

УТВЪРЖДАВАМ:

Атанаска Здравкова

главен секретар на ИА ОСЕС и

упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-14/19.02.2013г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

**гр. София
2013 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № ОС-А-9/20.12.2013г. за откриване на процедурата на главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП	
2. Обявление за обществена поръчка от 20.12.2013 г.	
3. Описание на предмета.....	3стр.
4. Технически спецификации	3стр.
5. Критерий за оценка на офертите	6стр.
6. Методика за оценка на офертите	6стр.
7. Указание за подготовка на офертите	7стр.
8. Получаване на документацията за участие	10стр.
9. Комплектоване и подаване на офертите	11стр.
10. Отваряне и разглеждане на офертите	11стр.
11. Обявяване на резултатите	12стр.
12. Прекратяване на процедурата.....	12стр.
13. Сключване и изменение на договора обществена поръчка.....	12стр.
14. Образец № 1 Административни сведения.....	13стр.
15. Образец № 2 Информация за оборота на услугите, които са обект на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г.	14 стр.
16. Образец № 3 Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти .	15 стр.
17. Образец № 4 Декларация за наличие на офис на територията на гр. София, Република България	16 стр.
18. Образец № 5 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-„д”, ал. 2, т. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки	17 стр.
19. Образец № 6 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	18 стр.
20. Образец № 7 Информация за подизпълнителите	20 стр.
21. Образец № 8 Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител	21стр.
22. Образец № 9 Декларация за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП	22 стр.
23. Образец № 10 Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП	23стр.
24. Образец № 11 Техническо предложение за изпълнение на поръчката	24 стр.
26. Образец № 12 Ценово предложение	25 стр.
27. Образец № 13 Проект на договор за обществена поръчка	26стр.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ОС-А-9 от 20/12/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2255

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"

Адрес

ул. "Славянска" № 4, ет.5

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

РБългария

За контакти

Телефон

02 98595211

Лице за контакт

Радостин Ангелов

Електронна поща

r.angelov@minfin.bg

Факс

02 98595202

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.aeuf.minfin.bg

Адрес на профила на купувача:

www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга - осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на ИА ОСЕС.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е базирана на проучването на пазара и анализ на досегашния опит на ИА "Одит на средствата от ЕС". Прогнозната стойност надхвърля праговете по чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки и следва да бъде проведена открита процедура по ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)	
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____	

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

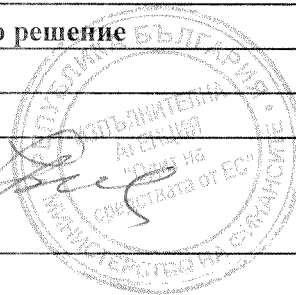
VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 20/12/2013 дд/мм/гггг
Взложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Атанаска Борисова Здравкова
Длъжност: главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал.2 от ЗОП, съгласно заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изп. директор на ИА ОСЕС





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 2255 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" № 4, ет.4		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти	Телефон 02 98595211	
Лице за контакти Атанаска Здравкова		
Електронна поща a.zdravkova@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.aeuf.minfin.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 3 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Мястото на изпълнение на поръчката е седалището на ИА ОСЕС – гр. София, ул. „Славянска“ № 4 код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на ИА ОСЕС. Срокът на действие на договора за обществена поръчка, който ще бъде сключен в резултат на проведената открита процедура, е до сключване на договор въз основа на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина“ или до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2015 г. Мястото на изпълнение на поръчката е седалището на ИА ОСЕС – гр. София, ул. “Славянска” № 4.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	63512000	
Доп. предмети	63515000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Заявяването за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на ИА ОСЕС за срока на действие на договора за обществена поръчка, който ще бъде сключен в резултат на		

проведената открита процедура, зависи от конкретните нужди на възложителя. В случай, че за определен период нуждите на възложителя не налагат заявяване на потребности, възложителят има правото да не подава заявки до изпълнителя.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 1000 лв., а гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на обществената поръчка.

Участникът има право да избере формата на гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция.

Гаранцията може да бъде внесена на касата на ИА ОСЕС или по банков път на банкова сметка: IBAN – BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, IBAN BIC код на БНБ – BNBGBGSD, БНБ – ЦУ.

За гаранциите под формата на парична сума е необходимо като основание за плащането в платежното нареждане да се посочи предмета на обществената поръчка, а именно „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ (отнася се както за гаранциите за участие, така и за гаранциите за изпълнение).

За гаранциите под формата на банкова гаранция е необходимо същите да са безусловни и неотменими, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 10 дни след изтичане на срока за валидност на офертите (за гаранциите за участие) и 10 дни след изтичане на срока на изпълнение на договора за обществена поръчка (за гаранциите за изпълнение). В същите да е указано, че се отнасят до настоящата обществена поръчка, а именно „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници

и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата е следната:

а) за осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет, на одобрения от възложителя вариант, която включва: тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

б) за осигуряване на хотелско настаняване – стойността на хотелското настаняване, намалена с предложената отстъпка от цената на хотелското настаняване, за всяка нощувка на човек, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

в) за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

2. Цените включват и доставката на самолетния билет/хотелската резервация/медицинската застраховка до адреса на възложителя.

