



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Атанаска Здравкова**

*главен секретар на ИА ОСЕС и*

*упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-14/19.02.2013г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС*

*21.02.2014*

ИЗПЪЛНИТЕЛНА  
АГЕНЦИЯ  
"ОДИТ НА  
СРЕДСТВОТА ОТ ЕС"  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**в открита процедура с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“**

**гр. София  
2014 г.**



## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № ОС-А-5/21.03.2014г. за откриване на процедурата на главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП	
2. Обявление за обществена поръчка от 21.03.2014г.	
3. Описание на предмета.....	стр.3
4. Технически спецификации .....	стр.3
5. Критерий за оценка на офертите.....	стр.7
6. Указания за подготовка на офертите.....	стр.7
7. Получаване на документацията за участие .....	стр.10
8. Комплектоване и подаване на офертите.....	стр.10
9. Отваряне и разглеждане на офертите.....	стр.11
10. Обявяване на резултатите.....	стр.12
11. Прекратяване на процедурата.....	стр.12
12. Сключване и изменение на договора за обществена поръчка .....	стр.12
13. Образец № 1 Административни сведения .....	стр.13
14. Образец № 2 Информация за оборота на услугите, които са сходни с предмета на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. .	стр.14
15. Образец № 3 Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.).....	стр.15
16. Образец № 4 Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът .....	стр.16
17. Образец № 5 Списък на водачите на моторни превозни средства, с които участникът разполага .....	стр.17
18. Образец № 6 по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. а-д”, ал. 2, т. 2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки .....	стр.18
19. Образец № 7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки .....	стр.19
20. Образец № 8 Информация за подизпълнителите .....	стр.21
21. Образец № 9 Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител.....	стр.22
22. Образец № 10 за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП .....	стр.23
23. Образец № 11 Декларация за приемане условията в проекта на договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП .....	стр.24
23. Образец № 12 Техническо предложение за изпълнение на поръчката .....	стр.25
24. Образец № 13 Ценово предложение .....	стр.26
25. Проект на договор за обществена поръчка .....	стр.27



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ОС-А-5 от 21/03/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: \_\_\_\_\_

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" № 4, ет.5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти	Телефон 02 98595211	
Лице за контакт Радостин Ангелов		
Електронна поща r.angelov@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.aeuf.minfin.bg">www.aeuf.minfin.bg</a> Адрес на профила на купувача: <a href="http://www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29">www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29</a>		

<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p><b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b></p> <p>Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на ИА ОСЕС.</p> <p>Реализирането на услугата е свързано с изпълнение на одитни ангажименти и проверки на проекти по Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ) на ИА ОСЕС. Потребността от нея възниква при планиране на одитни ангажименти и проверки на проекти по СКФ извън гр. София.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
<p><b>IV.2.1.1) Продуктова група</b></p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатици</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици	<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици								
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги								
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях								
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане								
<p><b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b></p> <p>Техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)</p> <p>Показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)</p>									
<b>IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								

**V: МОТИВИ**

<p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура</b></p> <p>Прогнозната стойност на настоящата поръчка е базирана на проучването на пазара и заложените средства по проект „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС“ по Оперативна програма "Техническа помощ", в размер на 160 000 лв., която надхвърля праговете по чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП и следва да бъде проведена открита процедура по ЗОП.</p>
--

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
<b>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</b> на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС      Стойност на ДДС (в %) _____

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

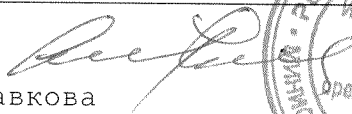

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 21/03/2014 дд/мм/гггг

**Възложител:**

<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Атанаска Борисова Здравкова	 
<b>Длъжност:</b> главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изп. директор на ИА ОСЕС	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 2255          Поделение: _____          Изходящ номер: _____ от дата _____          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" № 4, ет.4		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти	Телефон 02 98595225	
Лице за контакти Атанаска Здравкова		
Електронна поща a.zdravkova@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.aeuf.minfin.bg">www.aeuf.minfin.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29">www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	



<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Република България код NUTS: BG

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служителите на ИА ОСЕС.

Реализирането на услугата е свързано с изпълнение на одитни ангажименти и проверки по проекти по Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ) на ИА ОСЕС. Потребността от нея възниква при планиране на одитни ангажименти и проверки по проекти по СКФ извън гр. София.

Предвид функциите и правомощията на ИА ОСЕС изпълнението на услугата ще бъде концентрирано основно в периода февруари – юни на съответната година.

Възможно е реализирането на пробег от 10 000 км месечно в периода февруари-юни на съответната година. За изпълнение на поръчката са необходими 5 моторни превозни средства в рамките на една работна седмица, с възможност за осигуряване допълнително на 2 моторни превозни средства.

Прогнозният брой командировъчни дни за изпълнението на одитни ангажименти на служителите на ИА ОСЕС, за срока на договора, е 400 бр. Възможно е услугата да се ползва и в останалата част от срока на договора, в случай че бъдат планирани одитни ангажименти и проверки по СКФ извън гр. София.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60171000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

За изпълнение на поръчката са необходими 5 моторни превозни средства в рамките на една работна седмица, с възможност за осигуряване допълнително на 2 моторни превозни средства. Възможно е реализирането на пробег от 10 000 км месечно в периода февруари-юни на съответната година. Прогнозният брой командировъчни дни за изпълнение на одитни ангажименти на

<p>служители на ИА ОСЕС за срока на договора е 400 броя.          Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)          (в цифри): 160000 Валута: BGN          Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?          от: _____ до _____ Валута: _____</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p><b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>          Ако да, описание на тези опции:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Опции се предвижда да се използват:          след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)</p>	
<p>Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____</p>	
<p>В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):          след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора</p>	

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

<p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)          или          начална дата _____ дд/мм/гггг          крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг</p>
---

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b>          На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП гаранцията за участие не се изисква. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от прогнозната стойност на обществената поръчка.          Участникът има право да избере формата на гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция.          Гаранцията може да бъде внесена на касата на ИА ОСЕС или по банков път на банкова сметка: IBAN – BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, IBAN BIC код на БНБ – BNBGBGSD, БНБ – ЦУ.          За гаранцията под формата на парична сума е необходимо като основание за плащането в платежното нареждане да се посочи предмета на обществената поръчка „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“.          За гаранцията под формата на банкова гаранция е необходимо същите да са безусловни и неотменими, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 10 дни след изтичане на срока на изпълнение на договора за обществена поръчка. В същата да е указано, че се отнася до настоящата обществена поръчка, а именно: „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:</b>          Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за осигуряване на автомобилния превоз включва:          1. цената на услугата, в това число наем на моторното превозно</p>

