

Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

УТВЪРЖДАВАМ:

Атанаска Здравкова

главен секретар на ИА ОСЕС и

упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

гр. София
2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № ОС-А-3 / 20.02.2013 г. за откриване на процедурата на главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП	
2. Обявление за обществена поръчка от 20.02.2013г.	
3. Описание на предмета	стр. 3
4. Технически спецификации	стр.3
5. Критерий за оценка на офертите	стр.12
6. Указания за подготовка на офертите	стр.12
7. Получаване на документацията за участие	стр. 16
8. Комплектоване и подаване на офертите	стр.16
9. Отваряне и разглеждане на офертите	стр. 17
10. Обявяване на резултатите	стр. 18
11. Прекратяване на процедурата	стр. 18
12. Сключване и изменение на договора за обществена поръчка	стр.18
13. Образец № 1 Административни сведения	стр. 19
14. Образец № 2 Списък на одиторите, с които участникът разполага	стр.20
15. Образец № 3 Декларация на одиторите, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага	стр.21
16. Образец № 4 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал.2, т. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки от Закона за обществените поръчки	стр. 22
17. Образец № 5 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	стр.23
18. Образец № 6 Информация за подизпълнителите	стр.25
19. Образец № 7 Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител.....	стр.26
20. Образец № 8 за спазени изисквания за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП от Закона за обществените поръчки	стр.27
21. Образец № 9 Декларация по за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1 т. 12 от Закона за обществените поръчки.....	стр.28
22. Образец № 10 Техническо предложение за изпълнение на поръчката	стр.29
23. Образец № 11 Ценово предложение	стр. 30
24. Проект на договор за обществена поръчка	стр.31



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ОС-А-3 от 20/02/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2255

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"

Адрес

ул. "Славянска" № 4, ет.4

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Телефон

02 98595225

Лице за контакт

Атанаска Здравкова

Електронна поща

a.zdravkova@minfin.bg

Факс

02 98595202

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.aeuf.minfin.bg

Адрес на профила на купувача:

www.aeuf.minfin.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Обществената поръчка е за осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Изпълнителят следва да разполага с 15 одитора. Подлежащите на осигуряване одитори следва да отговарят на изискванията на възложителя, независимо от организационната форма на изпълнителя, подписал договора за обществена поръчка. При необходимост от допълнителен административен капацитет за одитни ангажименти на ИА ОСЕС по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд, ще бъдат използвани осигурените по договора за обществена поръчка одитори. Периодите, в които одиторите основно ще бъдат ангажирани са април – юни за 2013 г., съответно февруари – юни за 2014 г.</p> <p>Осигурените одитори ще бъдат членове на одиторските екипи на ИА ОСЕС и ще изпълняват възложени им отделни одитни процедури в рамките на одитните ангажименти, изпълнявани от тези одиторски екипи.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка

<p>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p>IV.2.1.1) Продуктова група</p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатици</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици							
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги							
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях							
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане							
<p>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</p> <table> <tr> <td>Техническата спецификация</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Показателите за оценка на офертите</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> </table>	Техническата спецификация	_____ (брой)	Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)	Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)	Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
Техническата спецификация	_____ (брой)							
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)							
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)							
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)							
<p>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								

V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура Прогнозната стойност на настоящата поръчка е базирана на заложените средства по проект "Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС" по оперативна програма "Техническа помощ", в размер на 345 000 хил.лв, която надхвърля праговете по чл.14, ал.1, т.2 и следва да бъде проведена открита процедура по ЗОП. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>								
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</p> <hr/> <hr/> <hr/>								
<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)</p>								
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">без ДДС</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">с ДДС</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Стойност на ДДС (в %)</td> </tr> <tr> <td>на обща стойност _____ Валута: _____</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">_____</td> </tr> </table>		без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)	на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)					
на обща стойност _____ Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____					

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие <input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията <input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма <input type="checkbox"/> обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.spc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

<hr/> <hr/>

--

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

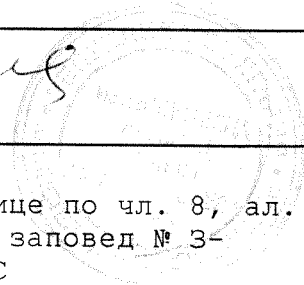
Дата: 20/02/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

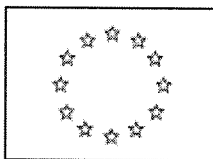
/подпис и печат/

Атанаска Борисова Здравкова



Длъжност:

Главен секретар на ИА ОСЕС и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изп. директор на ИА ОСЕС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 175618225		
Пощенски адрес ул. "Славянска" № 4, ет. 5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5	Телефон 02 98595225	
На вниманието на Атанаска Здравкова		
Адрес за електронна поща a.zdravkova@minfin.bg		Факс 02 98595202
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.aeuf.minfin.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.aeuf.minfin.bg Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 9 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Територията на Република България		
код NUTS: BG		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Обществената поръчка е за осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Изпълнителят следва да разполага с 15 одитора. Подлежащите на осигуряване одитори следва да отговарят на изискванията на възложителя, независимо от организационната форма на изпълнителя, подписал договора за обществена поръчка. По едно и също време един одитор може да бъде физически изпълнител на услуга по настоящия договор по един одитен ангажимент. При необходимост от допълнителен административен капацитет за одитни ангажименти на ИА ОСЕС по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд, ще бъдат използвани осигурените по договора за обществена поръчка одитори. Периодите, в които одиторите основно ще бъдат ангажирани са април – юни за 2013 г., съответно февруари – юни за 2014 г. Осигурените одитори ще бъдат членове на одиторските екипи на ИА ОСЕС и ще изпълняват възложени им отделни одитни процедури в рамките на одитните ангажименти, изпълнявани от тези одиторски екипи. В срока на изпълнение на договора за обществена поръчка е допустима промяна на одиторите, с които участникът е доказал годността си и е заявил, че ще изпълни поръчката, само ако отговарят напълно на изискванията от III.2.3. от обявлението за обществената поръчка, след изричното писмено одобрение от страна на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79212000	
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

(GPA)	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
II.1.9) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)	
Осигуряване на 15 одитора за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ при изпълнението на одитни ангажменти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд“.	
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:	
345000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
или Обхват: между _____ и _____ Валута:	

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да) Описание на тези опции:	

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване 30/06/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):
Гаранцията за участие е в размер на 3450 лв. (три хиляди, четиристотин и петдесет лева), а гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на обществената поръчка.

Участникът има право да избере формата на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция. За гаранциите под формата на парична сума е необходимо като основание за плащането в платежното нареждане да се посочи предмета на обществената поръчка, а именно „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ при изпълнението на одитни ангажменти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд“ (отнася се както за гаранциите за участие, така и за гаранциите за изпълнение).

За гаранциите под формата на банкова гаранция е необходимо същите да са безусловни и неотменими, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 10 дни след изтичане на срока за валидност на офертите (за гаранциите за участие) и 10 дни след изтичане на срока на изпълнение на договора за обществена поръчка (за гаранциите за изпълнение). В същите да е указано, че се отнасят до настоящата обществена поръчка, а именно „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ при изпълнението на одитни ангажменти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд“.

Гаранцията се внася по банков път на банкова сметка: IBAN – BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, IBAN BIC код на БНБ – BNBGBGSD, БНБ – ЦУ.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за осигуряване на одитори е цената на услугата за труд на одитор за 8-часов работен ден.

В случаи на отсъствие на одитора (поради болест или други причини – платен отпуск и др.) разходите за това са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка и не се заплащат от възложителя на настоящата обществена поръчка – ИА ОСЕС. Възложителят на настоящата обществена поръчка плаща цената по договора само за реално отработени работни дни, доказани с присъствен лист, подписан от съответния одитор, изпълнителя, съответния ръководител на одиторския екип и лицето за контрол на качеството.

Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след одобряване на представен отчет, придружен с фактура за извършените услуги.

Начинът на плащане е по банков път, в лева.

Разходите за командировки по т. 4.10.4 от документацията за участие се изплащат в сроковете и по реда на Наредбата за командировките в страната и съответните разходооправдателни документи – заверена командировъчна заповед и фактури. Тези документи се представят от съответния одитор на възложителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:	

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В откритата процедура могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението и лицето, което го представлява.