3. Плащането се извършва в срок до пет работни дни след представянето на изискуемите, съгласно документацията на обществената поръчка, документи за плащане, както и подписан приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка.

4. Начинът на плащане е по банков път, в лева.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В откритата процедура могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението и лицето, което го представлява.

В процедурата не могат да участват, а ако участват, ще бъдат отстранявани, лица, за които са налице пречките по чл. 47, ал.

1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП, както и пречките по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 3 и т. 5 от ЗОП, а именно:

а) наличие на открито производство по несъстоятелност, или сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а за чуждестранни лица – наличие на подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато тяхната дейност е под разпореждане на съда, или са преустановили дейността си;

б) лишени от правото да упражняват туроператорска и/или туристическа агентска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) наличие на виновно неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

г) наличие парични задължения към държавата и към общината по седалището на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

д) наличие на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Участникът да разполага с:

Документи, удостоверяващи акредитация или членство на участника в IATA, валидни към изтичане на срока за получаване на офертите; Документ, издаден от IATA, който удостоверява оторизацията за работа с BSP, валиден към изтичане на срока за получаване на офертите;

Удостоверение за Туроператорска и/или туристическа агентска дейност по чл. 61 от Закона за туризма;

Документ, доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/, или еквивалент) , валиден към изтичане на срока за получаване на офертите.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

- Копие на застрахователна полица на застраховка покриваща отговорност на туроператора, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, валидна към датата на подаване на офертата;
- Информация за оборота на услугите, които са обект на настоящата поръчка за 2011 г.,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Участникът трябва да има застраховка покриваща отговорност на туроператора, на основание чл. 61, ал. 2, т. 4 от Закона за туризма, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, валидна към датата на подаване на офертата
- Участникът трябва да има

2012 г. и 2013 г. (Посочването на данни за ГФО се отнася за приходите от 2011 г. и 2012 г.)	специфичен оборот 200 000 лв. (двеста хиляди лева) общо за предходните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.).
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, извършени през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти и препоръки за добро изпълнение за най-малко два договора от посочените в списъка; 2. Декларация за наличие на офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 договора, със сходен на настоящата поръчка предмет, през последните три години, считано до крайния срок за получаване на офертите. 2. Участникът трябва да има офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога	

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Показател – П1: размер на такса обслужване за издаване на самолетен билет, в лева без ДДС	60
2	Показател – П2: размер на отстъпка от цената на хотелското настаняване за 1 нощувка на 1 човек, в лева без ДДС	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 13/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 20/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 21/01/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Изпълнителна агенция "Одит на средствата от ЕС", гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет.5, заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Представяващите участниците или писмено упълномощени от тях лица, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Желаещите да участват в процедурата могат да получат документацията за участие от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или	

да я изтеглят от интернет на адрес www.aeuf.minfin.bg. Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – www.aeuf.minfin.bg от момента на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: В 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки пред Комисията за защита на конкуренцията (чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП).

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 20/12/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" № 4, ет.4		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Радостин Ангелов	Телефон 02 98595211	
Лице за контакти Радостин Ангелов		
Електронна поща r.angelov@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" № 4, ет.5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Мария Вълчева	Телефон 02 98595201	
Лице за контакти Мария Вълчева		
Електронна поща m.valcheva@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" № 4, ет.5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти	Телефон 02 98595201	
Лице за контакти Мария Вълчева		
Електронна поща	Факс 02 98595202	

Интернет адрес (URL):
www.aeuf.minfin.bg

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” (ИА ОСЕС). Всички действия във връзка с провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени от главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-14/19.02.2013г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на ИА ОСЕС.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Срок за изпълнение на услугата

Срокът на действие на договора за обществена поръчка, който ще бъде сключен в резултат на проведената открита процедура, е до сключване на договор въз основа на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” или до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2015 г.

4.2. Мястото на изпълнение на услугата

Мястото на изпълнение на поръчката е седалището на ИА ОСЕС – гр. София, ул. “Славянска” № 4.

4.3. Задължения на изпълнителя. Заявяване и обработване на потребностите.