<p>средство с водач, за дните на пътуване;          2. стойността на изразходваното гориво, изчислена въз основа на:          -одобрения и доказан пробег;          -разходните норми, определени от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение;          -цената на закупеното гориво в дните на пътуването по представен/и първичен документ/и.          Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след одобряване на представения отчет, придружен с фактура за извършените услуги.          Начинът на плащане е по банков път, в лева.</p>	
<p><b>III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):</b>          Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.</p>	
<p><b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

### III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:</b>          Изискуеми документи и информация:          В откритата процедура могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.          В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението и лицето, което го представлява.          В процедурата не могат да участват, а ако участват, ще бъдат отстранявани, лица, за които са налице пречките по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП, както и пречките по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 3 и т. 5 от ЗОП.</p>			
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Информация за оборота на услугите, които са сходни с предмета на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. Услуги със сходен на настоящата поръчка предмет са транспортни услуги за превоз на пътници.</p> </td> <td> <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Специфичният оборот от услуги, сходни на предмета на поръчката да е 160 000 лв. (сто и шестдесет хиляди лева) общо за предходните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)</p> </td> </tr> </table>		<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Информация за оборота на услугите, които са сходни с предмета на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. Услуги със сходен на настоящата поръчка предмет са транспортни услуги за превоз на пътници.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Специфичният оборот от услуги, сходни на предмета на поръчката да е 160 000 лв. (сто и шестдесет хиляди лева) общо за предходните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)</p>
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Информация за оборота на услугите, които са сходни с предмета на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. Услуги със сходен на настоящата поръчка предмет са транспортни услуги за превоз на пътници.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Специфичният оборот от услуги, сходни на предмета на поръчката да е 160 000 лв. (сто и шестдесет хиляди лева) общо за предходните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.)</p>		
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Изискуеми документи и информация:</p> </td> <td> <p>Минимални изисквания (когато е</p> </td> </tr> </table>		<p>Изискуеми документи и информация:</p>	<p>Минимални изисквания (когато е</p>
<p>Изискуеми документи и информация:</p>	<p>Минимални изисквания (когато е</p>		

<p>1. Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за получаване на офертите и препоръки за добро изпълнение за най-малко два договора от посочените в списъка;</p> <p>Услуги със сходен на настоящата поръчка предмет са транспортни услуги за превоз на пътници.</p> <p>2.1. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът;</p> <p>2.2. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва описаните в декларацията моторни превозни средства – копия на договори за покупко-продажба, за лизинг, за ползване и др. подходящи документи;</p> <p>2.3. Копие на свидетелство за регистрация част I за всяко от 5-те моторни превозни средства, с които ще се изпълнява услугата;</p> <p>3. Копие на валиден към крайния срок за получаване на офертите знак за технически преглед за всяко от 5-те моторни превозни средства, посочени в декларацията за техническото оборудване;</p> <p>4. Копие на застраховка „Гражданска отговорност“, валидна към крайния срок за получаване на офертите, за всяко от 5-те моторни превозни средства, посочени в декларацията за техническото оборудване;</p> <p>5.1. Списък на водачите на моторни превозни средства, с които участникът разполага;</p> <p>5.2. Копия на документи (трудови или служебни книжки), удостоверяващи продължителността на опита на водачите на МПС, посочени в списъка;</p> <p>5.3. Копия на свидетелствата за управление и талоните към тях на водачите на МПС, посочени в</p>	<p>приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 договора, със сходен на настоящата поръчка предмет, през последните три години, считано до крайния срок за подаване на офертите;</p> <p>2. Разполагаеми 5 моторни превозни средства, с възможност за осигуряване на допълнително още 2 автомобила, със следните характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произведени след 01.01.2009 г.;</li> <li>- обем на двигателя минимум 1400 куб. см;</li> <li>- мощност най-малко 75 к.с.;</li> <li>- минимум 4 врати;</li> <li>- 4 + 1 места;</li> <li>- среден клас, осигуряващи пътуване на 5 лица, включително водача на моторното превозно средство, и техния багаж (минимални външни размери на МПС – дължина – 4190 мм; ширина – 1700 мм; багажник – 350 л);</li> <li>- климатик;</li> </ul> <p>3. Разполагаемите 5 моторни превозни средства да са технически годни за употреба;</p> <p>4. Разполагаемите 5 моторни превозни средства да имат застраховка „Гражданска отговорност“;</p> <p>5. Разполагаеми 5 водачи на моторни превозни средства, с възможност за осигуряване на допълнително още 2-ма, които притежават:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- най- малко 3 години професионален опит и</li> <li>- валидно свидетелство за управление с минимална категория В съгласно чл. 150а, ал. 2, т. 6 от Закона за движението по пътищата;</li> <li>- нелишени от правото да управляват МПС по съдебен или административен ред.</li> </ul>
---	---

<p>списъка; 5.4. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва услугите на водачите на МПС, посочени в списъка - трудови договори и други документи (например декларация от водача, че ще е на разположение при изпълнение на договора и др.).</p>	
---	--

<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>
---

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 15/04/2014 дд/мм/гггг	
	Час: 17:30
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	

<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 23/04/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Изпълнителна агенция "Одит на средствата от ЕС", гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет.5, заседателна зала	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Представляващите участниците или писмено упълномощени от тях лица, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Оперативна програма "Техническа помощ", проект "Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз".	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Желаещите да участват в процедурата могат да получат документацията за участие от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или да я изтеглят от интернет на адрес <a href="http://www.aeuf.minfin.bg">www.aeuf.minfin.bg</a> . Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – <a href="http://www.aeuf.minfin.bg">www.aeuf.minfin.bg</a> от момента на публикуване на обявлението за обществена поръчка.	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща		Факс



cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: В 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки пред Комисията за защита на конкуренцията (чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП).			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 21/03/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"			
Адрес			
ул. "Славянска" № 4, ет.4			
Град		Пощенски код	Държава
гр. София		1000	България
За контакти		Телефон	
Радостин Ангелов		02 98595211	
Лице за контакти			

Радостин Ангелов		
Електронна поща r.angelov@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" № 4, ет.5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Мария Вълчева	Телефон 02 98595201	
Лице за контакти Мария Вълчева		
Електронна поща m.valcheva@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. "Славянска" № 4, ет.5		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти	Телефон 02 98595201	
Лице за контакти Мария Вълчева		
Електронна поща	Факс 02 98595202	
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		



### 3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” (ИА ОСЕС). Всички действия във връзка с провеждането и възлагането ѝ ще бъдат извършени от главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-14/19.02.2013г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на ИА ОСЕС.