В процедурата не могат да участват, а ако участват, ще бъдат отстранявани, лица, за които са налице пречките по чл. 47, ал. 1, б „а“ до б. „д“ и ал. 5 от ЗОП, както и пречките по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 3 и т. 5 от ЗОП, а именно:

а) наличие на открито производство по несъстоятелност, или сключено извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а за чуждестранни лица – наличие на подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато тяхната дейност е под разпореждане на съда, или са преустановили дейността си;

б) лишени от правото да упражняват одиторски услуги съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

в) наличие на виновно неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) наличие парични задължения към държавата и към общината по седалището на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

д) наличие на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Няма изисквания.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Няма изисквания.
--	--

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в
------------------------------------	-----------------------------------

<p>необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на одиторите, с които участникът разполага; 2. Декларация на одиторите, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага; 3. Копия на дипломи за висше образование на одиторите, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага; 4. Копия на сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС, или валиден международно признат сертификат за одитор (CGAP, CIA), за лицата, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага; 5. Копия на препоръки/референции за участие в изпълнението на поне два одитни ангажимента, в рамките на които са приложени международно признати одиторски стандарти и/или Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор – за всяко от лицата, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага; 6. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва услугите на одиторите, посочени в списъка – декларация за ангажираност на одиторите за срока на изпълнение на поръчката. 	<p>приложимите случаи):</p> <p>Да разполагат с 15 одитора, отговарящи на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да са дееспособни лица; - да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер; - да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат длъжността одитор; - да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър"; - да притежават сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 по Закона за вътрешния одит в публичния сектор, или валиден международно признат сертификат за одитор (CGAP, CIA); - да са участвали в изпълнението на поне два одитни ангажимента, в рамките на които са приложени международно признати одиторски стандарти и/или Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор.
--	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Чл. 45, ал. 1, във връзка с чл. 19, ал. 2, т. 1-4, във връзка с § 1, т. 6 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор

<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога
 (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг
 Ще се използва електронен търг Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
 (ако да)
 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S42-068565 от 27/02/2012 дд/мм/гггг
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)
 Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
 Дата: 08/03/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30

Платими документи Да Не
 (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
 Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
 Дата: 18/03/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)
 Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 Всеки от официалните езици на ЕС
 Официален/ни език/езици на ЕС:
 BG DA EL GA LT NL RO FI
 ES DE EN IT HU PL SK SV
 CS ET FR LV MT PT SL
 Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
 до: _____ дд/мм/гггг
 или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите
 Дата: 19/03/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00
 (в приложимите случаи) Място: София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, Заседателна зала
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или писмено упълномощени от тях представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Техническа помощ", проект " Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП).			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 20/02/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			

Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 175618225		
Пощенски адрес ул. "Славянска" № 4, ет.5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 02 98595201	
На вниманието на Мария Вълчева		
Адрес за електронна поща	Факс 02 98595202	
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с

	технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
<p>(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.</p> <p>(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.</p> <p>(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.</p> <p>(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.</p> <p>(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.</p> <p>(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.</p> <p>(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.</p> <p>(8) С изключение на трудови договори.</p> <p>(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.</p>	

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” (ИА ОСЕС). Всички действия във връзка с провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени от главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Обществената поръчка е за осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.

В резултат на процедурата ще се сключи договор за обществена поръчка с един изпълнител – физическо или юридическо лице, или обединение от такива лица, което не е регистрирано като юридическо лице.

Изпълнителят следва да разполага с 15 одитора. Подлежащите на осигуряване одитори следва да отговарят на изискванията на възложителя, независимо от организационната форма на изпълнителя, подписал договора за обществена поръчка. По едно и също време един одитор може да бъде физически изпълнител на услуга по настоящия договор по един одитен ангажимент.

При необходимост от допълнителен административен капацитет за одитни ангажименти на ИА ОСЕС по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд, ще бъдат използвани осигурените по договора за обществена поръчка одитори. Същите ще бъдат необходими при одити на операциите по смисъла на чл. 16 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Европейската комисия, които се изпълняват в периода януари – юни на съответната година и по изключение по така наречената предварителна извадка през периода юли–декември.

Осигурените одитори ще бъдат членове на одиторските екипи на ИА ОСЕС и ще изпълняват възложени им отделни одитни процедури в рамките на одитните ангажименти, изпълнявани от тези одиторски екипи.

В срока на изпълнение на договора за обществена поръчка е допустима промяна на одиторите, с които участникът е доказал годността си и е заявил, че ще изпълни поръчката, само ако отговарят напълно на изискванията от Ш.2.3. от обявлението за обществената поръчка, след изричното писмено одобрение от страна на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Подлежащи на изпълнение от осигурените одитори дейности

1. В резултат на проведената процедура ще се сключи договор за обществена поръчка с предмет осигуряване на 15 одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”.

Периодите, в които одиторите основно ще бъдат ангажирани, са април – юни за 2013 г., съответно февруари – юни за 2014 г. Въз основа на сключения договор два пъти годишно се подават писмено заявки (по образец) за необходимия одиторски ресурс. Възможно е заявяване на потребност и извън тези заявки в рамките на разполагаемия брой одитори по сключения договор.

2. Осигурените по този договор одитори ще бъдат членове на одиторските екипи на ИА ОСЕС и ще имат задължение да изпълнят определени по вид, обхват и продължителност одитни процедури в рамките на конкретен одитен ангажимент на ИА ОСЕС. Одиторските екипи, в които ще вземат участие осигурените одитори, ще се ръководят от одитори на ИА ОСЕС.

3. Възложената на осигурените одитори одиторска работа може да включва различни по вид одитни процедури – проверка на документи, проверка на физическо състояние, интервю, запитване, потвърждение и др.

4. Одитната работа в рамките на един одитен ангажимент обхваща проверки на един или повече проекти на бенефициент/и. За всяка проверка на бенефициент се издава заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС на основание чл. 13, ал. 3 от Наредба № Н-2 от 24.03.2009 г. за реда и начина за осъществяване, координация и хармонизация на специфичните одитни дейности по фондове и програми на Европейския съюз на министъра на финансите.

4.2. Приложими от осигурените одитори стандарти и методология

1. Осигурените одитори са длъжни при изпълнение на съответните одитни ангажименти да спазват приложимите международно признатите одиторски стандарти – одиторските стандарти на ИНТОСАЙ, на Международната федерация на счетоводителите (IFAC) и на Института на вътрешните одитори (IIA).

2. Осигурените одитори са длъжни при изпълнението на съответните одитни ангажименти да прилагат Наръчника за одит на средства от ЕС, утвърден от изпълнителния директор на ИА ОСЕС, както и предоставените при инструктажа за работа образци на контролни листове, съдържащи приложими въпроси за проверка – също утвърдени от изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

3. Осигурените одитори задължително спазват съдържащите се в контролните листове указания за работа, както и указанията, получени от лицата, упражняващи контрол на качеството – директор на дирекция „Одитна дейност”, лица, упражняващи контрол на качеството по силата на заповед, ръководител на одиторския екип.

4.3. Методическо ръководство и контрол на качеството на работата, изпълнена от осигурените одитори

1. Методическото ръководство на осигурените одитори в хода на изпълнение на конкретните одитни ангажименти се осъществява от ръководителя на съответния одиторски екип, лицето, извършващо контрол на качеството по силата на заповед и директора на дирекция „Одитна дейност”.

2. Одиторите, осигурени от изпълнителя, са длъжни да се съобразяват с даваните методически насоки за работа, освен ако последните противоречат на нормативен акт, приложимите международно признати одиторски стандарти или нарушават уредените със сключения договор отношения.

3. Изпълнената от осигурените одитори работа подлежи на контрол на качеството на три нива: от страна на ръководителя на одиторския екип, от страна на директора на дирекция „Одитна дейност” или на определеното със заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС лице на основание чл. 13, ал. 4 от Наредба № Н-2 от 24.03.2009 г. за реда и начина за осъществяване, координация и хармонизация на

специфичните одитни дейности по фондове и програми на Европейския съюз на министъра на финансите, както и от страна на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

4. Контролът на качеството се документира съгласно вътрешните правила на ИА ОСЕС.

5. В резултат на осъществения контрол на качеството може да се наложи изпълнението на допълнителна одиторска работа (изпълнението на допълнителни проверки и/или събирането на допълнителни доказателства и др.). Лицето, осъществяващо контрол на качеството и изпълнителният директор на ИА ОСЕС дават писмени указания на съответния одитор, включително и срок за изпълнението им. Допълнителната одиторска работа се възлага с нова заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС, като разходваното време се заплаща по общия ред, освен ако е налице неизпълнение или лошо изпълнение на възложената работа.

6. Положителните резултати от контрола на качеството са основание за приемане на работата и плащане на извършената услуга.

4.4. Документиране на извършената от осигурените одитори работа, събиране на доказателства и формулиране на констатации

1. Осигурените одитори документират резултатите от изпълнената одитна процедура в съответните контролни листове и други работни документи по подходящ начин. Документираната работа следва да дава възможност на контролиращите качеството да достигнат до заключенията на тези одитори.

2. Осигурените одитори събират достатъчни, относими и надеждни доказателства, които подкрепят документираните в работните документи заключения.

