори:*** - *обхват на проверката при договори с периодично неоднократно изпълнение и при комплексни договори* (например договори за строителен надзор и др. и договори за доставки на самолетни билети, за организиране на обучения/ публични събития, за информация и публичност) - проверката се отнася до (1) дейностите, за които са направени разходите, попаднали в обхвата на нашата работа, като целта е да се установи дали са спазени всички условия на договора за изпълнението на конкретната дейност (цената на конкретната дейност, срок за изпълнение на конкретната дейност, други условия на възложителя, предложения за изпълнение на изпълнителя във връзка с тази дейност). (2) Относно цялостното изпълнение на договора е необходимо да се направи справка дали разплатените средства по договора надхвърлят неговата крайна стойност и дали срокът за изпълнение е изтекъл към момента на проверката въпреки, че изпълнението не е приключило. Сравнете подписания договор за обществена поръчка с документите по приемането на изпълнената работа. Проверете дали има подписани анекси. Изменението може да не е формализирано в документ и въпреки липсата на подписан анекс, същото да е налично, защото е предложено и прието изпълнение, различно от първоначално заложеното. Ако има изменения (с и без подписани анекси), анализирайте в какво се изразяват те и преценете дали са съществени. Анализирайте основанието за изменение на договора – например дали става въпрос за възникване на непредвидени обстоятелства. В случай, че възложителят се е позовал на някое от основанията по чл. 116, ал. 1-4 от ЗОП, проверете дали са налице доказателства, които обосновават настъпването на всички факти и обстоятелства, визирани в съответната правна норма. **ВНИМАНИЕ!** Следва да проверите дали е налице промяна в предложенията, въз основа на които кандидатът/участникът е определен за изпълнител, както и първоначално обявените условия на възложителя, като например критерии за подбор, условия за плащане и др. (включително тези за екип за изпълнение на поръчката, техническо оборудване и др.). Например: проверете дали договорът е изпълнен с първоначално предложените експерти или с равностойни такива, предложени/заменени съобразно първоначално предвидената процедура за замяна на експерти (ако такава е била предвидена). Обърнете внимание дали професионалната компетентност на участника е била показател за оценка. В този случай не е достатъчно заменените експерти да отговарят на минималните изисквания на възложителя, а следва да имат професионална квалификация и опит, равностойни на експертите, с които изпълнителят е спечелил поръчката. Проверете налице ли са съмнения за конфликт на интереси във връзка със заменените лица.		

	ВНИМАНИЕ! В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор или рамковото споразумение. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Тези условия не се прилагат при изменение на договор, сключен от секторен възложител (чл. 116, ал. 6 от ЗОП). Когато изменението на цената на договора е в резултат на инфлация, проверете дали е спазена Методиката за изменение на цената на договор за обществена поръчка в резултат на инфлация, приета с ПМС № 290 от 2022 г. Във всички случаи на изменение на договора посочете дали изменението засяга одитираните разходи. При проверка на изпълнението на договор за строителство приложете Работен документ за проверки на строителство. Проверка на конфликт на интереси: извършва се и по отношение на заменените лица, както по отношение на изпълнителя, така и по отношение на възложителя (членовете на управителния му орган, лицата, които приемат работата по договора и др.) в официални регистри и други публични източници на информация: ИС АПИС, ТР и АРАХНЕ..		
IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМАМИ, КОИТО ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА („ЧЕРВЕНИ ФЛАГОВЕ“)			
89	**Налице ли са в проверяваната процедура индикатори за конфликт на интереси? Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. IV от указанията към настоящия контролен лист.**		
90	**Налице ли са в проверяваната процедурата индикатори за договаряне при офериране? Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. IV от указанията към настоящия контролен лист.**		
91	**Налице ли са в проверяваната процедурата индикатори за неоснователно възлагане на един изпълнител? Моля формирайте заключението си за проверяваната процедура, след като изпълните т. IV от указанията към настоящия контролен лист.**		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Процедурата е проведена законосъобразно, като не установихме отклонения. <u>ИЛИ</u>
Установихме ..... броя отклонения, които не представляват нередност – Референция - Въпроси № ..... по-горе. <u>И/ИЛИ</u>
Установихме ..... броя отклонения, които представляват нередности – Референция - Въпроси № ..... по-горе.

При проверка на ограничена процедура по ЗОП за ..... /доставка, услуга или строителство/ с предмет „.....”, уникален номер …….. и сключен договор № ..... от… .....г. с изпълнител ..... на стойност ..... лв. без ДДС, ние установихме следните отклонения:

… **Внимание!!! Документирането на отклоненията се извършва съгласно указанията в раздел I от контролният лист**!

Одитор, извършил проверката (дата, име):	
Одитор, извършил контрол на качеството: (дата, име):	
Директор на дирекция СОД/Директор на дирекция МХПАОД (което е приложимо) (дата, име):	