Реализирането на услугата е свързано с изпълнение на одитни ангажименти и проверки на проекти по Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ) на ИА ОСЕС. Потребността от нея възниква при планиране на одитни ангажименти и проверки на проекти по СКФ извън гр. София.

Предвид функциите и правомощията на ИА ОСЕС изпълнението на услугата ще бъде концентрирано основно в периода февруари – юни на съответната година. Възможно е реализирането на пробег от 10 000 км месечно в периода февруари-юни на съответната година.

За изпълнение на поръчката са необходими 5 моторни превозни средства в рамките на една работна седмица, с възможност за осигуряване допълнително на 2 моторни превозни средства.

Възможно е услугата да се ползва и в останалата част от срока на договора, в случай че бъдат планирани одитни ангажименти и проверки по СКФ извън гр. София.

### 4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се изпълняват при следните условия:

#### 4.1. Прогнозен брой командировъчни дни

Прогнозният брой командировъчни дни за изпълнението на одитни ангажименти на служители на ИА ОСЕС, за срока на договора, е 400 бр .

#### 4.2. Срок за изпълнение на услугата

Срокът на изпълнение на услугата е от дата на сключване на договора, но не по – рано от 01.07.2014 г., до 31.12.2015 г.

#### 4.3. Място на изпълнение на дейностите

Автомобилният превоз ще се извършва на територията на Република България, от седалището на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4, до други населени места в рамките на страната и обратно.

#### 4.4. Маршрут на превоза

Автомобилният превоз се изпълнява по маршрут от населени места извън гр. София, определен от възложителя с подадена заявка, в зависимост от мястото на изпълнение на планираните проверки. Маршрутът в зависимост от потребностите на възложителя може да включва посещение на повече от едно населени места извън гр. София.

Конкретните адреси за посещение в рамките на маршрута се съобщават на водача на моторното



превозно средство от ръководителя на пътуващата група. Възможно е посещението на няколко адреса в рамките на едно населено място.

#### **4.5. Времева ангажираност на моторните превозни средства и техните водачи**

Моторните превозни средства и техните водачи следва да са на разположение на пътуващите служители в рамките на 8 часов работен ден с възможност за удължаване на работния ден до 12 часа.

Продължителността на едно пътуване по зададен маршрут може да обхване всички работни дни от съответната седмица в зависимост от планираната продължителност на проверките.

Часът на отпътуване при даден маршрут се определя със заявката за автомобилен превоз.

Часовете на отпътуване при изпълнение на отделните дестинации от маршрута се определят от ръководещия групата служител.

#### **4.6. Характеристики и изисквания към моторните превозни средства**

Моторните превозни средства, с които ще се осъществява превоза, следва да отговарят на следните характеристики и изисквания:

- да са произведени след 01.01.2009 г.;
- да имат обем на двигателя минимум 1400 куб.см;
- да имат мощност най-малко 75 к.с.;
- да имат минимум 4 врати;
- да имат 4 + 1 места;
- да са среден клас, осигуряващи пътуване на 5 лица, включително водача на моторното превозно средство, и техния багаж (минимални външни размери на МПС – дължина – 4190 мм; ширина – 1700 мм; багажник – минимум 350 л);
- да имат климатик;
- да имат валиден знак за технически преглед;
- да имат застраховка „Гражданска отговорност“.

В срока на изпълнение на договора е допустима замяна на МПС с други, отговарящи на посочените изисквания. При всяка замяна на възложителя се предоставят документите, доказващи съответствието.

#### **4.7. Изисквания към водачите на моторните превозни средства**

Водачите на моторните превозни средства следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат най-малко 3 години професионален опит;
- да притежават валидно свидетелство за управление с минимална категория В съгласно чл. 150а, ал. 2, т. 6 от Закона за движението по пътищата;
- да не са лишени от правото да управляват МПС по съдебен или административен ред.

В срока на изпълнение на договора е допустима замяна на водачите с други, отговарящи на посочените изисквания. При всяка замяна на възложителя се предоставят документите, доказващи съответствието.

#### **4.8. Заявяване и обработване на потребностите**

Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от пътуване с писмени заявки, изпращани по електронна поща, със следното съдържание: маршрут, период (начална и крайна дата), час на отпътуване, брой на пътуващите лица, име и длъжност на служителя, ръководещ групата (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от договора за обществена поръчка).



Заявката се подава от посочено в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка.

Заявката се прави регулярно два пъти месечно – до 5-то число за втората половина на същия месец и до 20-то число за първата половина на следващия месец.

При непредвидени ситуации е допустимо заявяване на автомобил по установения ред извън регулярните заявки, в рамките на 5-те автомобила, които изпълнителят следва да осигури при изпълнение на договора. Заявяването на тази потребност се прави 5 работни дни преди датата на отпътуването.

За изпращането на заявката длъжностното лице на възложителя уведомява изпълнителя по телефона.

Изпълнителят обработва съответната заявка до 10-то число на месеца (за заявката за втората половина на същия месец) и до 25-то число на месеца (за заявката за първата половина на следващия месец), като определя моторното превозно средство и водачът, които ще са на разположение за съответното пътуване (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от договора за обществена поръчка).

