Информация относно условията и реда

за подаване на сигнали за нарушения

по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН)

Кой може да подава сигнал/да оповестява информация за нарушение?

Физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станали му известни в работен контекст, в качеството му на:

1. служител в ИА „Одит на средствата от ЕС“;

2. лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия;

3. стажант в ИА „Одит на средствата от ЕС“;

4. лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения;

5. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;

6. лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици.

Право на защита по ЗЗЛПСПОИН имат:

1. сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст;

2. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;

и чиято помощ следва да е поверителна;

3. лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;

4. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

Сигналът за нарушение може да бъде писмен или устен.

Писменият сигнал се подава:

1. по електронен път на имейл адрес aeuf_wb@minfin.bg, създаден специално за тези сигнали, като сигналът следва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис. Достъп до имейла по изр. 1 се предоставя само на служителя по натоварен с приемането, регистрирането, разглеждането, препращането, съхранението на сигналите (служителя) и на неговия заместник;

2. лично на служителя, натоварен с приемането, регистрирането, разглеждането, препращането, съхранението на сигналите, на хартиен носител, на място в Агенцията;

3. по пощата с пратка на адреса на ИА „Одит на средствата от ЕС“: ул. „Славянска“ № 4, гр. София 1000, върху която под адреса на получателя е изписан текст „Сигнал по ЗЗЛПСПОИН“;

4. чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), поддържана от Министерството на електронното управление (по изключение).

При подаване на сигнал чрез пълномощник, към сигнала се прилага пълномощното в оригинал.

Писменият сигнал се подава посредством попълнен формуляр по образец, утвърден от КЗЛД - „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения, съгласно ЗЗЛПСПОИН“. При получен в ИА „Одит на средствата от ЕС писмен сигнал във форма, различна от утвърдения формуляр, сигналът се прилага към формуляра от служителя, натоварен с приемането, регистрирането, разглеждането, препращането, съхранението на сигналите, който вписва във формуляра своите данни и попълва в него наличната в сигнала информация без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да било друг начин съдържанието на сигнала.

Устният сигнал се подава на тел. 02/9859-5211 или чрез предварително уговорена, по искане на сигнализиращото лице, лична среща със служителя, натоварен с приемането, регистрирането, разглеждането, препращането, съхранението на сигналите, подадени до ИА ОСЕС. Сигналът се документира чрез попълване на формуляр по образец, утвърден от КЗЛД - „Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения, съгласно ЗЗЛПСПОИН“, от служителя, който предлага на подаващия сигнала да го провери, коригира и одобри, като го подпише при желание от негова страна. Съгласието/отказът на подаващия сигнала да го подпише се отбелязва на съответното място във формуляра от служителя. В случай че устният сигнал е подаден по телефон, подписът на подалия сигнала следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата от служителя.

Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице.

Към подадения сигнал могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Не се регистрират сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и не се разглеждат по неговите ред и условия.

Анонимни сигнали не се разглеждат при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

Информация за служителя, който отговаря за приемането, регистрирането, разглеждането, препращането, съхранението на сигналите, подадени до ИА ОСЕС, съхранението, използването и предоставянето на информация при и/или по повод работата с тези сигнали

Магделина Величкова, гл. юрисконсулт в „Финансово-стопанска и административна дейност“

Телефон: 02/9859 5211, електронен адрес: m.velichkova@minfin.bg

Работно време: всеки работен ден, от 9:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 17:30 часа.

Срок за предоставяне на обратна информация за предприетите действия по сигнала: до 3 месеца

Настоящата информация е изготвена на основание чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.