4.3.1. При осигуряване на самолетен билет :

- изпълнителят трябва да има възможност за приемане и изпълнение на заявки всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да е възможно обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни;

- възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от осигуряване на самолетен билет с писмена заявка, изпращана по факс / електронна поща. Заявката се подава от посоченото в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка;

- изпълнителят трябва да представи отговор в рамките на срока, определен в договора, с най-малко три конкретни предложения за пътуване. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка;

- изпълнителят трябва да се съобрази в максимална степен с изискванията на възложителя по конкретна заявка при направата на резервациите, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за изпълнението им;

- предлаганите маршрути трябва да са директни или с едно прекачване, а когато това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при най-пълно съответствие с часовете на пътуването, максимално съобразени с присъственото време в мястото на командировката, съгласно конкретната заявка на възложителя за всяко пътуване и с възможно най-

благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на резервацията;

- изпълнителят трябва да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения;

- всички предложени билети от изпълнителя следва да са за “икономична класа”, освен в случаите, когато възложителят изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа;

- изпълнителят трябва да предложи най-ниските цени на всички авиокомпани, представени в Република България, като включва цената на билета, летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и ценовото предложение;

- за изпълнението на одобреното предложение изпълнителят издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система;

- изпълнителят трябва да достави билета в срок не повече от един работен ден, считано от потвърждението на заявката от страна на възложителя, и при необходимост в по-кратък срок, при извънредни обстоятелства;

– изпълнителят трябва да доставя самолетните билети в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ №4.

4.3.2. При осигуряване на медицинска застраховка:

- изпълнителят осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица при всяко едно заявено искане за осигуряване на самолетен билет, освен в случаите, когато възложителят изрично е заявил друг срок за предоставянето ѝ;

- изпълнителят трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO;

- реда на заявяване за осигуряване на медицинската застраховка е съгласно условията на т. 4.3.1.;

– изпълнителят трябва да доставя застрахователните полици в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ №4.

4.3.3. При осигуряване на хотелска резервация:

- предлаганите хотели трябва да включват хотелите, препоръчани от организаторите на събитието (при наличие на такива) или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата, като цените не трябва да надвишават стойността на квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, съответно стойността на квартирните пари за нощувка в страната, одобрени със заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС;

- трябва да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да е възможно обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни;

- възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от осигуряване на хотелска резервация с писмена заявка, изпращана по факс / електронна поща. Заявката се подава от посоченото в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка;

- изпълнителят трябва да представи отговор в рамките на срока, определен в договора, с най-

малко две конкретни предложения за настаняване в хотел. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка;

- изпълнителят трябва едновременно с резервацията за хотелско настаняване да прави и разпечатка от резервационната система;

- срокът за доставката на ваучера за хотелско настаняване и разпечатката от резервационната система е не повече от един работен ден, считано от потвърждението на заявката от страна на възложителя, и при необходимост в по-кратък срок при извънредни обстоятелства;

- изпълнителят трябва да се съобрази в максимална степен с изискванията на възложителя по конкретна заявка при направата на резервациите, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за изпълнението им;

– изпълнителят трябва да доставя ваучерите за хотелско настаняване в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ №4.

4.3.4. Заявяването на потребностите зависи изцяло от конкретните нужди на възложителя. В случай, че за определен период нуждите на възложителя не налагат заявяване на потребности, възложителят има правото да не подава заявки до изпълнителя.

4.4. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението

4.4.1. Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите.

4.4.2. Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договора, по конкретна заявка на възложителя, се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

а) за самолетен билет –самолетен билет изпратен на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система,

б) за хотелско настаняване – ваучер за хотелско настаняване и разпечатка от резервационната система за хотелско настаняване;

в) за медицинска застраховка – застрахователна полица.

4.4.3. Приемането на изпълнението на услугата по конкретна заявка се извършва след проверка от страна на възложителя на представените документи по т. 4.4.2. за съответствие с изискванията в документацията на обществената поръчка и ценовото предложение на изпълнителя.

4.4.4. Приемането на услугата се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от лицата по т. 4.4.1., (Приложение № 1, по чл. 6, ал.4 от договора).

4.4.5. Непредставен документ по т. 4.4.2., респективно неприето изпълнение на услуга, описано в приемо-предавателния протокол по т. 4.4.4., е основание за отказ от страна на възложителя, за извършване на плащане.

4.4.6. След представяне на документите по т. 4.4.2. и подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка, изпълнителят представя на възложителя следните документи за плащане:

а) за самолетен билет – протокол и фактура (в случаите на плащане на такса за обслужване);

б) за хотелско настаняване – фактура, издадена не по-рано от датата на изтичане на срока за плащане, определен от съответния хотел;

в) за медицинска застраховка – фактура.

4.5. Плащане на изпълнените услуги

4.5.1. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата е следната:

а) за осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет, на одобрения от възложителя вариант, която включва : тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

б) за осигуряване на хотелско настаняване – стойността на хотелското настаняване, намалена с предложената отстъпка от цената на хотелското настаняване, за всяка нощувка на човек, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

в) за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

4.5.2. Цените по т.4.5.1. включват и доставката на самолетния билет/хотелската резервация/медицинската застраховка до адреса на възложителя.