#### **4.9. Задължения на изпълнителя**

Изпълнителят следва да:

- осигури необходимия автомобилен превоз след заявка от възложителя;
- обезпечи техническата изправност на предоставените моторни превозни средства;
- осигури необходимите документи за движението на моторните превозни средства, съгласно приложимото законодателство;
- гарантира изпълнение на транспортната услуга с определените МПС или съвременната им смяна с други, отговарящи на изискванията на възложителя, в случай на необходимост;
- осигури транспорта на пътниците по определения маршрут;
- осигури необходимите гориво и други консумативи, свързани с експлоатацията на моторното превозно средство;
- осигури превоза на личния багаж на пътниците в рамките на нормалния обем;
- предостави автомобила в определения ден, час и място, измит и почистен, в изрядно техническо състояние, гарантиращо нормално изпълнение на пътуването, в съответствие със заявката и условията на договора;
- гарантира представителен външен вид на водачите на МПС, вежливо обслужване на пътниците и хигиената на автомобила по време на пътуването;
- гарантира поведение на водачите на МПС, което не създава никакви пречки и не излага на опасност пътниците при изпълнение на договора и компрометира доброто име на възложителя и изпълнителя;
- гарантира, че водачите на МПС ще изпълняват указанията на ръководителя на групата, съобразени с програмата и потребностите на пътуващите;
- представя месечен отчет за изпълнените превози и фактура/и за осигурения автомобилен превоз, включваща цената на извършената услуга и стойността на изразходваното гориво, с приложени копия на разходооправдателни документи.

#### **4.10. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението**

Възложителят и изпълнителят определят лица за контакти, които координират качествено и



своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка.

При изпълнение на конкретно пътуване посоченият в писмената заявка служител, ръководещ пътуващата група, в часа и датата на отпътуването на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4 (седалището на възложителя) заверява пътната книжка/пътния лист на моторното превозно средство, като засича данните от неговия километраж. Заверката се извършва чрез полагане на подпис и изписване на установените данни.

В рамките на превоза изпълнението на отделните дестинации от заявения маршрут се удостоверява от служителя, ръководещ пътуващата група, посочен в писмената заявка. Удостоверяването се извършва, като същият се подписва в пътната книжка/пътния лист на моторното превозно средство срещу изминатите километри в изпълнение на маршрута.

Отчитането на автомобилните превози се извършва веднъж месечно в периода от 5-то до 10-то число на месеца, следващ месеца на изпълнение на превозите.

При отчитането изпълнителят чрез лицето си за контакти подготвя и представя на възложителя:

- отчет за изпълнените превози по образец (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 4 от договора за обществена поръчка)
- фактура за осигурения автомобилен превоз, придружена с копия от съответните пътни книжа, удостоверяващи отчитаните данни
- копие на първичен/и документ/и, удостоверяващ/и цената на закупеното гориво за дните на пътуването.

Въз основа на представените документи лицето за контакти на възложителя приема изпълнението на дейностите, като сверява точността на данните от отчета и копията от съответните пътни книжа. Приемането се удостоверява с подпис върху съответния отчет, който се представя за одобрение от възложителя / ръководителя на проекта.

#### **4.11. Разходи и плащане на изпълнените услуги**

Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за осигуряване на автомобилния превоз включва:

1. цената на услугата, в това число, наем на моторното превозно средство с водач, за дните на пътуване;
2. стойността на изразходваното гориво, изчислена въз основа на:
  - одобрения и доказан пробег,
  - разходните норми, определени от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение и
  - цената на закупеното гориво в дните на пътуването по представен/и първичен/и документ/и;

Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след одобряване на представения отчет, придружен с фактура за извършените услуги.

Начинът на плащане е по банков път, в лева.

#### **4.12. Мерки за публичност и информиране**



При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информиране на финансирането по договора за обществена поръчка, съгласно „Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ“ ( [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)).

Изпълнителят следва да използва във всички съставяни във връзка с изпълнението на договора документи следните реквизити:

- наименованието на проекта, по който договорът за обществена поръчка се изпълнява;
- наименованието и логото на Оперативна програма „Техническа помощ“;
- наименованието на фонда, от който е осигурено финансирането – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- логото на Националната стратегическа референтна рамка;
- флаг/емблема на ЕС.

Разработените образци на документи, приложения към договора за обществена поръчка, съдържат изброените реквизити.

## **5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена“ на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците следва да предложат цена на автомобилния превоз, която включва цена за наем на едно моторно превозно средство с водач за един ден.

Всички разходи по поддръжката на автомобила, за възнаграждение и командировка на водача на превозното средство са за сметка на изпълнителя.

Участникът, предложил най-ниска цена в случай, че отговаря и на останалите изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

## **6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **6.1. Подготовка на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В тази процедура не се допускат варианти на офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП.

Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език или да са придружени с превод на български език, който може и да не е легализиран, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).



## 6.2. Съдържание на офертата

Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик 1 с надпис „Документи за подбор”
- плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”
- плик 3 с надпис „Предлагана цена”.

6.2.1. Плик 1 „Документи за подбор” трябва да има следното съдържание:

6.2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

6.2.1.2. Административни сведения (Образец № 1);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.2. се представят и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.2. се представят за всяко лице от обединението.

6.2.1.3. Регистрационни документи на участника:

- за български юридически лица и еднолични търговци – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- за чуждестранни юридически лица – документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;
- за физически лица (български и чуждестранни) – копие на документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.3. се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.3. се представят за всяко лице от обединението на основание чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

6.2.1.4. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

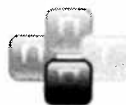
Документът се представя само от участници обединения от физически и/или юридически лица, които не са регистрирани като юридическо лице, на основание чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Посоченият акт следва да удостоверява създаване на обединението. Същият трябва да гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка и са задължени да останат в него за целия период на изпълнението ѝ. Актът следва да съдържа представляващият обединението, както и разпределение на дейностите/ дела на участие на всеки член на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

6.2.1.5. Документ за внесена гаранция за участие;

В офертата се представя оригинал на вносна бележка или оригинал на банкова гаранция за участие, покриваща срока на валидност на офертата от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. В нареждането за плащане и в банковата гаранция като основание за плащане следва да бъде записано „Гаранция за участие в открита процедура с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни





ангажименти на служителите на ИА ОСЕС”.

Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път на следната банкова сметка:

IBAN	BG29 BNBG 9661 3300 1406 03
IBAN BIC код на БНБ	BNBGBGSD
БАНКА	БНБ – ЦУ

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията на основание чл. 60, ал. 3 от ЗОП.