3. Осигурените одитори формулират констатация при установени отклонения от приложимите критерии за оценка. Констатацията съдържа следните елементи – критерий за оценка, условие, причини, ефект (финансово влияние). Критерият за оценка представлява стандартите/правилата, спрямо които е оценено състоянието. Условието представляват фактите, установени в рамките на проверката и които са отклонение от приложимия критерий за оценка. Причините описват фактите, които са довели до установеното отклонение. Ефектът (финансовото влияние) представлява анализ на резултатите, до които е довело съответното отклонение – налице ли са финансови последици от установеното.

При липса на отклонение от приложимия критерий за оценка не се формулира констатация.

4.5. Източници на информация

Осигуреният одитор базира своите заключения на предоставените от одитираните документи, физически данни, гласни доказателства и друга относима общодостъпна информация.

4.6. Обучение и инструктаж за работа на осигурените одитори

Определените одитори преди началото на съответния одитен ангажимент участват в инструктаж за работа, в рамките на който се представят приложимите образци на работни документи и указанията за работата с тях.

4.7. Правна рамка на одитираните от осигурените одитори дейности

Списъкът по-долу е информативен и не е изчерпателен. В зависимост от кръга на подлежащите на изпълнение въпроси за проверка се определя и правната им рамка:

1. Европейски актове

1.1. Регламент (ЕО) № 1083/2006 г. на Съвета;

1.2. Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията;

1.3. Насоки за определянето на финансовите корекции, които трябва да се прилагат спрямо разходите, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд при неспазване на правилата относно обществените поръчки (COCOF 07/0037/03);

1.4. Указания за принципите, критериите и индикативните скали, които да се прилагат по отношение на финансовите корекции, извършвани от Комисията по силата на чл. 99 и чл. 100 от Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 г от 11юли 2006 на Европейската комисия.

2. Национални актове

2.1. Закон за счетоводството;

2.2. Закон за обществените поръчки;

2.3. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;

2.4. Наредба за възлагане на малки обществени поръчки (отм.);

2.5. Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;

2.6. Постановление № 179 на МС от 10.08.2010 г. за определяне на механизма за верифициране на разходите и изплащане на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;

2.7. Постановление № 62 на МС от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;

2.8. Постановление № 182 на МС от 21.07.2006 г. за създаване на комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;

2.9. Постановление № 6 на МС от 19.01.2007 г. за създаване на Единен информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България;

2.10. Постановление № 258 на МС от 24.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Транспорт“, съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;

2.11. Постановление № 231 на МС от 20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;

2.12. Постановление № 245 на МС от 9.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Регионално развитие”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;

2.13. Постановление № 236 на МС от 27 септември 2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 - 2013 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие;

2.14. Постановление № 180 на МС от 27.07.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.;

2.15. Постановление № 251 на МС от 21.10.2009 г. за определяне на условията и реда за предоставяне на ваучери за обучение на безработни и заети лица по Приоритетни оси 1 и 2 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013”;

2.16. Постановление № 215 на МС от 5.09.2007 г. за определяне на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 – 2013 г.;

2.17. Постановление № 249 на МС от 17.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз;

2.18. Постановление № 199 на МС от 29.08.2007 г. за приемане на Национални правила относно Европейските обединения за териториално сътрудничество;

2.19. Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове и програми, съфинансирани от Европейския съюз, приета с Постановление № 285 на Министерския съвет от 2009 г.;

2.20. Постановление № 134 на МС от 5.07.2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство;

2.21. Инструкции и ДНФ, издадени от дирекция „Национален фонд” към Министерството на финансите – Сертифициращ орган по Оперативните програми, финансирани със средства от СКФ;

2.22. Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма "Черноморски басейн 2007 - 2013 г.", Финансовия

механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм.

4.8. Място на изпълнение на работата

1. Осигурените одитори ще изпълняват своите задължения на адреса на съответните одитирани организации – Управляващ орган, Междинно звено и бенефициенти, посочени в съответната заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

2. Управляващите органи и Междинните звена по оперативните програми, финансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд, се намират в гр. София. Бенефициентите, получатели на безвъзмездна финансова помощ (БФП), могат да са с местоположение цялата територия на Република България.

3. При съответния Управляващ орган/Междинно звено се прави документална проверка (desk review), а при съответния бенефициент, получател на БФП – проверка на място (spot check).

4.9. Време на изпълнение на работата/ Работно време. Вътрешни правила

При изпълнението на одитните процедури осигуреният одитор трябва да се съобразява с работното време на възложителя (9.00-17.30 часа с обедна почивка от 30 минути в часовия пояс от 12.00 до 13.00 часа), с работното време на одитираните и със сроковете, заложи за изпълнение в съответната заповед. Осигурените одитори трябва да се съобразяват с всички вътрешни правила на ИА ОСЕС, имащи отношение към оперативната им работа.

Заповедта на изпълнителния директор на ИА ОСЕС, с която се възлага съответната проверка, определя срока за приключването ѝ и предаване на резултатите от извършените одитни процедури за контрол на качеството.

4.10. Условия за изпълнение на работата

1. Ръководителят на одиторския екип е отговорен за своевременното предоставяне на документите, по отношение на които следва да се изпълнят одитните процедури. При непълнота в предоставените документи съответният одитор уведомява незабавно ръководителя на одиторския екип, който предприема необходимите действия за осигуряване на информацията.

2. Ръководителят на одиторския екип разпределя обхвата и вида на одитните процедури между членовете на одиторския екип, част от който са и осигурените по договора за обществена поръчка одитори.

Необходимите документи и помещението за работа при проверката на място се осигуряват от бенефициента след уведомяване за времето и обхвата на предстоящата проверка.

3. Ръководителят на одиторския екип е отговорен за организиране на проверките на място. При проверки на място извън гр. София нощувките и транспорта се организират от ръководителя на одиторския екип, като условията са еднакви както за одиторите на ИА ОСЕС, така и за осигурените по договора за обществена поръчка одитори.

4. Осигурените одитори за проверките на място извън гр. София се командировават от изпълнителния директор на ИА ОСЕС по реда на Наредбата за командировките в страната и вътрешните правила на ИА ОСЕС. ИА ОСЕС осигурява разходите за командировка, като дневните и квартирни разходи са за сметка на проект № 0098-ОО-1.3; BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажменти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”.

4.11. Техническо обезпечение на дейността на осигурените одитори

1. Възложителят предоставя на осигурените одитори оборудване само ако това е необходимо за изпълнението на конкретни дейности при изпълнението на одитните ангажменти.

2. Предоставянето и приемането на оборудването по т. 1 се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, който се подписва от представител на възложителя и съответния одитор.

3. След изпълнение на задачите и приемане на качеството на извършената работа, одиторът връща на възложителя оборудването по т. 1, което се удостоверява писмено.

4. Изпълнителят е длъжен чрез съответните одитори да осигури добросъвестно ползване на предоставеното оборудване.

5. При повреда, включително пълно унищожаване, дължаща се на недобросъвестно ползване на оборудването по т. 1, изпълнителят дължи обезщетение на възложителя в размер претърпените имуществени и неимуществени вреди.

4.12. Разходи за изпълнение на дейността

1. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за осигуряване на одитори е цената на услугата за труд на одитор за 8-часов работен ден.

В случаи на отсъствие на одитора (поради болест или други причини – платен отпуск и др.) разходите за това са за сметка на изпълнителя на обществената поръчка и не се заплащат от възложителя на настоящата обществена поръчка – ИА ОСЕС. Възложителят на настоящата обществена поръчка плаща цената по договора само за реално отработени работни дни, доказани с присъствен лист, подписан от съответния одитор, изпълнителя, съответния ръководител на одиторския екип и лицето за контрол на качеството.

Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след одобряване на представен отчет, придружен с фактура за извършените услуги.

Начинът на плащане е по банков път, в лева.

2. Разходите за командировки по т. 4.10.4 се изплащат в сроковете и по реда на Наредбата за командировките в страната и съответните разходооправдателни документи – заверена командировъчна заповед и фактури. Тези документи се представят от съответния одитор на възложителя.

4.13. Работен език

Работният език е българският. Източниците на информация са на български език. Работата се документира на български език.

4.14. Права и задължения на изпълнителя

А. Изпълнителят има следните права:

1. да получи възнаграждението по договора в съответните срокове.

2. осигурените от изпълнителя одитори имат право:

а) на свободен достъп до ръководството, целия персонал и всички активи на одитираните организации във връзка с изпълнението на възложените одитни процедури;

б) на достъп до цялата информация, както и до всички документи, включително и електронни, които се съхраняват в организацията и са необходими за изпълнението на възложените одитни процедури;

в) да изискват от отговорните длъжностни лица сведения, справки, становища, документи и друга информация, необходима във връзка с изпълняваните одитни процедури;

Б. Изпълнителят има следните задължения:

1. да изпълни предмета на договора добросъвестно в съответствие с приложимите национални и европейски норми и стандарти и с одиторите, описани в списъка по Приложение № 1 към чл. 1, ал. 2 от договора, или с други, изрично одобрени от изпълнителния директор на ИА ОСЕС, които отговарят на следните изисквания:

а) дееспособни лица са;

б) не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

в) не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;

г) имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”;

д) притежават сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС, или валиден международно признат сертификат за одитор - CGAP, CIA (в съответствие с чл. 45, ал. 1, във вр. с чл. 19, ал. 2, т. 1-4, във вр. с § 1, т. 6 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор)

е) са участвали в изпълнението на поне два одитни ангажимента, в рамките на които да са приложени международно признати одиторски стандарти и/или Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор.