4.5.3. Плащането се извършва в срок до пет работни дни след представянето на документите по т. 4.4.6, както и подписан приемо-предавателния протокол по т. 4.4.4, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка.

4.5.4. Начинът на плащане е по банков път, в лева.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели със съответната относителна тежест:

- **показател – П1:** размер на такса обслужване за издаване на самолетен билет, в лева без ДДС, с относителна тежест– 60 единици.;
- **показател – П2:** размер на отстъпка от цената на хотелското настаняване за 1 нощувка на 1 човек, в лева без ДДС, с относителна тежест – 40 единици.

6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Допуснатите до оценка предложения се оценяват по следната методика за оценка:

I. Оценка по показател – П1: размер на такса обслужване за издаване на самолетен билет, в лева без ДДС.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула –

$P_1 = K_1 * T_1$, където:

$K_1 = C_n / (C_{min} + 1)$;

C_n – предложен размер на такса обслужване в лева без ДДС , в оценяваната оферта;

C_{min} – предложен минимален размер на такса обслужване в лева без ДДС, в офертите на участниците;

$T_1 = 60$ – относителна тежест на показателя.

II. Оценка по показател – П2: размер на отстъпка от цената на хотелското настаняване за 1 нощувка на 1 човек, в лева без ДДС.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната

формула –

$P_2 = K_2 * T_2$, където:

$K_2 = C_{max} / (C_n + 1)$;

C_{max} – предложен максимален размер на отстъпка от цената на хотелското настаняване за 1 нощувка на 1 човек в лева без ДДС, в офертите на участниците;

C_n – предложен размер на отстъпка от цената на хотелското настаняване за 1 нощувка на 1 човек в лева без ДДС, в оценяваната оферта;

$T_2 = 40$ – относителна тежест на показателя.

III. Комплексната оценка се формира като сбор от точките по двата показателя:

$$K_0 = P_1 + P_2$$

На първо място се класира участникът, получил най – ниска комплексна оценка (K_0), в случай, че отговаря и на останалите изисквания на възложителя.

7. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

7.1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В тази процедура не се допускат варианти на офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език или да са придружени с превод на български език, който може и да не е легализиран, а документите чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

7.2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик №1 – „Документи за подбор”
- плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”
- плик №3 – „Предлагана цена”

7.2.1. Плик №1 - „Документи за подбор” трябва да има следното съдържание:

7.2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

7.2.1.2. Административни сведения (Образец № 1);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 7.2.1.2. се представят и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 7.2.1.2. се представят за всяко лице от обединението.

7.2.1.3. Регистрационни документи на участника:

- **за български юридически лица и еднолични търговци** – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- **за чуждестранни юридически лица** – документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;
- **за физически лица (български и чуждестранни)** – копие на документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 7.2.1.3. се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 7.2.1.3. се представят за всяко лице от обединението на основание чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

7.2.1.4. Документи, удостоверяващи акредитация или членство на участника в IATA, валидни към изтичане на срока за получаване на офертите;

7.2.1.5. Документ, издаден от IATA, който удостоверява оторизацията за работа с BSP, валиден към изтичане на срока за получаване на офертите;

7.2.1.6. Удостоверение за Туроператорска и/или туристическа агентска дейност по чл. 61 от Закона за туризма;

7.2.1.7. Документ, доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/, или еквивалент) , валиден към изтичане на срока за получаване на офертите;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 7.2.1.4. – т. 7.2.1.7. се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП съобразно дела и вида на тяхното участие.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 7.2.1.4. – т. 7.2.1.7., на основание чл. 25, ал.8 от ЗОП, се представят за всеки един от участниците в обединението.

7.2.1.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние, технически възможности и професионална квалификация на участниците

а) Копие на застрахователна полица на застраховка „Отговорност на туроператора“, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, валидна към датата на подаване на офертата;

б) Информация за оборота на услугите, които са обект на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. (Образец № 2);

в) Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, извършени през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти (Образец № 3) и препоръки за добро изпълнение за най-малко два договора от посочените в списъка;

г) Декларация за наличие на офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България (Образец № 4);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 7.2.1.8 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП съобразно дела и вида на тяхното участие.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 7.2.1.8 на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

7.2.1.9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 5 и Образец № 6);

Декларациите се подават от лицата, за които се отнасят обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП по силата на чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които самостоятелно могат да го представляват.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и за подизпълнителите от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

7.2.1.10. Информация за подизпълнителите (Образец № 7)

Подава се само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка.

7.2.1.11. Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител (Образец № 8).

Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

7.2.1.12. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Документът се представя само от участници обединения от физически и юридически лица, които не са регистрирани като юридическо лице, на основание чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, същият представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението. Същият трябва да гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка и са задължени да останат в него за целия период на изпълнението ѝ.