#### 6.2.1.6. Доказателства за финансово и икономическо състояние на участниците, технически възможности и професионална квалификация

1. Информация за оборота на услугите, които са сходни с предмета на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г. (Образец № 2);

2. Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за получаване на офертите (Образец № 3) и препоръки за добро изпълнение за най-малко два договора от посочените в списъка;

3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът (Образец № 4);

4. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва описаните в декларацията моторни превозни средства – копия на договори за покупко-продажба, за лизинг, за ползване и др. подходящи документи;

5. Копие на свидетелство за регистрация част I за всяко от 5-те моторни превозни средства, с които ще се изпълнява услугата;

6. Копие на валиден към крайния срок за получаване на офертите знак за технически преглед за всяко от 5-те моторни превозни средства, посочени в декларацията за техническото оборудване;

7. Копие на полицата за задължителна застраховка „Гражданска отговорност”, валидна към крайния срок за получаване на офертите, за всяко от 5-те моторни превозни средства, посочени в декларацията за техническото оборудване;

8. Списък на водачите на моторни превозни средства, с които участникът разполага (Образец № 5);

9. Копия на документи (трудови или служебни книжки, граждански договори), удостоверяващи продължителността на опита на водачите на МПС, посочени в списъка;

10. Копия на свидетелствата за управление и контролни талони към тях на водачите на МПС, посочени в списъка;

11. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва услугите на водачите на МПС, посочени в списъка – трудови договори и други документи (декларация от водача, че ще е на разположение при изпълнение на договора и др.).

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.6 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП съобразно вида и дела на тяхното участие.



Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.6 на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 25, ал. 8 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**6.2.1.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 6 и Образец № 7);**

Декларациите се подават от лицата, за които се отнасят обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП по силата на чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които самостоятелно могат да го представляват.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и за подизпълнителите от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**6.2.1.8. Информация за подизпълнителите (Образец № 8)**

Подава се само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка.

**6.2.1.9. Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител (Образец № 9).**

Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

**6.2.1.10. Декларация за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10);**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.10 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.10 на основание чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП се представят само от участниците, които ще участват в изпълнението на дейности, които представляват услуги.

**6.2.1.11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 11);**

**6.2.1.12. Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация);

**6.2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** трябва да съдържа **Техническото предложение за изпълнение на поръчката** (Образец № 12).

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния



срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договора за обществената поръчка.

**6.2.3. Плик № 3 „Предлагана цена”** трябва да съдържа **Ценовото предложение на участника** (Образец № 13).

Предлаганата цена е в лева, без ДДС.

**ВАЖНО:** Информацията относно цената не трябва да се посочва извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

## 7. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие не подлежи на продажба, а се предоставя безплатно на заинтересованите лица.

Желаещите да участват в процедурата могат да я получат от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, стая 501, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или да я изтеглят от интернет на адрес [www.aeuf.minfin.bg](http://www.aeuf.minfin.bg).

Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – [www.aeuf.minfin.bg](http://www.aeuf.minfin.bg) от момента на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

## 8. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 8.1. Комплектоване на офертите

Изисканите от възложителя документи, издадени от самия него, следва да са подписани от представляващия участника и подпечатани от участника.

Изисканите от възложителя документи, издадени от трети лица, се предоставят като копия, заверени от участника с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания и номерирани последователно на всяка страница, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

- плик № 1 с означение „Документи за подбор” и наименование на участника;
- плик № 2 с означение „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника;
- плик № 3 с означение „Предлагана цена” и наименование на участника.

Трите плика (плик № 1, плик № 2 и плик № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик (плик с офертата).

Върху плика с офертата се изписва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното:

**„Изпълнителна Агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”**

**ул. “Славянска” № 4, ет. 5**

**гр. София**

**За участие в открита процедура с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.**



## **8.2. Място и срок за подаване на офертите**

Желаещите да участват в процедурата подават своите оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, стая 501 всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е посочен в т. IV.3.4. от обявлението за обществената поръчка, неразделна част от документацията за участие.

При приемане на офертата длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на офертата.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Не се приемат оферти, които са в незапечатани, прозрачни или в скъсани пликове на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват и в деловодната система на ИА ОСЕС.

## **9. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **9.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на датата и в часа, посочени в т. IV.3.8. от обявлението за обществена поръчка, неразделна част от настоящата документация за участие, в сградата на ИА ОСЕС на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено на посочените върху плика с офертата адрес, телефон, факс и/или електронен адрес.

### **9.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията**

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

### **9.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения**

За мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения възложителят уведомява писмено участниците по факс и/или електронна поща, като използва данните, съдържащи се в административните сведения от офертите на участниците.

## **10. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от



издаването му, като изпраща копие на решението на адреса, посочен в административните сведения на участника, съдържащи се в представената оферта.

## **11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките, визирани в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

## **12. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи документите, посочени в чл. 42 от ЗОП.

В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Договорът за обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 и чл. 41а от ЗОП.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят на основание чл. 43, ал.1 от ЗОП. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл.43, ал. 2 от ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.



## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

**1. Наименование на участника:**

**2. Информация за връзка:**

2.1. Адрес:

2.2. Телефон:

2.3. Факс:

2.4. E-mail:

**3. Лице, представляващо участника (трите имена и длъжност):**

**4. Лице за контакти (трите имена и длъжност):**

4.1. Телефон/факс/e-mail:

**5. Обслужваща банка (наименование и адрес):**

5.1. IBAN:

BIC:

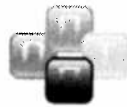
5.2. Титуляр на сметката:

**6. ЕИК/БУЛСТАТ;**

**7. Регистрация по ЗДДС (дата и номер):**

Дата:

Подпис и печат:



## ИНФОРМАЦИЯ

за оборота на услугите, които са сходни с предмета на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013 г.

**ОТНОСНО:** Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Размер на прихода	ГФО (година), в който е отчетен прихода	Правно основание (договор №/дата, възложител и предмет)

**ОБЩО** оборот от услуги, които са сходни с предмета на настоящата поръчка за 2011 г., 2012 г. и 2013г.: ..... лв.

Дата:

Подпис и печат:



**СПИСЪК**

**на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за получаване на офертите**

**ОТНОСНО:** Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Предмет на договора (описание на дейностите, подлежащи на изпълнение)	Възложител по договора	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Срок за изпълнение
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ:</b>					

**Приложения:** ..... бр. препоръки за добро изпълнение.

**Дата:**

**Подпис и печат:**





## ДЕКЛАРАЦИЯ

за техническото оборудване, с което разполага участникът

Подписаният/ ната ..... с Л.К. № ..... издадена  
на ..... от ..... в качеството ми на .....  
(*длъжност*)

на ..... ЕИК: ..... със седалище и адрес на управление:  
(*наименование на участника*)

..... участник в откритата процедура с предмет: „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

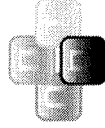
Разполагам със следните моторни превозни средства за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