2. да осигури спазване на сроковете, заложи в заповедите на изпълнителния директор на ИА ОСЕС;

3. да не изменя, допълва или разширява обхвата на възложената работа;

4. да осигури неразгласяване и опазване на цялата информация, станала известна на изпълнителя и на осигурените от него одитори при или по повод изпълнението на възложените одитни процедури;

5. да осигури отстраняване в определен срок установени от възложителя в документираната работа нередовности, когато същата е непълна, неясна или има съмнение за нейната правилност. Възложителят не дължи заплащане за срока, в който се отстраняват нередовностите;

6. да осигури връщане на всички документи, предоставени във връзка с проверяваните проекти. Връщането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от съответния одитор и ръководителя на съответния одиторски екип;

4.15. Заявяване на потребностите

1. Възложителят два пъти годишно подава заявки до изпълнителя в срок до 1 февруари на съответната година за първото шестмесечие и в срок до 30 юли на съответната година за второто шестмесечие. Първата заявка се прави в срок от 15 дни след сключване на договора.

2. Писмената заявка се адресира до лицето за контакти на изпълнителя.

3. Писмената заявка се изготвя по образец (Приложение № 3 към чл. 15, ал. 3 от договора) и има следното съдържание – одитен ангажимент, брой одитори по одитни ангажименти, период на заетост.

4. Писмената заявка се обработва от изпълнителя в срок 10 работни дни от получаването ѝ, като се изготвя потвърждение по образец (Приложение № 4 към чл. 15, ал. 4 от договора) със следното съдържание – имена на одиторите и данните по т. III.2.3. от обявлението за обществената поръчка, ако същите не фигурират в списъка на разполагаемите одитори (Приложение № 1 към чл. 1, ал. 2), одитен ангажимент, период на разположение.

5. Към потвърждението се прилагат подписани декларации за непристрастност и конфиденциалност за одиторите от потвърждението (Приложение № 5 към чл. 15, ал. 5 от договора).

6. В случай, че посочените в него одитори не съвпадат с тези от списъка по чл. 1, ал. 2 от договора, документите по III.2.3. от обявлението за обществената поръчка, се прилагат към потвърждението на заявката.

7. Възможно е заявяване на потребност и извън тези заявки в рамките на разполагаемия брой одитори по сключения договор по реда на т. 4.15.2 – т. 4.15.6.

8. Заявяването на потребностите зависи изцяло от конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че за определен период нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не налагат заявяване на потребности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да не подава заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.16. Доказване на изработеното време и отчитане на подлежащите на плащане услуги

1. Всеки одитор следва да докаже отработените дни, в рамките на които са изпълнени определените проверки. За целта се попълват присъствени листове по образец (Приложение № 7 към чл. 18, ал. 1), които се парафират от ръководителя на съответния одиторски екип, в който одиторът е разпределен.

2. Парафираните присъствени листове са основание за съставяне на отчет за подлежащите на плащане услуги, след като са подписани и от лицето за контрол на

качеството, което е удостоверило с подписа си приетите резултати от изпълнената работа.

3. Всеки месец до 10-то число изпълнителят съставя отчет за подлежащите на плащане услуги, придружен с фактура и съответните парафирани присъствени списъци. Плащането се извършва до 10 работни дни от одобряването му от възложителя/ръководителя на проекта.

4.17. Мерки за информиране и публичност

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява информиране и публичност на финансирането по договора за обществена поръчка, съгласно Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ” (www.eufunds.bg).

Изпълнителят следва да използва във всички съставяни във връзка с изпълнението на договора документи следните реквизити:

- наименованието на проекта, по който договорът за обществена поръчка се изпълнява;
- наименованието и логото на Оперативна програма „Техническа помощ”;
- наименованието на фонда, от който е осигурено финансирането – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- логото на Националната стратегическа референтна рамка;
- флаг/емблема на ЕС.

За информацията, разпространявана по електронен път (напр. веб сайтове, електронни съобщения и т.н.) или чрез аудио-визуални материали, описаните мерки се прилагат аналогично.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена” на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците следва да предложат цена за осигуряване на одитор за 8-часов работен ден.

Участникът, предложил най-ниска цена, в случай, че отговаря и на останалите изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В тази процедура не се допускат варианти на офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП.

Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език или да са придружени с превод на български език, който може и да не е легализиран, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

6.2. Съдържание на офертата

Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик №1 – „Документи за подбор”
- плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”
- плик №3 – „Предлагана цена”.

6.2.1. Плик №1 - „Документи за подбор” трябва да има следното съдържание:

6.2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

6.2.1.2. Административни сведения (Образец № 1);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.2. се представят и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.2. се представят за всяко лице от обединението.

6.2.1.3. Регистрационни документи на участника:

- **за български юридически лица и еднолични търговци** – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- **за чуждестранни юридически лица** – документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;
- **за физически лица (български и чуждестранни)** – копие на документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.3. се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.3. се представят за всяко лице от обединението на основание чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

6.2.1.4. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Документът се представя само от участници обединения от физически и/или юридически лица, които не са регистрирани като юридическо лице, на основание чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Посоченият акт следва да удостоверява създаване на обединението. Същият трябва да гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка и са задължени да останат в него за целия период на изпълнението й.

6.2.1.5. Документ за внесена гаранция за участие;

В офертата се представя оригинал на вносна бележка или оригинал на банкова гаранция за участие, покриваща срока на валидност на офертата от 120 календарни дни, считано от датата, с която е определен крайният срок за подаване на офертите. В нареждането за плащане и в банковата гаранция като основание за плащане следва да бъде записано „Гаранция за участие в открита процедура с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”.

Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път на следната банкова сметка:

IBAN	BG29 BNBG 9661 3300 1406 03
IBAN BIC код на БНБ	BNBGBGSD
БАНКА	БНБ – ЦУ

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията на основание чл. 60, ал. 3 от ЗОП.

6.2.1.6. Доказателства за технически възможности и професионална квалификация на участниците

- 1. Списък на одиторите, с които участникът разполага (Образец № 2);**
- 2. Декларация на одиторите, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага (Образец № 3);**
- 3. Копия на дипломи за висше образование на одиторите, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага;**
- 4. Копия на сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС, или валиден международно признат сертификат за одитор (CGAP, CIA), за всяко от лицата, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага;**
- 5. Копия на препоръки/референции за участие в изпълнението на поне два одитни ангажимента, в рамките на които са приложени международно признати одиторски стандарти и/или Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор - за всяко от лицата, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага;**
- 6. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва услугите на одиторите, посочени в списъка – декларация за ангажираност на одиторите за срока на изпълнение на поръчката (Образец № 3).**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.6 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП съобразно дела на участието им в изпълнението на поръчката.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.6 на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

6.2.1.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 4 и Образец № 5);

Декларациите се подават от лицата, за които се отнасят обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП по силата на чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които самостоятелно могат да го представляват.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларациите се подават и за подизпълнителите от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларациите се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

6.2.1.8. Информация за подизпълнителите (Образец № 6)

Подава се само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка.

6.2.1.9. Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител (Образец № 7).

Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

6.2.1.10. Декларация за спазени изисквания за закрива на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 8).

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.10 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.10 на основание чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП се представят само от участниците, които ще участват в изпълнението на дейности, които представляват услуги.

6.2.1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 9).

6.2.1.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация).

6.2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа **Техническото предложение за изпълнение на поръчката** (Образец № 10).

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договора за обществената поръчка.

6.2.3. Плик № 3 „Предлагана цена” трябва да съдържа **Ценовото предложение на участника** (Образец № 11).

Предлаганата цена е в лева, без ДДС.

ВАЖНО: Информацията относно цената не трябва да се посочва извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

7. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие не подлежи на продажба, а се предоставя безплатно на заинтересованите лица.

Желаещите да участват в процедурата могат да я получат от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, стая 501, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или да я изтеглят от интернет страницата на ИА ОСЕС - www.aeuf.minfin.bg.

Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – www.aeuf.minfin.bg от момента на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

8. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Комплектоване на офертите

Изисканите от възложителя документи, издадени от самия него, следва да са подписани от представляващия участника.

Изисканите от възложителя документи, издадени от трети лица, се предоставят като копия, заверени от участника с текст „Вярно с оригинала”, с подпис на участника.