7.2.1.13. Документ за внесена гаранция за участие

В офертата се представя оригинал на вносна бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, покриваща срока на валидност на офертата от 120 календарни дни, считано от датата, с която е определен крайният срок за подаване на офертите. В нареждането за плащане и в банковата гаранция задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път на следната банкова сметка:

IBAN

BG29 BNBG 9661 3300 1406 03

IBAN BIC код на БНБ	BNBGBGSD
БАНКА	БНБ – ЦУ

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията на основание чл. 60, ал. 3 от ЗОП

7.2.1.14. Декларация за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 9);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 7.2.1.14 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 7.2.1.14 на основание чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП се представят само от участниците, които ще участват в изпълнението на дейности, които представляват услуги.

7.2.1.15. Декларация за присмане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 10).

7.2.1.16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (представя се само в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация)

7.2.2. ПЛИК №2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа **Техническото предложение за изпълнение на поръчката** (Образец № 11).

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договора за обществената поръчка.

7.2.3. ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа **Ценово предложение на участника** (Образец № 12).

Предлаганата цена е в лева, без ДДС.

ВАЖНО: Информацията относно цената не трябва да се посочва извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

8. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие не подлежи на продажба, а се предоставя безплатно на заинтересованите лица.

Желаещите да участват в процедурата могат да получат документацията за участие от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или да я изтеглят от интернет на адрес www.aeuf.minfin.bg. Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – www.aeuf.minfin.bg от момента на

публикуване на обявлението за обществена поръчка.

9. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Комплектоване на офертите

Изисканите от възложителя документи, издадени от участника, следва да са подписани от представляващия го и подпечатани от участника.

Изисканите от възложителя документи, издадени от трети лица, се предоставят като копия, заверени от участника с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания и номерирани последователно на всяка страница, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

- плик № 1 с означение „Документи за подбор” и наименование на участника;
- плик № 2 с означение „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника;
- плик № 3 с означение „Предлагана цена” и наименование на участника.

Трите плика (плик № 1, плик № 2 и плик № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик.

Върху плика с офертата се изписва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното:

„Изпълнителна Агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ул. “Славянска” № 4, ет. 5, гр. София

За участие в открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.

9.2. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават своите оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на офертата длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на офертата.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Не се приемат оферти, които са в незапечатан или в скъсан плик на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват и в деловодната система на ИА ОСЕС.

10. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

10.1. Място и дата на отваряне на офертите

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в сградата на ИА ОСЕС на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, на датата и в часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено на посочените върху плика с офертата адрес, телефон, факс и/или електронен адрес.

10.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 68 и чл. 69 а, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

10.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения възложителят уведомява писмено участниците по факс и/или електронна поща, като използва данните, съдържащи се в административните сведения от офертите на участниците.

11. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му, като изпраща копие на решението на адреса, посочен в административните сведения на участника, съдържащи се в представената оферта.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките, визирани в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

13. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи документите, посочени в чл. 42 от ЗОП.

В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 и чл. 41а от ЗОП.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят на основание чл. 43, ал.1 от ЗОП. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл.43, ал. 2 от ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

2. Информация за връзка:

2.1. Адрес:

2.2. Телефон:

2.3. Факс:

2.4. E-mail:

3. Лице, представляващо участника (*трите имена и длъжност*):

4. Лице за контакти:

4.1. Трите имена и длъжност:

4.2. Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка (*наименование и адрес*):

5.1. IBAN:

BIC:

5.2. Титуляр на сметката:

6. ЕИК/БУЛСТАТ:

7. Регистрация по ЗДС:

Дата:

Подпис и печат:

ИНФОРМАЦИЯ

за оборота на услугите, които са обект на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г.

Относно: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Размер на прихода	Годишен финансов отчет(година), в който е отчетен прихода	Правно основание (договор №/дата, възложител и предмет)

ОБЩО оборот от услуги, обект на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013г.:

..... ЛВ.

Забележка: Посочването на данни за ГФО се отнася за приходите от 2011г. и 2012г.

Дата:

Подпис и печат:

СПИСЪК

на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за получаване на оферти

Относно: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Предмет на договора (описание на дейностите, подлежащи на изпълнение)	Възложител по договора	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Срок, в който договорът е изпълнен

Приложения: бр. препоръки за добро изпълнение.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

в качеството ми на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

в открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник разполага с офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, намиращ се на адрес

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-„д”, ал. 2, т. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната , с л.к.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:

....., участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам туроператорска и/или турагентска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължение по договор за обществена поръчка, установено с влязло в сила съдебно решение.
4. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕНУЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната с Л.К.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

 участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

3. Представляваният от мен участник не е:

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- преустановил дейността си.

3а¹. Представляваният от мен участник е чуждестранно лице и:

- не се намира в подобна на производството по несъстоятелност или извънсъдебно споразумение с кредиторите процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- дейността му не е под разпореждане на съда;
- не е преустановил дейността си.

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която представляваният от мен участник е установен.