№	Рег. № на МПС	Дата на първа регистрация	Марка и модел на МПС	Обем на двигателя (куб.см)	Макс. мощност (к.с.)	Брой врати	Наличие на климатична инсталация (да/не)	Външни размери на МПС (дължина/мм; ширина/мм; багажник/л)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Декларирам, че за изпълнение на поръчката при необходимост в рамките на една работна седмица, ще осигуря допълнително две моторни превозни средства, отговарящи на изискванията на възложителя.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



## СПИСЪК

на водачите на моторни превозни средства, с които участниците разполага

**ОТНОСНО:** Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

№	Име и фамилия	Професионален опит (години)	Категория свидетелство за управление на МПС	№ и дата на издаване на свидетелството за управление	Лишен/нелишен по съдебен или административен ред от правото да управлява МПС
1					
2					
3					
4					
5					

Декларирам, че за изпълнение на поръката при необходимост в рамките на една работна седмица, ще осигуря допълнително два водача на моторни превозни средства, отговарящи на изискванията на възложителя.

Декларирам, че посочените в списъка водачи на моторни превозни средства не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват МПС.

**Дата:**

**Подпис и печат:**



## ДЕКЛАРАЦИЯ\*

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-„д“, ал.2, т. 2а и т. 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната ..... , с л.к.  
№....., издадена на ..... от  
....., в качеството ми на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:  
....., участник в открита процедура с предмет:  
„Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представленият от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, установено с влязло в сила съдебно решение.
3. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
4. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

\* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕНУЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.**



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната ..... , с л.к.  
№....., издадена на ..... от  
....., в качеството ми на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: .....

.....,  
участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представляваният от мен участник не е:
  - в открито производство по несъстоятелност;
  - сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - преустановил дейността си.
- 3а<sup>1</sup>. Представляваният от мен участник е чуждестранно лице и:
  - не се намира в подобна на производството по несъстоятелност или извънсъдебно споразумение с кредиторите процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
  - дейността му не е под разпореждане на съда;
  - не е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която представляваният от мен участник е установен.

<sup>1</sup> т. 3а и т. 4а от декларацията се отнасят до участници, които са чуждестранни лица.



**4а.** Представляваният от мен участник е чуждестранно лице и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**5.** Представляваният от мен участник има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване.

**6.** Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:**

**ДЕКЛАРАТОР\*:**

\_\_\_\_\_  
\* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕНУЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.**



## ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ<sup>2</sup>

**ОТНОСНО:** обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Участник: .....  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще ползвам следните подизпълнители (посочете фирмата, седалището и адреса на подизпълнителя, ако е юридическо лице, както и лицето, което го представлява/ името и адреса, ако е физическо лице):

1. ....

Видът на работите, които ще извърши е .....

Делът на неговото участие ще е .....

2. ....

Видът на работите, които ще извърши е .....

Делът на неговото участие ще е .....

3. ....

Видът на работите, които ще извърши е .....

Делът на неговото участие ще е .....

Дата: \_\_\_\_\_

ПОДПИС:

<sup>2</sup> Информацията се прилага в офертата само ако участникът възнамерява при изпълнение на поръчката да ползва подизпълнители.



Образец № 9

## СЪГЛАСИЕ

за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител

**ОТНОСНО:** обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Подписаният/та<sup>3</sup> .....  
(трите имена)

в качеството ми на .....  
(длъжност)

на подизпълнител .....  
(наименование и адрес на подизпълнителя)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласен съм да участвам в изпълнението на поръчката с посочения по-горе предмет като подизпълнител на .....  
(наименование и адрес на участника)

**Дата:**

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

<sup>3</sup> Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника по отделно, ако се предвижда използването им.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазени изисквания за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

**ОТНОСНО:** обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Подписаният /а.....  
(трите имена)

в качеството ми на .....  
(длъжност)

на участник: .....  
(наименование на участника)

## ДЕКЛАРИРАМ:

Изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд са спазени.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:





Образец № 11

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1 т. 12 от ЗОП**

**ОТНОСНО:** обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Подписаният .....

(трите имена)

в качеството ми на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия, съдържащи се в проекта на договор от документацията за участие за обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.
2. Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



**ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ОТНОСНО:** Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на .....

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора.

Потвърждавам, че срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договора, но не по-рано от 01.07.2014 г., до 31.12.2015 г.

**Дата:**

**Подпис и печат:**



**ДО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТНОСНО:** Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на .....

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Предлагаме за изпълнение на дейностите по посочената обществена поръчка следната цена на автомобилен превоз, включваща цена за наем на едно моторно превозно средство с водач за един ден – ..... лв. без ДДС (.....лв. без ДДС).

Цената не включва разходите за гориво, които се възстановяват от възложителя съгласно заложените в документацията за участие, включително проекта на договор за обществена поръчка условия.

Всички разходи по поддръжката на моторното превозно средство, за възнаграждение и командировка на водача са за сметка на изпълнителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочената цена .

**Дата:**

**Подпис и печат:**



## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес..... г. в гр. София след провеждане на открита процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и решение № ...../..... г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на ..... в изпълнение на проект „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС“, финансиран по ОП „Техническа помощ“, се сключи настоящия договор за обществена поръчка между страните както следва:

### 1. Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”

с адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG92 BNBG 9661 3100 1406 01, BIC BNBGBGSD.....,

наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна и

2. ....,

със седалище и адрес ....., с ЕИК/БУЛСТАТ ....., данъчен номер ....., банка ....., IBAN ....., BIC ....., представлявано от .....

наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга.

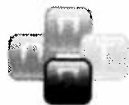
### Предмет на договора

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигури автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, съгласно клаузите на настоящия договор и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от договора.

(2) За изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на разположение в рамките на една работна седмица 5 моторни превозни средства, а при необходимост – допълнително още 2 моторни превозни средства, отговарящи на характеристиките по чл. 11, ал. 1, т. 1 от договора.

(3) Автомобилният превоз се изпълнява по маршрут от населени места извън гр. София, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подадената заявка, в зависимост от мястото на изпълнение на планираните проверки. Маршрутът може да включва посещение на повече от едно населени места извън гр. София.

(4) Конкретните адреси за посещение в рамките на маршрута се съобщават на водача на моторното превозно средство от ръководителя на пътуващата група. Възможно е посещението на няколко адреса в рамките на едно населено място.



- (5) Моторните превозни средства и техните водачи следва да са на разположение на пътуващите служители в рамките на 8 часов работен ден, с възможност за удължаване на работния ден до 12 часа.
- (6) Едно пътуване по зададен маршрут може да обхване всички работни дни от съответната седмица в зависимост от планираната продължителност на проверките.
- (7) Часът на отпътуване за всеки конкретен маршрут се определя със заявката за автомобилен превоз.
- (8) Часовете на отпътуване при изпълнение на отделните дестинации от маршрута се определят от ръководещия групата служител.

### Място на изпълнение

**Чл. 2.** Автомобилният превоз се извършва на територията на Република България от седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намиращо се на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4, до други населени места в рамките на страната и обратно.

### Цена и начин на плащане

**Чл. 3.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да калкулира цената на автомобилния превоз, включващ наем на моторното превозно средство с водач за ден съгласно условията, заложи в ценовото предложение. (Приложение № 3).

(2) Освен цената по ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен и да възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и разходите за изразходваното гориво, изчислени въз основа на:

1. одобрения и доказан пробег,
2. разходните норми, определени от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на движение и
3. цената на закупеното гориво в дните на пътуването по представен/и първичен/и документ/и;

(3) Всички разходи по поддръжката на моторното превозно средство, за възнаграждение и командировка на водача са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на одобрените със съответния месечен отчет автомобилни превози по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обслужваща банка ....., IBAN ....., BIC.....

(5) Плащането ще се извършва в срок до десет работни дни след одобряване на представения отчет, придружен с фактура за извършените услуги.

### Срок на договора

**Чл. 4.** Договорът е със срок на действие от датата на сключване на договора, но не по-рано от 01.07.2014 г., до 31.12.2015 г.

### Ред за изпълнение и отчитане



**Чл. 5.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнала необходимост от пътуване с моторно превозно средство с писмени заявки по образец (Приложение № 1), изпращани по електронна поща.

(2) Заявката се подава от лицето по чл. 6, т. 1 от договора. Същата се адресира до лицето по чл. 6, т. 2 от договора. За изпращането на заявката лицето по чл. 6, т. 1 информира по телефона лицето по чл. 6, т. 2.

(3) Заявката се прави регулярно два пъти месечно – до 5-то число за втората половина на същия месец и до 20-то число за първата половина на следващия месец.

(4) При непредвидени ситуации е допустимо заявяване на моторно превозно средство по установения ред извън регулярните заявки, в рамките на 5-те автомобиля, които изпълнителят следва да осигури при изпълнение на договора. Заявяването на тази необходимост се прави 5 работни дни преди датата на отпътуването.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обработва съответната заявка до 10-то число на месеца (за заявката за втората половина на същия месец) и до 25-то число на месеца (за заявката за първата половина на следващия месец), като изпраща по електронна поща потвърждение по образца по ал. 1.

**Чл. 6.** Качественото и своевременно изпълнение на договора се координира, контролира и приема от следните лица:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – ..... (имена, длъжност, електронна поща, телефон).
2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – .....(имена, длъжност, електронна поща, телефон).

**Чл. 7.** (1) При изпълнение на конкретно пътуване посоченият в писмената заявка служител, ръководещ пътуващата група, в часа и датата на отпътуването на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4 заверява пътната книжка/пътния лист на моторното превозно средство, като засича данните от неговия километраж. Заверката се извършва чрез полагане на подпис и изписване на установените данни.

(2) Изпълнението на отделните дестинации от заявения маршрут се удостоверява от служителя, ръководещ пътуващата група, посочен в писмената заявка. Удостоверяването се извършва, като същият се подписва в пътната книжка/пътния лист на моторното превозно средство срещу изминатите километри в изпълнение на маршрута.

(3) Отчитането на автомобилните превози се извършва веднъж месечно в периода от 5-то до 10-то число на месеца, следващ месеца на изпълнение на превозите.

(4) При отчитането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** чрез лицето по чл. 6, т. 2 от договора подготвя и представя на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за изпълнените превози по образец (Приложение № 2). Същият се изготвя в два екземпляра (един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) и се придружава с копия от съответните пътни книжа, удостоверяващи отчитаните данни, фактура за осигурения автомобилен превоз, копие на първичен/и документ/и, удостоверяващ/и цената на закупеното гориво за дните на пътуването.

(5) Въз основа на представените документи лицето по чл. 6, т. 1 приема изпълнението на дейностите, като сверява точността на данните от отчета и копията от съответните пътни книжа и разходооправдателни документи за отчитане на горивото. Приемането се удостоверява с подпис върху съответния отчет, който се представя за одобрение от възложителя / ръководителя на проекта.



### Права и задължения на възложителя

**Чл. 8.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. получава автомобилен превоз по подадените от него заявки в посочените в тях срокове и маршрути;
2. получава автомобилен превоз с моторните превозни средства, отговарящи на характеристиките по чл. 11, ал. 1, т. 1 от договора, от водачи на моторни превозни средства, отговарящи на изискванията по чл. 11, ал. 1, т. 2 от договора;
3. получава навременна информация за обработените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки.

**Чл. 9.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на автомобилните превози съобразно условията на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ползва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само ако в срока на договора възникне необходимост от осигуряване на предлаганите услуги.

### Права и задължения на изпълнителя

**Чл. 10.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получава цената на изпълнените от него услуги в сроковете, уредени в договора;
2. получава навременна информация за потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 11.** (1) При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за изпълнение на договора моторни превозни средства, отговарящи на следните характеристики и изисквания:

а) да са произведени след 01.01.2009 г.;

б) да имат обем на двигателя минимум 1400 куб.см;

в) да имат мощност най-малко 75 к.с.;

г) да имат минимум 4 врати;

д) да имат 4 + 1 места;

е) да са среден клас осигуряващи пътуване на 5 лица, включително водача на моторното превозно средство, и техния багаж (минимални външни размери на МПС – дължина – 4190 мм; ширина – 1700 мм; багажник – минимум 350 л);

ж) да имат климатик;

з) да имат валиден знак за технически преглед;

и) да имат застраховка „Гражданска отговорност“;

2. да осигури за изпълнение на договора водачи на моторните превозни средства, отговарящи на следните изисквания:

а) да имат най-малко 3 години професионален опит;



- б) да притежават валидно свидетелство за управление с минимална категория В съгласно чл. 150а, ал. 2, т. 6 от Закона за движението по пътищата.
3. да осигури необходимия автомобилен превоз след заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  4. да обезпечи техническата изправност на осигурените МПС;
  5. да осигури необходимите документи за движението на МПС, съгласно приложимото законодателство;
  6. да гарантира изпълнение на транспортната услуга с определените МПС или съвременната им смяна с други, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на необходимост;
  7. да осигури транспорта на пътниците по определения маршрут;
  8. да осигурява необходимите гориво и други консумативи, свързани с експлоатацията на моторното превозно средство;
  9. да представя месечен отчет по чл. 7, ал. 4 и фактура/и за осигурения автомобилен превоз, включваща цената на извършената услуга и стойността на изразходваното гориво, с приложени копия на разходооправдателни документи;
  10. да осигури превоза на личния багаж на пътниците в рамките на нормалния обем;
  11. да предостави МПС-то в определения ден, час и място, измит и почистен, в изрядно техническо състояние, при гаранция за нормално изпълнение на пътуването, в съответствие със заявката и условията на договора;
  12. да гарантира представителен външен вид на водачите на МПС, вежливо обслужване на пътниците и поддръжка хигиената на МПС-то по време на пътуването;
  13. да гарантира поведение на водачите на МПС, което не създава никакви пречки и не излага на опасност пътниците при изпълнение на договора и компрометира доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
  14. да гарантира, че водачите на МПС ще изпълняват указанията на служителя, водещ групата, съобразени с програмата и потребностите на пътуващите.
  15. представя месечен отчет за изпълнените превози и фактура/и за осигурения автомобилен превоз, включваща цената на извършената услуга и стойността на изразходваното гориво, с приложени копия на разходооправдателни документи.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден в работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при замяна на МПС и/или водач с други, отговарящи на изискванията по чл.11, ал.1, т.1 и т.2, да представи при всяка замяна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, доказващи съответствието.

### **Мерки за информация и публичност**

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използват във всички съставяни във връзка с изпълнението на договора документи, при спазване изискванията на „Указания за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ“ ( [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)), следните реквизити:





1. наименованието на проекта, по който договорът за обществена поръчка се изпълнява;
2. наименованието и логото на Оперативна програма „Техническа помощ“;
3. наименованието на фонда, от който е осигурено финансирането – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
4. логото на Националната стратегическа референтна рамка;
5. флаг/емблема на ЕС.

### Гаранция за изпълнението на договора. Отговорност и санкции

**Чл. 13.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от прогнозната стойност на обществената поръчка, без ДДС, в размер на ..... (.....) лева. Гаранцията е предоставена към деня на подписване на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора - изпълнени са всички задължения на страните по договора и са уредени финансовите претенции между тях.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията по ал. 1:

1. в случаите на неточно изпълнение или неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 11 от договора и да се удовлетвори от нея до размера на начислените поради неточното изпълнение или неизпълнението неустойки;

2. ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд до окончателното решаване на спора от компетентните органи.

(5) Гаранцията по ал. 1 не ограничава по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор и правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

**Чл. 14.** Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

**Чл. 15.** (1) В случаите на виновно неточно изпълнение или неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размери както следва:

1. при неточно изпълнение на задължение по чл. 11 от договора – равна на 50 % от стойността на неизпълнената заявка/отделен маршрут;

2. при пълно неизпълнение или забавено изпълнение, при което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е загубил интерес от изпълнението на задължение по чл. 11 от договора – равна на 100 % от стойността на неизпълнената заявка/отделен маршрут.

(2) В случаите на ал. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за задържане на гаранцията за изпълнение



на договора и/или разваляне на договора.

(3) При забава за плащане на сума по чл. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната отчетена работа.

(4) Изплащането на неустойката по предходните алинеи, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

**Чл. 16.** (1) Страните не дължат неустойки и обезщетения, когато неточното изпълнение или неизпълнението на задължения по договора се дължи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна в подходящ срок писмено да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

### Конфиденциалност

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да не разкриват по никакъв начин пред трети лица информация, станала им известна при изпълнение на задълженията им по настоящия договор.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да не използват информация, станала им известна при изпълнение на задълженията им по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

### Прекратяване на договора

**Чл. 19.** (1) Договорът се прекратява с настъпване на срока по чл. 4 от договора.

(2) Освен в случая на ал. 1 договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава изпълнение задължението му по чл. 3 от договора с повече от 20 работни дни;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

### Други условия

**Чл. 20.** При непостигане на съгласие между страните спорните въпроси ще се отнасят за решаване пред компетентния съд.



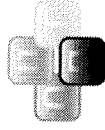
**Чл. 21.** За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите, включително приложимото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**Приложения:** 1. Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1;  
2. Приложение № 2 към чл. 7, ал. 4;  
3. Ценово предложение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1

**Проект № 0097-00-1.3 „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС”**

Изх. № ...../..... 201.. г.

### ЗАЯВКА ЗА АВТОМОБИЛЕН ПРЕВОЗ

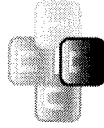
**ОТНОСНО:** договор №...../..... 201... г. с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служителите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Маршрут	Период (начална и крайна дата)	Час на отпътуване	Брой на пътуващите	Ръководител на групата (име, длъжност)	Обслужващ автомобил (регистрационен №)	Водач МПС (имена)	на
1	2	3	4	5	6	7	8	

**За възложителя – подал заявката:**  
(име, длъжност, подпис)

**За изпълнителя - обработил заявката:**  
(име, длъжност, подпис)

**Указания за работа:**  
Колони от 1 до 6, включително, се попълват от лицето по чл. 6, т. 1 от договора;  
Колони 7 и 8, включително, се попълват от лицето по чл. 6, т. 2 от договора.



Приложение № 2 към чл. 7, ал. 4;

**Проект № 0097-00-1.3 „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС”**

Изх. № ...../..... 201... г.

**ОТЧЕТ**

за извършените автомобилни услуги за периода от .... г. до ..... г.

**ОТНОСНО:** договор №..... /..... 201..... г. с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служителите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Заявка №/дата	Изпълнен маршрут	Период (начална и крайна дата)	Брой дни	Изминати км	Разходна норма на МПС

**Приложения:** .....

**Изготвил:**

(име, длъжност, подпис и дата)

**Приел:**

(име, длъжност, подпис и дата)

**Одобрил:**

(име, длъжност, подпис и дата)