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания и номерирани последователно на всяка страница, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

- плик № 1 с означение „Документи за подбор” и наименование на участника;
- плик № 2 с означение „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника;
- плик № 3 с означение „Предлагана цена” и наименование на участника.

Трите плика (плик № 1, плик № 2 и плик № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик (плик с офертата).

Върху плика с офертата се изписва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното:

„Изпълнителна Агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5

За участие в открита процедура с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните

програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”.

8.2. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават своите оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, стая 501 всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.30 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на офертата длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на офертата.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Не се приемат оферти, които са в незапечатани или в скъсани пликове на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват и в деловодната система на ИА ОСЕС.

9. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Място и дата на отваряне на офертите

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в сградата на ИА ОСЕС на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, на датата и в часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено на посочените върху плика с офертата адрес, телефон, факс и/или електронен адрес.

9.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 68 и чл. 69а от ЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно с нотариална заверка на подписа. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

9.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения възложителят уведомява писмено участниците по факс и/или електронна поща, като използва данните, съдържащи се в административните сведения от офертите на участниците.

10. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му, като изпраща копие на решението на адреса, посочен в административните сведения на участника, съдържащи се представената оферта.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките, визирани в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

12. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи документите, посочени в чл. 42 от ЗОП.

В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 и чл. 41а от ЗОП.

На основание чл. 43, ал.1 от ЗОП, страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл.43, ал. 2 от ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

2. Информация за връзка:

2.1. Адрес:

2.2. Телефон:

2.3. Факс:

2.4. E-mail:

3. Лице, представляващо участника (трите имена и длъжност):

4. Лице за контакти (трите имена и длъжност):

4.1. Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка (наименование и адрес):

5.1. IBAN:

BIC:

5.2. Титуляр на сметката:

6. ЕИК/БУЛСТАТ;

7. Регистрация по ЗДДС(дата и номер):

Дата:

Подпис и печат:

СПИСЪК
на одиторите, с които участникът разполага

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд“

№	Име и фамилия	Образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" ¹	Сертификат (№, дата и издател) ²
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложения:³

Дата: _____

Подпис и печат:

¹ Копие от диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“.
² Копия на сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС, или валиден международно признат сертификат за одитор (CGAP, CIA), за лицата, посочени в списъка на одиторите, с които участникът разполага;
³ Опис на документите по т. III.2.3. от обявлението за обществената поръчка, включително копия на референции, доказващи опита на одиторите.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁴

Подписаният/ ната , с л.к.
№....., издадена на от
....., в качеството ми на
(длъжност, професия)

при
(наименование на участника)

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:
.....
....., участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Дееспособен/на съм.
2. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер.
3. Не съм лишен/а по съдебен ред от правото да заемам съответната длъжност.
4. Ще съм на разположение за изпълнение на договора за обществена поръчка за целия срок от сключването на договора до 30.06.2014 г.
5. Запознат/а съм и ще спазвам всички разпоредби и клаузи от документацията за участие, вкл. от проекта на договор, отнасящи се до лицата, включени в Списъка на одиторите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

⁴ Настоящата декларация се подава от одиторите, посочени в Списъка на одиторите, с които участникът разполага.

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал.2, т. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната , с л.к.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:

, участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, установено с влязло в сила съдебно решение.
3. Не съм лишен/а от правото да изпълнявам одиторски услуги съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕНУЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната , с л.к.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

 участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представляваният от мен участник не е:
 - в открито производство по несъстоятелност;
 - сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - преустановил дейността си.
- За⁵. Представляваният от мен участник е чуждестранно лице и:
 - не се намира в подобна на производството по несъстоятелност или извънсъдебно споразумение с кредиторите процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - дейността му не е под разпореждане на съда;
 - не е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която представляваният от мен участник е установен.
5. Представляваният от мен участник има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване, и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното

⁵ т. За от декларацията се отнасят до участници, които са чуждестранни лица.

осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР*:

* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕНУЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ⁶

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

Участник:
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще ползвам следните подизпълнители (посочете фирмата, седалището и адреса на подизпълнителя, ако е юридическо лице, както и лицето, което го представлява/ името и адреса, ако е физическо лице):

1.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

2.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

3.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

Дата:

ПОДПИС:

⁶ Информацията се прилага в офертата само ако участникът възнамерява при изпълнение на поръчката да ползва подизпълнители.

СЪГЛАСИЕ
за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

Подписаният/та⁷
(трите имена)
в качеството ми на
(длъжност)
на подизпълнител
(наименование и адрес на подизпълнителя)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласен съм да участвам в изпълнението на поръчката с посочения по-горе предмет като подизпълнител на
(наименование и адрес на участника)
.....

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

⁷ Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

Подписаният /а.....
(трите имена)

в качеството ми на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, са спазени.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1 т. 12 от ЗОП

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

Подписаният

(трите имена)

в качеството ми на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия, съдържащи се в проекта на договор от документацията за участие за обществена поръчка с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”.
2. Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора.

Потвърждавам, че срокът за изпълнение на поръчката е 30.06.2014 г.

Дата:

Подпис и печат:

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме за изпълнение на дейностите по посочената обществена поръчка следната цена за осигуряване на 1 бр. одитор на 8-часов работен ден – лв. без ДДС
(.....лв. без ДДС).

Цената не включва разходи за командировка (пътни, дневни и квартирни), които се осигуряват от възложителя съгласно заложените в документацията за участие и проекта на договор условия.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочената цена.

Дата:

Подпис и печат:



Проект

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес, в гр. София след проведена ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд” на основание чл. 41 във връзка с чл. 16, ал. 3 от Закона за обществените поръчки и на основание решение №/..... г. на главния секретар на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” (ИА ОСЕС), издадено в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) на основание заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС, между

1. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” с адрес гр. София 1000, ул. „Славянска” № 4, ет. 5, ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, данъчен номер, банка, банкова сметка, банков код, представлявано от Атанаска Здравкова на основание заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС,

наричан по-долу накратко **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

2.

със седалище и адрес, ЕИК/БУЛСТАТ, данъчен номер, банка, банкова сметка, банков код, представлявано от в качеството му на, наричан по-долу накратко **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

Предмет

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигури срещу възнаграждение в зависимост от потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 15 одитора за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ).

(2) Имената и професионалната квалификация на одиторите по ал. 1 са посочени в списък на одиторите, с които ще се изпълнява поръчката (Приложение № 1 към настоящия договор).

(3) При сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил свидетелства за съдимост за одиторите от Приложение № 1 към настоящия договор.

(4) В срока на изпълнение на настоящия договор е допустима промяна на лицата от списъка по ал. 2, само ако отговарят напълно на изискванията от т. III.2.3. от обявлението за обществената

поръчка, след изричното им писмено одобрение от страна на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се изпълнява договора при спазване на заложеното в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка и в собствената му оферта.

Чл. 2. (1) Одиторите по чл. 1, ал. 2 ще бъдат членове на одиторските екипи на ИА ОСЕС при одити на операциите по смисъла на чл. 16 от Регламент (ЕО) 1828/2006 на Европейската комисия и ще имат задължение да изпълнят определени по вид, обхват и продължителност одитни процедури в рамките на конкретен одитен ангажимент на ИА ОСЕС. Одиторските екипи, в които са определени да участват одиторите по чл. 1, ал. 2, се ръководят от одитори на ИА ОСЕС.

(2) Възложената одиторска работа в зависимост от потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да включва различни по вид одитни процедури – проверка на документи, проверка на физическо състояние, интервю, запитване, потвърждение и др.

(3) Възложена на одиторите по чл. 1, ал. 2 одитната работа в рамките на един одитен ангажимент в зависимост от потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да обхваща един или повече проекти.

(4) Изпълнителният директор на ИА ОСЕС издава заповед за всяка проверка на бенефициент с участието на одитори по чл. 1, ал. 2 на основание чл. 13, ал. 3 от Наредба № Н-2 от 24.03.2009 г. за реда и начина за осъществяване, координация и хармонизация на специфичните одитни дейности по фондове и програми на Европейския съюз на министъра на финансите.

Приложими стандарти и методология

Чл. 3. (1) Одиторите по чл. 1, ал. 2 са длъжни при изпълнение на съответните одитни ангажименти да спазват приложимите международно признатите одиторски стандарти – одиторските стандарти на ИНТОСАЙ, на Международната федерация на счетоводителите (IFAC) и на Института на вътрешните одитори (IIA).

(2) Одиторите по чл. 1, ал. 2 са длъжни при изпълнението на съответните одитни ангажименти да прилагат Наръчника за одит на средства от ЕС, утвърден от изпълнителния директор на ИА ОСЕС, както и предоставените при инструктажа по чл. 7 образци на контролни листове, съдържащи приложими въпроси за проверка – също утвърдени от изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

(3) Одиторите по чл. 1, ал. 2 задължително спазват съдържащите се в контролните листове указания за работа, както и указанията, получени от лицата, упражняващи контрол на качеството – директора на дирекция „Одитна дейност”, лицата, упражняващи контрол на качеството по силата на заповед, ръководителя на одиторския екип, изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Методическо ръководство и контрол на качеството на работата, изпълнявана от одиторите по чл. 1, ал. 2

Чл. 4. (1) Методическото ръководство на одиторите по чл. 1, ал. 2 в хода на изпълнение на конкретните одитни ангажименти се осъществява от ръководителя на съответния одиторски екип/ лицето, осъществяващо контрол на качеството по силата на заповед, директора на дирекция „Одитна дейност”, изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

(2) Одиторите по чл. 1, ал. 2 са длъжни да се съобразяват с даваните методически насоки за работа, освен ако последните противоречат на нормативен акт, приложимите международно признати одиторски стандарти или нарушават уредените със сключения договор отношения.

- (3) Изпълнената от одиторите по чл. 1, ал. 2 работа подлежи на контрол на качеството на три нива от страна на ръководителя на одиторския екип, от страна на директора на дирекция „Одитна дейност” или определено със заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС лице на основание чл. 13, ал. 4 от Наредба № Н-2 от 24.03.2009 г. за реда и начина за осъществяване, координация и хармонизация на специфичните одитни дейности по фондове и програми на Европейския съюз на министъра на финансите и от изпълнителния директор на ИА ОСЕС.
- (4) Контролът на качеството се документира съгласно вътрешните правила на ИА ОСЕС.
- (5) В резултат на осъществения контрол на качеството може да се наложи изпълнението на допълнителна одиторска работа (изпълнението на допълнителни проверки и/или събирането на допълнителни доказателства и др.). Лицето, осъществяващо контрол на качеството, дава писмени указания на съответния одитор, включително и срок за изпълнението им.
- (6) Допълнителната одиторска работа по ал. 5 се възлага с нова заповед по чл. 2, ал. 4, като разходваното време се заплаща по реда на чл. 19, освен ако е налице неизпълнение или лошо изпълнение на възложената работа по смисъла на чл. 18, ал. 6.
- (7) Положителните резултати от контрола на качеството са основание за приемане на работата и плащане на извършената услуга.

Документиране на извършената работа, събиране на доказателства и формулиране на констатации

- Чл. 5.** (1) Одиторите по чл. 1, ал. 2 документират резултатите от нея в съответните контролни листове/ други работни документи по подходящ начин. Документираната работа следва да дава възможност на контролиращите качеството да достигнат до заключенията, направени от одитора.
- (2) Одиторите по чл. 1, ал. 2 събират достатъчни, относими и надеждни доказателства, които подкрепят документираните в работните документи заключения.
- (3) Одиторите по чл. 1, ал. 2 формулират констатация при установени отклонения от приложимите критерии за оценка. Констатацията съдържа следните елементи – критерий за оценка, условие, причини, ефект (финансово влияние). Критерият за оценка представлява стандартите, спрямо които е оценено състоянието. Условието представляват фактите, установени в рамките на проверката и които представляват отклонение от приложимия критерий за оценка. Причините описват фактите, които са довели до установеното отклонение. Ефектът (финансовото влияние) представлява анализ на резултатите, до които е довело съответното отклонение – налице ли са финансови последици. При липса на отклонение от приложимия критерий за оценка не се формулира констатация.

Източници на информация и правна рамка

- Чл. 6.** (1) Одиторите по чл. 1, ал. 2 базират своите заключения на предоставените от одитираните документи, физически данни, гласни доказателства и друга относима общодостъпна информация.
- (2) Правната рамка обхваща актовете, описани в списък, който е Приложение № 2 към настоящия договор. Същият е информативен и не е изчерпателен. В зависимост от кръга на подлежащите на изпълнение въпроси за проверка се определя и правната им рамка.

Обучение и инструктаж за работа на одиторите по чл. 1, ал. 2

- Чл. 7.** Определените одитори преди началото на съответния одитен ангажимент участват в инструктаж за работа, в рамките на който се представят приложимите образци на работни документи и указанията за работата с тях.

Място на изпълнение

Чл. 8. (1) Одиторите по чл. 1, ал. 2 изпълняват своите задължения на адреса на съответните одитирани организации – Управляващи органи, Междинни звена по СКФ и бенефициенти, посочени в съответната заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

(2) Управляващите органи и Междинните звена по оперативните програми, финансирани със средства от СКФ, са с адрес в гр. София. Бенефициентите, получатели на безвъзмездна финансова помощ (БФП), могат да са с местоположение цялата територия на Република България.

(3) При съответния Управляващ орган и Междинно звено се прави документална проверка (desk review), а при съответния бенефициент, получател на БФП – проверка на място (spot check).

Време на изпълнение / Работно време. Вътрешни правила

Чл. 9. (1) При изпълнението на одитните процедури одиторите по чл. 1, ал. 2 се съобразяват с работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (9.00-17.30 часа с обедна почивка от 30 минути в часовия пояс от 12.00 до 13.00 часа), с работното време на одитираните и със сроковете, заложили за изпълнение в съответната заповед.

(2) Осигурените одитори трябва да се съобразяват с всички вътрешни правила на ИА ОСЕС, имащи отношение към оперативната им работа.

(3) Заповедта по чл. 2, ал. 4 определя срока за приключването на възложената проверка и предаване на резултатите от извършените одитни процедури за контрол на качеството.

Условия за изпълнение на работата

Чл. 10. (1) Ръководителят на одиторския екип е отговорен за своевременното предоставяне на документите, които следва да се ползват като източници на информация при изпълнение на възложената работа.

(2) При непълнота в предоставените документи одиторите по чл. 1, ал. 2 уведомяват незабавно ръководителя на одиторския екип, който предприема съответните действия за осигуряване на необходимата информация.

(3) Ръководителят на одиторския екип разпределя обхвата и вида на одитните процедури между членовете на одиторския екип, част от който са и одиторите по чл. 1, ал. 2.

(4) Ръководителят на одиторския екип е отговорен за организиране на проверките на място. При проверки на място извън гр. София нощувките и транспорта се организират от ръководителя на одиторския екип, като условията са еднакви както за одиторите на ИА ОСЕС, така и за осигурените по договора за обществена поръчка одитори.

(5) За проверките на място извън гр. София одиторите по чл. 1, ал. 2 се командироваат от изпълнителния директор на ИА ОСЕС по реда на Наредбата за командировките в страната и вътрешните правила на ИА ОСЕС. ИА ОСЕС осигурява разходите за командировка, като дневните и квартирни разходи са за сметка на проект № 0098-ОО-1.3; BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”.

Техническо обезпечение на дейността на одиторите по чл. 1, ал. 2

Чл. 11. (1) Възложителят предоставя на одиторите по чл. 1, ал. 2 оборудване само ако това е необходимо за изпълнението на конкретни дейности при изпълнението на одитните ангажименти.

(2) Предоставянето и приемането на оборудването по ал. 1 се удостоверява с предавателно-приемателен протокол, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответния одитор.

(3) След изпълнение на възложената работа и приемане на качеството ѝ, одиторът връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оборудването по ал. 1, което се удостоверява писмено.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен чрез одиторите по чл. 1, ал. 2 да осигури добросъвестно ползване на предоставеното оборудване.

(2) При повреда, включително пълно унищожаване, дължаща се на недобросъвестно ползване на оборудването по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер претърпените имуществени и неимуществени вреди.

Работен език

Чл. 13. Работният език е българския. Източниците на информация са на български език. Документирането, контролът на качеството и приемането на работата се осъществяват на български език.

Заявяване на потребностите

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ два пъти годишно подава заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 1 февруари на съответната година за първото шестмесечие и в срок до 30 юли на съответната година за второто шестмесечие. Първата заявка се прави в срок от 15 дни след сключване на договора.

(2) Писмената заявка се адресира до лицето за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:
.....
Лицето за контакти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е

(3) Писмената заявка се изготвя по образец (Приложение № 3) и има следното съдържание – одитен ангажимент, брой одитори по одитни ангажименти, брой работни дни на разположение, период на заетост.

(4) Писмената заявка се обработва от изпълнителя в срок 10 работни дни от получаването ѝ, като се изготвя потвърждение по образец (Приложение № 4) със следното съдържание – имена на одиторите и данните по т. III.2.3. от обявлението за обществената поръчка, ако същите не фигурират в списъка на разполагаемите одитори (Приложение № 1), одитен ангажимент, период на разположение.

(5) Към потвърждението се прилагат подписани декларации за непристрастност и конфиденциалност за одиторите от потвърждението (Приложение № 5).

(6) В случай, че посочените в него одитори не съвпадат с тези от списъка по чл. 1, ал. 2 от договора, документите по III.2.3. от обявлението за обществената поръчка, се прилагат към потвърждението на заявката, включително свидетелства за съдимост.

(7) Възможно е заявяване на потребност и извън тези заявки в рамките на разполагаемия брой одитори по сключения договор по реда на ал. 2 – ал. 6.

(8) Заявяването на потребностите зависи изцяло от конкретните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай че за определен период нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не налагат заявяване на потребности, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да не подава заявки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Права и задължения на страните

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:

1. да получи възнаграждението по чл. 19 в съответните срокове.

2. осигурените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ одитори имат право:

а) на свободен достъп до ръководството, целия персонал и всички активи на одитираните организации във връзка с изпълнението на възложените одитни процедури;

б) на достъп до цялата информация, както и до всички документи, включително и електронни, които се съхраняват в организацията и са необходими за изпълнението на възложените одитни процедури;

в) да изискват от отговорните длъжностни лица сведения, справки, становища, документи и друга информация, необходима във връзка с изпълняваните одитни процедури;

г) на достъп до жалбите, сигналите за нарушения, нередности и други данни, които са свързани с управлението на средствата на Европейския съюз.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да изпълни предмета на договора добросъвестно в съответствие с приложимите национални и европейски норми и стандарти и с одиторите, описани в списъка по Приложение № 1, или с други, изрично одобрени от изпълнителния директор на ИА ОСЕС, които отговарят на следните изисквания:

а) дееспособни лица са;

б) не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

в) не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;

г) имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”;

д) притежават сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, или валиден международно признат сертификат за одитор (CGAP, CIA);

е) са участвали в изпълнението на поне два одитни ангажмента, в рамките на които да са приложени международно признати одиторски стандарти и/или Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор.

2. да осигури спазване на сроковете за изпълнението на одитните дейности;

3. да не изменя, допълва или разширява обхвата на възложената работа;

4. да осигури неразгласяване и опазване на информацията, станала известна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на осигурените от него одитори при или по повод изпълнението на възложените одитни процедури;

5. да осигури отстраняване в определен срок установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документираната работа нередовности, когато същата е непълна, неясна или има съмнение за нейната правилност;

6. да осигури връщане на всички документи, предоставени във връзка с проверяваните проекти. Връщането се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от съответния одитор и ръководителя на съответния одиторски екип;

7. след изпълнение на проверките на проектите и приемане на качеството на извършената работа, одиторът да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оборудването по чл. 11.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

1. да получи услугите по настоящия договор добросъвестно изпълнени в съответствие с приложимите национални и европейски норми и стандарти и с одиторите, описани в списъка по Приложение № 1, или с други, изрично одобрени от изпълнителния директор на ИА ОСЕС, които отговарят на изискванията по чл. 15, ал. 2, т. 1;
2. да получи документираните резултати от изпълнението на възложената работа в срок;
3. да получи обратно предоставените на одиторите по чл. 1, ал. 2 документи за изпълнението на възложените проверки;
4. да прегледа документираните резултати от изпълнението на възложената работа чрез лицата, осъществяващи контрол на качеството, и в срок от 1 месец да приеме качеството на извършената работа;
5. да поиска чрез лицата, осъществяващи контрол на качеството, в определен от тях срок отстраняването на установени в документираната работа непълноти, неясноти или несъответствия;
6. да не плати уговореното възнаграждение, ако се установи неизпълнение или лошо изпълнение на възложените одиторски процедури;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението по чл. 19;
2. да осигури достъп до всички необходими документи за изпълнението на възложената работа. Документите се представят с приемо-предавателен протокол, подписан от съответния одитор по чл. 1, ал. 2 и ръководителя на одиторския екип.

Доказване на изработеното време

Чл. 17. (1) Всеки одитор следва да докаже отработените дни, в рамките на които са изпълнени определените проверки. За целта се попълват присъствени листове по образец (Приложение № 6), които се парафират от ръководителя на съответния одиторски екип, в който одиторът е разпределен.

(2) Парафираните присъствени листове са основание за плащане, след като са подписани и от лицето за контрол на качеството, което удостоверява с това приетите резултати от изпълнената работа.

Приемане на качеството на извършената работа

Чл. 18. (1) Одиторите по чл. 1, ал. 2 предават резултатите от изпълнената работа на лицата, осъществяващи контрол на качеството.

(2) Чрез лицата, осъществяващи контрол на качеството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява качеството на предадената работа и в срок от 1 месец документира резултатите от контрола на качеството.

(3) Контролът на качеството се осъществява на три нива от:

1. ръководителя на одиторския екип – първо ниво;
2. директора на дирекция „Одитна дейност” или определено със заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС лице на основание чл. 13, ал. 4 от Наредба № Н-2 от 24.03.2009 г. за реда и начина за осъществяване, координация и хармонизация на специфичните одитни дейности по фондове и програми на Европейския съюз на министъра на финансите – второ ниво.
3. изпълнителния директор на ИА ОСЕС – трето ниво.

(4) Лицата, осъществяващи контрол на качеството, установяват следното:

1. възложената работа е изпълнена в съответствие с приложимите стандарти и методология, т.е. налице е качествено изпълнение;

2. възложената работа не е изпълнена в съответствие с приложимите стандарти и методология, т.е. налице е некачествено изпълнение, тъй като в същата има неясноти, непълноти или несъответствия.

(5) В случаите по ал. 4, т. 2 лицата, осъществяващи контрол на качеството, имат право да поискат в определен срок отстраняването на установените в работата на съответния одитор по чл. 1, ал. 2 непълноти, неясноти или съмнения за неговата правилност, като времето за отстраняване на несъответствията не се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) При неизпълнение или лошо изпълнение на възложената работа, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща уговореното възнаграждение за съответните дни, ползвани за изпълнението ѝ.

Цена и срок на договора

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ... (словом) лв. без ДДС за осигурен одитор на 8-часов работен ден.

(2) Възнаграждението включва цялата себестойност на услугата, вкл. всички разходи за възнаграждение на одитора и за осигуровки.

(3) Всеки месец до 10-то число ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за подлежащите на плащане услуги (Приложение № 7), придружен с фактура и съответните парафирани присъствени листове.

(4) Отчетът по ал. 3 подлежи на одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ръководителя на проекта. Плащането по него се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 10 работни дни от одобряването.

(5) Осигурените одитори за проверките на място извън гр. София се командировават от изпълнителния директор на ИА ОСЕС по реда на Наредбата за командировките в страната и вътрешните правила на ИА ОСЕС. ИА ОСЕС осигурява разходите за командировка, като дневните и квартирни разходи са за сметка на проект № 0098-ОО-1.3; BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”, финансиран по Оперативна програма „Техническа помощ”. Плащането на дневните и квартирни разходи става в сроковете и по реда на Наредбата за командировките в страната и съответните разходооправдателни документи – заверена командировъчна заповед и фактури. Тези документи се представят от съответния одитор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Договорът е със срок на действие до 30.06.2014 г.

Неизпълнение

Чл. 20. Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл. 21. При забава за плащане на възнаграждението по чл. 19 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % от стойността на обществената поръчка.

Чл. 22. (1) При непредоставяне на резултатите от възложените проверки в срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от възнаграждението по чл. 19 за всеки ден забава, но не повече от 2 % от стойността на обществената поръчка.

(2) Ако забавата за предоставяне на резултатите от възложените проверки е по-голяма от 15 дни или поради забавата възложителят е загубил интерес от изпълнението им, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за неизпълнение в размер на 100 % от възнаграждението за изпълнението на съответната работа.

Чл. 23. Ако пълното изпълнение на възложената работа се окаже невъзможно по независещи от страните причини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер, съответстващ на извършената до момента работа.

Чл. 24. При неизпълнението на задълженията по чл. 15, ал. 2, т. 4 и т. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 50 % от стойността на обществената поръчка, а за задължението по чл.15, ал. 2, т. 7 – 100 % от стойността на оборудването.

Гаранция за изпълнение

Чл. 25. (1) Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 3 % от стойността на обществената поръчка, без ДДС.

(2) Гаранцията е предоставена към деня на подписване на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в своя полза, независимо от формата ѝ, ако:

1. в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора за обществена поръчка или договорът бъде развален по негова вина. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълни некачествено възложените проверки или не изпълни задълженията си по чл. 15, ал. 2, т. 4, т. 6 и т. 7. В този случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

Мерки за информиране и публичност

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използват във всички съставяни във връзка с изпълнението на договора документи, при спазване изискванията на „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ” (www.eufunds.bg), следните реквизити:

1. наименованието на проекта, по който договорът за обществена поръчка се изпълнява;

2. наименованието и логото на Оперативна програма „Техническа помощ”;

3. наименованието на фонда, от който е осигурено финансирането – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
4. логото на Националната стратегическа референтна рамка;
5. флаг/емблема на ЕС.