¹ т. 3а от декларацията се отнасят до участници, които са чуждестранни лица.

5. Представяваният от мен участник има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване, или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която представяваният от мен участник е установен, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване.

6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР*:

Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕНУЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ²

Относно: обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Участник:

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще ползвам следните подизпълнители (посочете фирмата, седалището и адреса на подизпълнителя, ако е юридическо лице, както и лицето, което го представлява/ името и адреса, ако е физическо лице):

1.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

2.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

3.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

Дата:

ПОДПИС:

² Информацията се прилага в офертата само ако участникът възнамерява при изпълнение на поръчката да ползва подизпълнители.

СЪГЛАСИЕ
за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител

Подписаният/та³
(трите имена)
в качеството ми на
(длъжност)
на подизпълнител
(наименование и адрес на подизпълнителя)

Относно: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласен съм да участвам в изпълнението на поръчката с посочения по-горе предмет като подизпълнител на
(наименование и адрес на участника)
.....

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

³ Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Относно: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Подписаният /та.....

(трите имена)

в качеството ми на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд са спазени при подготовка на офертата.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП

Относно: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Подписаният

(трите имена)

в качеството ми на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия, съдържащи се в проекта на договор от документацията за участие за обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.
2. Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Относно: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Участник:

.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договор за обществена поръчка.

Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на поръчката е до сключване на договор въз основа на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” или до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2015г.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата:

Подпис и печат:

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предложението ни за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка е следното:
- такса обслужване за издаване на самолетен билет в размер налв. без ДДС
(.....) лева.

- отстъпката от цената на хотелското настаняване за 1 нощувка на 1 човек в размер на
..... лв. без ДДС (.....) лева.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените размери на таксата за обслужване за издаване на самолетен билет, съответно на отстъпката от цената на хотелското настаняване.

Дата:

Подпис и печат:

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес..... г. в гр. София след провеждане на открита процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4, от Закона за обществените поръчки с предмет : „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и решение №/..... г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за обществена поръчка между страните както следва:

1. Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”

с адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, BIC BNBGBGSD, представлявана от

наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна и

2.,

със седалище и адрес, с ЕИК/БУЛСТАТ, данъчен номер, банка, IBAN, BIC, представлявано от

наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга.

Предмет на договора

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на ИА ОСЕС, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация, техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от договора.

Място и ред за изпълнение на поръчката

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резервации на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж, хотелско настаняване и медицинска застраховка на адрес, телефон, факс, ел. поща....., като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни. Заявката се приема от лицето за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява изпълнителя за възникнала потребност от осигуряване на самолетен билет, медицинска застраховка и хотелско настаняване с писмена заявка, изпращана по факс / електронна поща или по друг подходящ начин. Заявката се подава от лицето за контакти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се адресира до лицето за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 1.

(3) Заявката съдържа дати, часове, крайни точки на пътуването, брой на пътуващите лица информация свързана с хотелското настаняване, медицинската застраховка и други изисквания, свързани с конкретните обстоятелства.

Чл. 3. (1) При получена заявка по чл. 2 за осигуряване на самолетен билет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на същия ден, а ако не е възможно на следващия ден, съдържащ варианти за реализиране на пътуването. Вариантите не могат да са по-малко от три.

(2) В отговора си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва авиокомпанията, маршрута, часове, престой, срок на валидност на резервацията и информация за цената на билета по ценообразуващи елементи, с включена такса за обслужване, съгласно ценовото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(4) Всички предложени билети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да са за “икономична класа”, освен в случаите, когато възложителят изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.

(5) За изпълнението на одобреното предложение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да достави билета в срок не повече от работен един ден, считано от потвърждението на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и при необходимост в по-кратък срок, при извънредни обстоятелства.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя самолетните билети в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ № 4.

Чл. 4. (1) При получена заявка по чл. 2 за осигуряване на медицинска застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя застрахователна полица, осигуряваща медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя застрахователната полица по ал. 1 заедно с доставката на самолетния билет, освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично е заявил друг срок за предоставянето ѝ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави медицинската застраховка с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO.

(4) Редът и условията за заявяване осигуряването на медицинската застраховка е съгласно условията на чл. 3.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя застрахователните полици в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ № 4.

Чл. 5. (1) При получена заявка по чл. 2 за осигуряване на хотелско настаняване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на същия ден, а ако не е възможно на следващия ден, съдържащ варианти за реализиране на настаняването. Вариантите не могат да са по-малко от два.

(2) В отговора на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се посочват предложените хотели, дните на престой, срок на валидност на резервацията, срок за заплащане и информация за цената на хотелското настаняване.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по

негова преценка.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ едновременно с резервацията за хотелско настаняване прави и разпечатка директно от резервационната система.

(5) Срокът за доставката на ваучера за хотелско настаняване и разпечатката от резервационната система е не повече от един работен ден, считано от потвърждението на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и при необходимост в по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя ваучерите за хотелско настаняване и разпечатката от резервационната система в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ № 4.

Отчетност, доказване и приемане на изпълнението

Чл. 6. (1) Страните по договора определят отговорни лица, с правомощия да координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите, както следва:

..... за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

..... за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договора, по конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се удостоверява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с представянето на следните документи:

а) за самолетен билет – самолетен билет изпратен, на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, директно от резервационната система;

б) за хотелско настаняване – ваучер за хотелско настаняване и разпечатка от резервационната система за хотелско настаняване;

в) за медицинска застраховка – застрахователна полица.

(3) Приемането на изпълнението на услугата по конкретна заявка се извършва след проверка от оторизираното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по ал. 1 на представените документи по ал. 2, за съответствие с изискванията в документацията на обществената поръчка и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Приемането на услугата по конкретна заявка се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от лицата по ал. 1, в който се описват получените документи (Приложение № 1).

(5) Непредставен документ по ал. 2, респективно неприето изпълнение на услуга, описано в приемо-предавателния протокол, е основание за отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на плащане.

(6) След представяне на документите по ал. 2 и подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи за плащане:

а) за самолетен билет – протокол, който съдържа минимум авиокомпанията превозвач, маршрут, имена на пътуващото лице, стойност на билета с остойностени: цена на пътуването, летищни и други такси, както и фактура, в случаите на плащане на такса за обслужване;

б) за хотелско настаняване – фактура, издадена не по-рано от датата на изтичане на срока за плащане, определен от съответния хотел;

в) за медицинска застраховка – фактура.

Цена и начин на плащане

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугата съгласно предложените в ценовото предложение размер на таксата за обслужване при издаване на самолетен билет и размер на отстъпката от цената на хотелското настаняване.

(2) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на услуга по конкретна заявка е следната:

а) за осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет, на одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вариант, която включва : тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б) за осигуряване на хотелско настаняване – стойността на хотелското настаняване, намалена с предложената отстъпка от цената на хотелското настаняване, за всяка нощувка на човек, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

в) за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

(3) Цените по ал. 2 включват и доставката на самолетния билет/хотелската резервация/медицинската застраховка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Плащането се извършва в срок до пет работни дни след представянето на документите по чл. 6, ал. 6, както и подписан приемо-предавателния протокол по чл. 6, ал. 4, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка;

(5) Начинът на плащане е по банков път, в лева. В случаите, когато цените са определени в евро, равностойността им в български лева се определя по официалния курс на БНБ за деня на плащане.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на изпълнената услуга по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обслужваща банка, IBAN, BIC.....

Срок на договора

Чл. 8. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Договорът е със срок на действие до сключване на договор въз основа на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” или до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2015 г.

Права и задължения на възложителя

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да :

1. получава услугата по подадена от него заявка при условията и сроковете посочение в договора;

2. избира от предложените варианти, респективно да откаже възлагането на заявката, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка;

3. контролира качествено, точно и навременно предоставяне на услугите по договора, по

всяко време, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си;

4. откаже да заплати уговореното възнаграждение при неизпълнение, респективно непълно, неточно, или ненавременно предоставяне на услугите по договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заявява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възникналата потребност от осигуряване на самолетен билет, медицинска застраховка и хотелско настаняване по реда на чл. 3, чл. 4 и чл. 5 от договора.

Чл. 11. При пълно, точно и навременно изпълнение на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на билета, хотелското настаняване и застрахователната полица, съобразно условията и срока по чл. 7, ал. 4 от договора.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ползва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само ако в срока на договора възникне необходимост от осигуряване на предлаганите услуги.

Права и задължения на изпълнителя

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугата, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, в посочените срокове и при определените условия;

2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с неговите потребности и изисквания към начина на изпълнение на услугата.

Чл. 14. (1) При получена заявка за осигуряване на самолетен билет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва реда и условията предвидени в чл. 3 от договора, както и да:

1. проучва пазара и предлага възможно най-ниските цени при най-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за реализиране на пътуването;

2. уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите;

3. предлага маршрути, както директни, така и такива с едно прекачване, а когато това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при най-пълно съответствие с часовете на пътуването, максимално съобразени с присъственото време в мястото на командировката, и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на резервацията;

4. предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), на бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения;

5. предлага най-ниските цени на всички авиокомпани, представени в Република България, като включва цената на билета, летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и ценовото предложение;

6. спазва размера, посочен в ценовото предложение, при начисляване на такса за обслужване при издаване на самолетен билет;

7. издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ директно от резервационната система;

8. предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, както и да съдейства при издаването им;

9. осигурява билет със същата, или с друга авиокомпания, като се съобрази с

изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването, непозволяващи осъществяването на съответния полет;

10. предлага билети за "икономична класа", освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да осигури обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства за осигуряването на безплатни билети, или такива с намалени цени, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или трансформирането им в други услуги.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява медицинска застраховка, като спазва реда и условията за издаване на застрахователната полица, предвидени в чл. 4 от договора.