Заклучителни разпоредби

Чл. 27. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на другите клаузи от договора или на договора като цяло.

Чл. 28. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред съответния съд.

Договорът се сключи в два еднообразни екземпляра, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Ценово предложение;
2. Техническо предложение;
3. Техническа спецификация;
4. Приложение № 1 към чл. 1, ал. 2;
5. Приложение № 2 към чл. 6, ал. 2;
6. Приложение № 3 към чл. 14, ал. 3;
7. Приложение № 4 към чл. 14, ал. 4;
8. Приложение № 5 към чл. 14, ал. 5;
9. Приложение № 6 към чл. 17, ал. 1
10. Приложение № 7 към чл. 19, ал. 3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Атанаска Здравкова

Главен секретар и

Упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Приложение № 1 към чл. 1, ал. 2

Проект № 0098-00-1.3 BG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажменти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”

СПИСЪК

на одиторите, с които ще се изпълнява поръчката

ОТНОСНО: договор №...../..... 2013 г. с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажменти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

№	Име и фамилия	Образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" ^{8,9}	Сертификат (№, дата и издател) ⁹
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

⁸ Копие от диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър”;

⁹ Копия на сертификат "вътрешен одитор в публичния сектор", издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС, или валиден международно признат сертификат за одитор (CGAP, CIA), за одиторите, с които участникът разполага;

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Приложения:¹⁰

Дата:

Подпис и печат:

¹⁰ Опис на документите по т. III.2.3. от обявлението за обществена поръчка, включително копия на референции, доказващи опита на одиторите и свидетелства за съдимост.



Приложение № 2 към чл. 6, ал. 2

ПРАВНА РАМКА НА ОДИТИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Списъкът по-долу е информативен и не е изчерпателен. В зависимост от кръга на подлежащите на изпълнение въпроси за проверка се определя и правната им рамка:

1. Европейски актове

1.1. Регламент (ЕО) № 1083/2006 г. на Съвета

1.2. Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията

1.3. Насоки за определянето на финансовите корекции, които трябва да се прилагат спрямо разходите, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд при неспазване на правилата относно обществените поръчки (COCOF 07/0037/03)

1.4. Указания за принципите, критериите и индикативните скали, които да се прилагат по отношение на финансовите корекции, извършвани от Комисията по силата на чл. 99 и чл. 100 от Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 г от 11 юли 2006 на Европейската комисия.

2. Национални актове

2.1. Закон за счетоводството

2.2. Закон за обществените поръчки

2.3. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки

2.4. Наредба за възлагане на малки обществени поръчки (отм.)

2.5. Постановление № 121 на МС от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз

2.6. Постановление № 179 на МС от 10.08.2010 г. за определяне на механизма за верифициране на разходите и изплащане на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз

2.7. Постановление № 62 на МС от 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.

2.8. Постановление № 182 на МС от 21.07.2006 г. за създаване на комитети за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка и оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз

2.9. Постановление № 6 на МС от 19.01.2007 г. за създаване на Единен информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България

- 2.10. Постановление № 258 на МС от 24.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Транспорт”, съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.
- 2.11. Постановление № 231 на МС от 20.09.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.
- 2.12. Постановление № 245 на МС от 9.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Регионално развитие”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.
- 2.13. Постановление № 236 на МС от 27 септември 2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007 - 2013 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие
- 2.14. Постановление № 180 на МС от 27.07.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд, за финансовата рамка 2007 - 2013 г.
- 2.15. Постановление № 251 на МС от 21.10.2009 г. за определяне на условията и реда за предоставяне на ваучери за обучение на безработни и заети лица по Приоритетни оси 1 и 2 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013”
- 2.16. Постановление № 215 на МС от 5.09.2007 г. за определяне на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007 – 2013 г.
- 2.17. Постановление № 249 на МС от 17.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз
- 2.18. Постановление № 199 на МС от 29.08.2007 г. за приемане на Национални правила относно Европейските обединения за териториално сътрудничество
- 2.19. Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове и програми, съфинансирани от Европейския съюз, приета с Постановление № 285 на Министерския съвет от 2009 г.
- 2.20. Постановление № 134 на МС от 5.07.2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство
- 2.21. Инструкции и ДНФ, издадени от дирекция „Национален фонд” към Министерството на финансите – Сертифициращ орган по Оперативните програми, финансирани със средства от СКФ;
- 2.22. Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма "Черноморски басейн 2007 - 2013 г.", Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм.



Приложение № 3 към чл. 14, ал. 3

№ 0098-00-1.3 VG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”
Изх. №/..... Г.

**ЗАЯВКА
за осигуряване на одитори**

ОТНОСНО: договор №...../..... 2013 г. с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

№	Одитен ангажимент	Брой одитори	Период на заетост	Брой работни дни
1	2	3	4	5

За възложителя – подал заявката:
(име, длъжност, подписе)



Приложение № 4 към чл. 14, ал. 4

№ 0098-00-1.3 VG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”

Изх. №/..... Г.

ПОТВЪРЖДЕНИЕ
на заявка за осигуряване на одиторски ресурс

ОТНОСНО: договор №...../..... 2013 г. с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

№	Имена на одитора	Доказателства за обстоятелствата по т. III.2.3. от обявлението за обществената поръчка ¹¹	Одитен ангажимент	Период на разположение
1	2	3	4	5

За изпълнителя - обработил заявката:
(име, длъжност, подпис)

¹¹ Ако одиторът не фигурира в списъка на разполагаемите одитори (Приложение № 1 към чл. 1, ал. 2)



Приложение № 5 към чл. 14, ал. 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за безпристрастност и конфиденциалност**

Подписаният/ ната , с л.к.
№..... , издадена на от
.....

ОТНОСНО: одитен ангажимент, възложен със заповед №/..... г.
на изпълнителния директор на ИА ОСЕС

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с длъжностните лица в одитирания обект, чиято дейност е свързана с управление и контрол на средства от Европейския съюз.
2. Не съм работил/а в одитирания обект или не съм участвал/а в неговото управление през последната една година.
3. Нямам личен интерес от одитираната дейност.
4. Няма да разгласявам и да предоставям на трети лица информацията, станала ми известна при или по повод изпълнението на възложената ми одитна работа, освен в случаите, предвидени в закон. Настоящата декларация се отнася до всяка техническа, финансова или търговска информация, получена в писмен, устен или електронен вид. Разгласяване на информация по смисъла на настоящата декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването ѝ от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

Известно ми е, че при деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Инициатива във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А

Приложение № 6 към чл.17, ал. 1

№ 0098-00-1.3 VG161PO002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

ОТНОСНО: договор №...../..... 2013 г. с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

На

Одитен ангажимент:, заповед №/..... г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС

Отчетени дни:

Отчет на:

За периода:

Изготвен/представен на дата:

Заверил отчета:

Дата и ден от седмицата	Дейност (Одитен ангажимент - име и/или код и етап, Обучение, Работна среща)	Час		Брой часове за дейност
		от	до	
1	1	3	4	5
2.	2	9.00	12.00	
Общо:		12.30	17.30	

1.		9.00	12.00
2.		12.30	17.30
Общо:			
1.		9.00	12.30
2.		13.00	17.30
Общо:			
1.		9.00	12.30
2.		13.00	17.30
Общо:			
1.		9.00	12.30
2.		13.00	17.30
Общо:			

.....
..... **Общо за периода:** **0,00 ч.**

Одитор: (подпис, дата)

Ръководител на одиторския екип: (име, подпис, дата)

Лице за контрол на качеството¹²: (име, подпис, дата)

За изпълнителя: (име, подпис, дата)

¹² Лицето се подписва само ако е приета работата. Същото важи и за ръководителя на одиторския екип.



Приложение № 7 към чл. 19, ал. 3

№ 0098-ОО-1.3 ВГ161РО002-1.3.01-0008 „Укрепване капацитета на Одитния орган за ефективно изпълнение на одитните ангажименти по Структурните и фондове и Кохезионния фонд”

Изх. №/..... Г.

ОТЧЕТ

за подлежащите на плащане услуги

ОТНОСНО: договор №...../..... 2013 г. с предмет „Осигуряване на одитори за допълване на одиторския капацитет на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” при изпълнението на одитни ангажименти по оперативните програми, съфинансирани със средства от Структурните фондове и Кохезионния фонд”

За месец г. са парафирани по реда на чл. 17 от договора описаните по-долу присъствени листове, които удостоверяват изпълнението на (брой) работни дни.

Стойността на изпълнените услуги съгласно чл. 19 от договора е (словом.....) лева.

Приложения:¹³

За изпълнителя:

(име, подпис)

Одобрил за възложителя:

(име, подпис, дата)

¹³ Опис на присъствените листове, по които се предявява отчета за подлежащите на плащане услуги.