Чл. 16. При получена заявка за осигуряване на хотелско настаняване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва реда и условията предвидени в чл. 5 от договора, както и да:

1. намалява цената на хотелското настаняване с размера на отстъпката, съгласно ценовото предложение;

2. предлага на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ хотелите, препоръчани от организаторите на събитието (при наличие на такива), или намиращи се на удобно разстояние от мястото на проявата, като цените не трябва да надвишават стойността на квартирните пари съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, съответно стойността на квартирните пари за нощувка в страната, одобрени със заповед на изпълнителния директор на ИА ОСЕС;

3. прави разпечатка от резервационната система за хотелско настаняване, едновременно с извършване на резервацията;

4. се съобразява в максимална степен с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по конкретна заявка при направата на резервациите, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за изпълнението им;

5. представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за заплащането на цената за хотелското настаняване, издадена не по-рано от датата на изтичане на срока за плащане, определен от съответния хотел.

Гаранция за изпълнението на договора. Отговорност и санкции

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на обществената поръчка, без ДДС (.....) лева. Гаранцията е предоставена към деня на подписване на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора - изпълнени са всички задължения на страните по договора и са уредени финансовите претенции между тях.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията в случаите на неизпълнение (лошо - непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение) на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 2 – чл. 5 и/или по чл. 14 – чл. 16 от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може

да задържи гаранцията до отстраняване на констатираното неизпълнение и да се удовлетвори от нея до размера на начислените поради неизпълнението неустойки. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(4) Гаранцията не ограничава по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор и правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

Чл. 18. (1) В случаите на виновно неизпълнение (лошо - непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение) на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последния дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, изчислена на база общата цена на договора, в размер, както следва:

1. при забавено изпълнение на задължение по чл. 2 – чл. 5 и/или чл. 14 – чл. 16 от договора - 0,2 % за всеки просрочен ден до деня на изпълнението, но не повече от 2% от стойността на обществената поръчка;

2. при непълно и/или неточно изпълнение на задължение по чл. 14 – чл. 16 и/или чл. 2 – чл. 5 от договора - 0,5 % от стойността на обществената поръчка;

3. при пълно неизпълнение или забавено изпълнение, при което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е загубил интерес от изпълнението, на задължение по чл. чл. 2 – чл. 5 и / или чл. 14 – чл. 16 от договора – приложимата ставка е 10 % от стойността на обществената поръчка.

(2) В случаите на ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за активиране на гаранцията за изпълнение на договора и/или разваляне на договора.

(3) При забава за плащане на възнаграждението по чл. 7, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от стойността на конкретната заявка.

(4) Изплащането на неустойката по предходните алинеи, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери, на общо основание.

Чл. 19. (1) Страните не дължат неустойки и обезщетения, когато забавянето на изпълнението или невъзможността за изпълнение на задълженията по договора се дължи на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ.

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Конфиденциалност

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва и разпространява под каквато и да е

форма информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Прекратяване на договора

Чл. 22. (1) Договорът се прекратява с настъпване на едно от условията по чл. 8, ал. 2 от договора.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие.
3. едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава на изпълнение задължението му по чл. 11 от договора с повече от 20 работни дни.
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

Други условия

Чл. 23. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на приложимото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническата спецификация;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Образец на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 4 (Приложение № 1);

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за предоставена услуга по договор № по заявка на възложителя от
.....Г.

Днес 201...г., между,
в качеството си на оторизирано за възложителя лице, по чл. от договор №
....., от една страна и

.....,
в качеството си на оторизирано за изпълнителя лице, по чл..... от договор №
....., от друга страна,

се подписа настоящия приемо - предавателен протокол, за услуга, по направена заявка от
.....Г. на възложителя.

Страните констатираат, че услугата по резервиране и доставяне на бр. самолетен/ни
билет/и, бр. ваучер/и за хотелско настаняване и бр. застрахователна/и
полица/и е:

предоставена / не е предоставена качествено, срочно и в съответствие с изискванията на
документацията за обществената поръчка и договора;

представени са / не са представени следните, съгласно изискванията на чл. 6, ал. 2 от
договора, документи:

- за заявените бр. самолетен/ни билет/и – бр. самолетен/ни билет/и изпратен/ни,
на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, директно от резервационната система,;
- за заявените бр. хотелско настаняване – бр. ваучер/и за хотелско настаняване и
..... бр. разпечатка/и от резервационната система за хотелско настаняване;
- за заявените бр. медицинска/и застраховка/и – бр. застрахователна/и полица/и.

Изпълнението на услугата се приема / не се приема.

Бележки за неприемане на изпълнението:
.....
.....
.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: