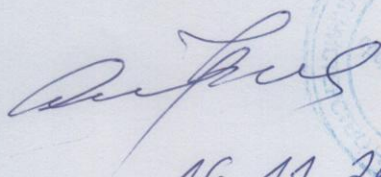


УТВЪРЖДАВАМ:

Атанаска Здравкова

главен секретар на ИА ОЕСС и

упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-14/19.02.2013г. на изпълнителния директор на ИА ОЕСС



16.11.2015г.



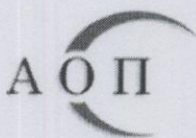
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

гр. София
2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № ОС-А-14 от 16.11.2015 г. за откриване на процедурата на главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП	
2. Обявление за обществена поръчка от	
3. Описание на предмета.....	3 стр.
4. Технически спецификации	3 стр.
5. Критерий за оценка на офертите	5 стр.
6. Указание за подготовка на офертите	5 стр.
7. Получаване на документацията за участие	8 стр.
8. Комплектоване и подаване на офертите	8 стр.
9. Отваряне и разглеждане на офертите	9 стр.
10. Обявяване на резултатите	9 стр.
11. Прекратяване на процедурата.....	10 стр.
12. Сключване и изменение на договора обществена поръчка.....	10 стр.
13. Образец № 1 Административни сведения.....	11 стр.
14. Образец № 2 Списък на услугите, които са еднакви или със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите	12 стр.
15. Образец № 3 Декларация за наличие на офис на територията на гр. София, Република България	13 стр.
16. Образец № 4 Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки	14 стр.
17. Образец № 5 Информация за подизпълнителите	16 стр.
18. Образец № 6 Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител ...	17 стр.
19. Образец № 7 Декларация по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки за подизпълнител	18 стр.
20. Образец № 8 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП ..	20 стр.
21. Образец № 9 Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	21 стр.
22. Образец № 10 Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП	22 стр.
23. Образец № 11 Техническо предложение за изпълнение на поръчката	23 стр.
24. Образец № 12 Ценово предложение	24 стр.
25. Образец № 13 Проект на договор за обществена поръчка	25 стр.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОС-А-14 от 16/11/2015 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2255

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Изпълнителна агенция Одит на средствата от Европейския съюз

Адрес

ул. Славянска № 4, ет. 4

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Радостин Ангелов

Телефон

02 98595211

Лице за контакт

Радостин Ангелов

Електронна поща

r.angelov@minfin.bg

Факс

02 98595202

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.aeuf.minfin.bg

Адрес на профила на купувача:

www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга: осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж по редовни международни линии и осигуряване на медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуване в чужбина и престоя на командированите служители на ИА ОСЕС.</p> <p>Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, утвърден с Решение № 551 на Министерския съвет от 2014 г., допълнено с Решение № 278 на Министерския съвет от 2015 г.</p> <p>Срокът на действие на договора за обществена поръчка е считано от датата на сключване на договора до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2018 г.</p> <p>Мястото на изпълнение на поръчката е седалището на ИА ОСЕС – гр. София, ул. "Славянска" № 4.</p> <p>Заявяването на потребностите зависи изцяло от конкретните нужди на възложителя. В случай, че за определен период нуждите на възложителя не налагат заявяване на потребности, възложителят има правото да не подава заявки до изпълнителя</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване <input type="checkbox"/> Офис осветление <input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Климатизи <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка в размер на 200 000 лв. е базирана на проучването на пазара и анализ на досегашния опит на ИА "Одит на средствата от ЕС", същата надхвърля праговете по чл.14, ал.1, т. 2 от ЗОП и следва да бъде проведена открита процедура по ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

--

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Атанаска Борисова Здравкова

**Длъжност:**

Главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал.2 от ЗОП,
съгласно заповед № 3-14/19.02.2013 г. на изпълнителния директор
на Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 2255
Поделение: _____
Изходящ номер: ОС-А-14 от дата 16/11/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Изпълнителна агенция Одит на средствата от Европейския съюз

Адрес
ул. Славянска № 4, ет. 4

Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава България
-------------------	----------------------	---------------------

За контакти Радостин Ангелов	Телефон 02 98595211
---------------------------------	------------------------

Лице за контакти
Радостин Ангелов

Електронна поща r.angelov@minfin.bg	Факс 02 98595202
---	---------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.aeuf.minfin.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☒ Съгласно I.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|---|--|

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 3 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Мястото на изпълнение на поръчката е седалището на ИА ОСЕС – гр. София, ул. „Славянска“ № 4 код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

<p>предвиденото рамково споразумение</p>					
<p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p>					
<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____</p>					
<p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p>					
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга: осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж по редовни международни линии и осигуряване на медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуване в чужбина и престоя на командированите служители на ИА ОСЕС. Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, утвърден с Решение № 551 на Министерския съвет от 2014 г., допълнено с Решение № 278 на Министерския съвет от 2015 г. Срокът на действие на договора за обществена поръчка е считано от датата на сключване на договора до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2018 г. Мястото на изпълнение на поръчката е седалището на ИА ОСЕС – гр. София, ул. "Славянска" № 4.</p>					
<p>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Осн. код</th> <th style="width: 60%;">Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>63512000</td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	63512000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	63512000				
<p>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>				
<p>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</p> <p>Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div><input type="checkbox"/> само за една обособена позиция</div> <div><input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции</div> <div><input type="checkbox"/> за всички обособени позиции</div> </div>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>				
<p>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</p>					
<p>II.2) Количество или обем на поръчката</p>					
<p>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Заявяването на потребностите зависи изцяло от конкретните нужди на възложителя. В случай, че за определен период нуждите на възложителя не налагат заявяване на потребности, възложителят има правото да не подава заявки до изпълнителя Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)</p>					

(в цифри): 200000 Валута: BGN	
или от: _____	до _____ Валута: _____
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____	месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____	месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 31/12/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за изпълнение на договора (гаранция за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представя) е в размер на 3% от стойността на обществената поръчка.

Участникът има право да избере формата на гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция.

Гаранцията може да бъде внесена на касата на ИА ОЕС или по банков път на банкова сметка: IBAN – BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, IBAN BIC код на БНБ – BNBGBGSD, БНБ – ЦУ.

За гаранцията под формата на парична сума е необходимо като основание за плащането в платежното нареждане да се посочи предмета на обществената поръчка: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“. За гаранцията под формата на банкова гаранция е необходимо същата да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 10 дни след изтичане на срока на изпълнение на договора за обществена поръчка. В същата да е указано, че се отнася до настоящата обществена поръчка, а именно: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата е следната:
 - за осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет, на одобрения от възложителя вариант, която

включва: тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

1.2. за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

2. Цените по т. 1 включват и доставката на самолетния билет/медицинската застраховка до адреса на възложителя.

3. Плащането се извършва в срок до пет работни дни след представянето на подписан приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка и следните документи за плащане:

3.1. за самолетен билет – протокол и фактура (в случаите на плащане на такса за обслужване);

3.2. за медицинска застраховка – фактура.

4. Начинът на плащане е по банков път, в лева, по сметката на изпълнителя, посочена в сключения договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В откритата процедура могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението и лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

В процедурата не могат да участват, а ако участват, ще бъдат отстранени, лица, за които са налице пречките по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и пречките по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

Участникът трябва да разполага с:

1. Удостоверение за туроператорска и/или туристическа агентска дейност по чл. 61 от Закона за туризма или еквивалентен документ за участниците, установени в друга държава-членка на ЕС, валиден към датата на подаване на офертата, или да посочи номер в

Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти;
2. Застрахователна полица за застраховка „Отговорност на туроператора“, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, или еквивалентен документ за участниците, установени в друга държава-членка на ЕС, валиден към датата на подаване на офертата, или да посочи номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не са предвидени

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са с еднакъв или сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с удостоверение за изпълнение на най-малко две услуги от списъка, издадено от получателя или от компетентен орган. Участникът има право да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги и да не представя в офертата си удостоверение за изпълнението им.
2. Декларация за наличие на офис за продажба на самолетни билети

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 услуги с еднакъв или сходен на настоящата поръчка предмет, през последните три години, считано от датата на подаване на офертите;
2. Участникът следва да разполага с офис за продажба на самолетни билети

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Час: 10:00

Дата: 16/12/2015 дд/мм/гггг

Място (когато е приложимо): Изпълнителна агенция "Одит на средствата от ЕС", гр.

София, ул. "Славянска" № 4, ет.5, заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Представляващите участниците или писмено упълномощени от тях лица, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Оперативна програма "Добро управление"

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: В 10-дневен срок чл. 120, ал. 5, т. 1, т.4 и ал.7 от Закона за обществените поръчки пред Комисията за защита на конкуренцията

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/11/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” (ИА ОСЕС). Всички действия във връзка с провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени от главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-14/19.02.2013г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга: осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж по редовни международни линии и осигуряване на медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуване в чужбина и престоя на командированите служители на ИА ОСЕС.

Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания, утвърден с Решение № 551 на Министерския съвет от 2014 г., допълнено с Решение № 278 на Министерския съвет от 2015 г.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Срок за изпълнение на услугата

Срокът на действие на договора за обществена поръчка е считано от датата на сключване на договора до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2018 г.

4.2. Мястото на изпълнение на услугата

Мястото на изпълнение на поръчката е седалището на ИА ОСЕС – гр. София, ул. “Славянска” № 4.

4.3. Задължения на изпълнителя. Заявяване и обработване на потребностите.

4.3.1. При осигуряване на самолетен билет :

- изпълнителят трябва да има възможност за приемане и изпълнение на заявки всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да е възможно обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни;
- възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от осигуряване на един или повече самолетни билети за конкретна дестинация с писмена заявка, изпращана по факс / електронна поща или по друг подходящ начин. Заявката се подава от посоченото в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка;
- изпълнителят трябва да представи отговор в рамките на срока, определен в договора, с най-малко три различни варианта за пътуване, а когато поради обективни обстоятелства е невъзможно представянето на три варианта, се посочват причините за това. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка;
- изпълнителят трябва да се съобрази в максимална степен с изискванията на възложителя по конкретна заявка при направата на резервациите, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за изпълнението им;
- предлаганите маршрути трябва да са директни или с едно прекачване, а когато това е

невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при най-пълно съответствие с часовете на пътуването, максимално съобразени с присъственото време в мястото на командировката, съгласно конкретната заявка на възложителя за всяко пътуване и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на резервацията;

- изпълнителят трябва да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения;

- всички предложени билети от изпълнителя следва да са за “икономична класа” по редовни международни линии, освен в случаите, когато възложителят изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа;

- изпълнителят трябва да предложи най-ниските цени на всички авиокомпаниии, представени в Република България, като включва цената на билета, летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и ценовото предложение;

- за изпълнението на одобреното предложение изпълнителят издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система;

- изпълнителят трябва да доставя самолетните билети в седалището на агенцията на адрес: гр. София, ул. „Славянска“ №4.

4.3.2. При осигуряване на медицинска застраховка:

- изпълнителят осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица при всяко едно заявено искане за осигуряване на самолетен билет, освен в случаите, когато възложителят изрично е заявил друг срок за предоставянето ѝ;

- изпълнителят трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове (медицински разходи, репатриране, спешна стоматологична помощ и др.), на стойност 10 000 EURO;

- редът на заявяване за осигуряване на медицинската застраховка е съгласно условията на т. 4.3.1.;

- изпълнителят трябва да доставя застрахователните полици в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ № 4.

4.3.3. Заявяването на потребностите зависи изцяло от конкретните нужди на възложителя. В случай, че за определен период нуждите на възложителя не налагат заявяване на потребности, възложителят има правото да не подава заявки до изпълнителя.

4.4. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението

4.4.1. Възложителят и изпълнителят определят в договора лица, които координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите.

4.4.2. Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договора, по конкретна заявка на възложителя, се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

- а) за самолетен билет – самолетен билет изпратен на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система;

- б) за медицинска застраховка – застрахователна полица.

4.4.3. Приемането на изпълнението на услугата по конкретна заявка се извършва след проверка от страна на възложителя на представените документи по т. 4.4.2. за съответствие с изискванията в документацията на обществената поръчка и ценовото предложение на

изпълнителя.

4.4.4. Приемането на услугата се удостоверява с подписването на приемо - предавателен протокол от лицата по т. 4.4.1., (Приложение № 1, по чл. 5, ал. 4 от договора).

4.4.5. Непредставен документ по т. 4.4.2., респективно неприето изпълнение на услуга, описано в приемо-предавателния протокол по т. 4.4.4., е основание за отказ от страна на възложителя, за извършване на плащане.

4.4.6. След представяне на документите по т. 4.4.2. и подписване на приемо - предавателния протокол, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка, изпълнителят представя на възложителя следните документи за плащане:

- а) за самолетен билет – протокол и фактура (в случаите на плащане на такса за обслужване);
- б) за медицинска застраховка – фактура.

4.5. Плащане на изпълнените услуги

4.5.1. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата е следната:

а) за осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет, на одобрения от възложителя вариант, която включва: тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

б) за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

4.5.2. Цените по т. 4.5.1. включват и доставката на самолетния билет/медицинската застраховка до адреса на възложителя.

4.5.3. Плащането се извършва в срок до пет работни дни след представянето на документите по т. 4.4.6, както и подписан приемо-предавателния протокол по т. 4.4.4, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка.

4.5.4. Начинът на плащане е по банков път, в лева, по сметката на изпълнителя, посочена в сключения договор.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена”.

Участниците следва да предложат размер на таксата за обслужване при издаване на самолетен билет, която възнамеряват да начисляват при предоставяне на услугата по настоящата обществена поръчка.

Участникът, предложил най-нисък размер на тази такса, в случай, че отговаря и на останалите изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

6. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

6.1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В тази процедура не се допускат варианти на офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в

едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език или да са придружени с превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

6.2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик №1 – „Документи за подбор”
- плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”
- плик №3 – „Предлагана цена”

6.2.1. Плик №1 - „Документи за подбор” трябва да има следното съдържание:

6.2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

6.2.1.2. Административни сведения (Образец № 1).

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.2. се представят за всяко лице от обединението.

6.2.1.3. Копие от споразумението за обединението, а когато в него не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Документът се представя само от участници обединения от физически и/или юридически лица, които не са регистрирани като юридическо лице.

Посоченият акт следва да удостоверява създаване на обединението. Същият трябва да гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка и са задължени да останат в него за целия период на изпълнението й. Актът следва да съдържа представляващият обединението, както и разпределение на дейностите / дела на участие на всеки член на обединението при изпълнение на обществената поръчка.

6.2.1.4. Копие на удостоверение за туроператорска и/или туристическа агентска дейност по чл. 61 от Закона за туризма или еквивалентен документ за участниците, установени в друга държава-членка на ЕС, валиден към датата на подаване на офертата, или посочване на номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти;

6.2.1.5. Копие на застрахователна полица за застраховка „Отговорност на туроператора“, сключена по реда и условията на Наредбата за условията и реда за сключване на задължителна застраховка, покриваща отговорност на туроператора, или еквивалентен документ за участниците, установени в друга държава-членка на ЕС, валиден към датата на подаване на офертата, или посочване на номер в Регистъра на регистрираните туроператори и туристически агенти;

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.4 и 6.2.1.5 на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 25, ал. 8 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

6.2.1.6. Доказателства за технически възможности и квалификация, както следва:

1. Списък на услугите, които са с еднакъв или сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 2), заедно с удостоверение за изпълнение на най-малко две услуги от списъка, издадено от получателя или от компетентен орган.

Участникът има право да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги и да не представя в офертата си удостоверение за изпълнението им.

2. Декларация за наличие на офис за продажба на самолетни билети;

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.6 на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 25, ал. 8 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

6.2.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 47, ал. 9.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

6.2.1.8. Информация за подизпълнителите (Образец № 5).

Подава се само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

6.2.1.9. Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител (Образец № 6).

6.2.1.10. Декларация по чл. 47, ал. 8 от подизпълнителя за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 7).

Декларацията се представя от всеки подизпълнител посочен от участника.

6.2.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Образец № 8).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

6.2.1.12. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. (Образец № 9).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

6.2.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 10);

6.2.1.14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация).

6.2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 11).

При наличие на основание за това, участникът има право да посочи, че част от офертата има

конфиденциален характер, като приложи в плик № 2 декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. Декларацията се съставя в свободен текст и в нея участника трябва да посочи коя част от офертата съдържа конфиденциална информация.

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договора за обществената поръчка.

6.2.3. Плик № 3 „Предлагана цена” трябва да съдържа **Ценовото предложение на участника** (Образец № 12).

Предлаганата цена е в лева, без ДДС.

ВАЖНО: Информацията относно цената не трябва да се посочва извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

7. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие не подлежи на продажба, а се предоставя безплатно на заинтересованите лица.

Желаещите да участват в процедурата могат да получат документацията за участие от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или да я изтеглят от интернет на адрес www.acuf.minfin.bg. Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – www.acuf.minfin.bg от момента на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

8. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Комплектоване на офертите

Изисканите от възложителя документи, издадени от участника, следва да са подписани от представляващия го и подпечатани от участника.

Изисканите от възложителя документи, издадени от трети лица, се предоставят като копия, заверени от участника с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания и номерирани последователно на всяка страница, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

- плик № 1 с означение „Документи за подбор” и наименование на участника;
- плик № 2 с означение „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника;
- плик № 3 с означение „Предлагана цена” и наименование на участника.

Трите плика (плик № 1, плик № 2 и плик № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик.

Върху плик с офертата се изписва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното:

„Изпълнителна Агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ул. "Славянска" № 4, ет. 5, гр. София

За участие в откритата процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на

служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“.

8.2. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават своите оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на офертата длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на офертата.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Не се приемат оферти, които са в незапечатан или в скъсан плик на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват и в деловодната система на ИА ОСЕС.

9. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Място и дата на отваряне на офертите

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в сградата на ИА ОСЕС на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, на датата и в часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено на посочените върху плика с офертата адрес, телефон, факс и/или електронен адрес.

9.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 68 и чл. 69 а, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

9.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като публикува съобщение в профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти. Комисията уведомява писмено участниците за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, по факс и/или електронна поща, като използва данните, съдържащи се в административните сведения от офертите на участниците.

10. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в срок от 3 /три/ дни от издаването му заедно с протокола на комисията и в същия ден уведомява участниците за взетото от него решение, като изпраща копие на решението на адреса, посочен в административните сведения на участника, съдържащи се в представената оферта.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките, визирани в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

12. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, трябва да представи следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора (гаранция за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания не се представя);
2. Документи, издадени от компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 - 4 и ал.2, т.1, 4 и 5 от ЗОП, освен когато тези обстоятелства са посочени в публичен безплатен регистър или се предоставят безплатно на възложителя;
3. Заверено от участника копие на валиден документ, удостоверяващ акредитация или членство на участника в IATA;
4. Заверено от участника копие на валиден документ, издаден от IATA, който удостоверява оторизацията за работа с BSP;
5. Заверено от участника копие на валиден документ, доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/, или еквивалент).

В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 и чл. 41а от ЗОП.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят на основание чл. 43, ал.1 от ЗОП. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

2. Информация за връзка:

2.1. Адрес:

2.2. Телефон:

2.3. Факс:

2.4. E-mail:

3. Лице/а, представляващо/и участника (трите имена и длъжност):

4. Лице за контакти (трите имена и длъжност):

4.1. Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка (наименование и адрес):

5.1. IBAN:

BIC:

5.2. Титуляр на сметката:

6. ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. Номер на вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз (отнася се за участници по чл. 16г от ЗОП)

8. Регистрация по ЗДДС(дата и номер):

Дата:

Подпис и печат:

СПИСЪК

на услугите, които са еднакви или със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Кратко описание на услугата	Получател на услугата	Стойност (без ДДС) и количество на изпълнената услуга	Период на изпълнение на услугата

Доказателства за извършена услуга:

- бр. Удостоверения;
- Публичните регистри, в които се съдържа посочената по-горе информация са:
.....

Дата:

Подпис и печат:

Забележка: Участникът представя доказателства за извършената услуга под формата на Удостоверение или посочва публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

в качеството ми на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

в открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник разполага с офис за продажба на самолетни билети, намиращ се на адрес:

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната , с л.к.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;
2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. Представляваният от мен участник *(невярното се зачертава)*:
 - 3.1. не се намира в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - 3.2. не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито неговата дейност е под разпореждане на съда *(се отнася за участник / участник в обединение - чуждестранно лице)*;
 - 3.3. не е преустановил дейността си.
4. Представляваният от мен участник *(невярното се зачертава)*:
 - 4.1. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
 - 4.2 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
 - 4.3 е чуждестранно лице и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси
6. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
7. В качеството ми на физическо лице, представляващо участника, не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки / за идентично престъпление, съгласно законодателството на държавата, в която съм *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;
8. В качеството ми на физическо лице, представляващо участника, не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
9. В качеството ми на физическо лице, представляващо участника, не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а *(невярното се зачертава)* за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс / за идентични престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс/ за идентични престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс/ за идентични престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс/ за идентични престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс / за идентични престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*.

10. В качеството ми на физическо лице представляващо участника не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за:

а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд/за идентично престъпление, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;

б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците/за идентично престъпление, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1-4, 7, 9 и 10 са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата, по т. 1-4, 7, 9 и 10 са:

1.
2.
3.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР*:

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, съгласно документите му за регистрация.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ¹

ОТНОСНО: обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Участник:
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще ползвам следните подизпълнители (посочете фирмата, седалището и адреса на подизпълнителя, ако е юридическо лице, както и лицето, което го представлява/ името и адреса, ако е физическо лице):

1.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е% от стойността на обществената поръчка

2.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е% от стойността на обществената

поръчка.....

3.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е% от стойността на обществената

поръчка.....

Дата:

ПОДПИС:

¹ Информацията се прилага в офертата само ако участникът възнамерява при изпълнение на поръчката да ползва подизпълнители.

СЪГЛАСИЕ
за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител²

ОТНОСНО: обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Подписаният/та
(трите имена)
в качеството ми на
(длъжност)
на подизпълнител
(наименование и адрес на подизпълнителя)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласен съм представляваното от мен лице да участва в изпълнението на поръчката с посочения по-горе предмет като подизпълнител на
(наименование и адрес на участника)

Видът на работите, които ще извършваме са:

Делът на участие ще е% от стойността на обществената поръчка.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал.5 от ЗОП.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

² Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника по отделно, ако се предвижда използването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от Закона за обществените поръчки за подизпълнител

Подписаният/ ната с Л.К.
№..... издадена на от
....., в качеството ми на
(длъжност)

на
(наименование на подизпълнителя)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:,
който е включен в офертата на - участник в открита
процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и
багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна
агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В качеството ми на физическо лице, представляващо подизпълнителя не съм осъждан/а с
влязла в сила присъда / или съм осъждан, но реабилитиран (невярното се зачертава) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително
изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс / за идентични
престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората
хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;
 - б) подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс / за идентични престъпления,
съгласно законодателството на държавата, в която съм установен *(втората хипотеза се
отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс /
за идентични престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм
установен *(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице)*;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс / за
идентични престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен
(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице);
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс / за
идентични престъпления, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен
(втората хипотеза се отнася за декларатор - чуждестранно лице);
2. В качеството ми на физическо лице, представляващо подизпълнителя не съм свързано лице
с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Представяваният от мен подизпълнител:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на държавата, в която е установен *(втората хипотеза се отнася за подизпълнител - чуждестранно лице)*;

в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган / няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен *(втората хипотеза се отнася за подизпълнител - чуждестранно лице)*;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване;

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1, 3а-3г, са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1, 3а-3г са:

1.
2.
3.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

..... г.
(дата)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: В зависимост от конкретните обстоятелства неверния текст по т. 3в или т. 3г се зачертава.

Д Е К Л А Р А Ц И Я по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и
за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Долуподписаният /-ната/, с лична
карта №, издадена наг. от МВР-, в
качеството ми на на
(длъжност) (наименование на участника)

във връзка с участие в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за
превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на
служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наг. от МВР-, в качеството ми на на
(длъжност) (наименование на участника)

във връзка с участие в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество *не е регистрирано* в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
2. Представяваното от мен дружество попада в изключението по смисъла на чл. 4, т. (посочва се съответния текст) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
3. Представяваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....
(дата)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: В зависимост от конкретните обстоятелства неверния текст по т.1 или т.2 се зачертава

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1 т. 12 от ЗОП

ОТНОСНО: обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Подписаният
(трите имена)
в качеството ми на
(длъжност)
на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия, съдържащи се в проекта на договор от документацията за участие за обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.
2. Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора.

Използваната от нас резервационна система за резервиране и продажба на самолетни билети е
.....
/наименование на глобалната резервационна система/

Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на поръчката е считано от датата на сключване на договора до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2018 г.

Дата:

Подпис и печат:

Забележка: Участникът има право да приложи в плик № 2 декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП, която се съставя в свободен текст.

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предложението ни за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка е следното:

- такса обслужване за издаване на самолетен билет в размер налв. без ДДС
(.....) лв. без ДДС.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените размери на таксата за обслужване за издаване на самолетен билет.

Дата:

Подпис и печат:

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес..... г. в гр. София след провеждане на открита процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4, от Закона за обществените поръчки с предмет : „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и решение №/..... г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за обществена поръчка между страните както следва:

1. Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”

с адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, BIC BNBGBGSD, представлявана от

наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна и

2.,

със седалище и адрес, с ЕИК/БУЛСТАТ, данъчен номер, банка, IBAN, BIC, представлявано от

наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга.

Предмет на договора

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да осигурява самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка при служебните пътувания на служители на ИА ОСЕС, съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация, техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от договора.

Място и ред за изпълнение на поръчката

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резервации на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж и медицинска застраховка на адрес, телефон, факс, ел. поща....., като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни. Заявката се приема от лицето за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнала потребност от осигуряване на самолетен билет и медицинска застраховка с писмена заявка, изпращана по факс / електронна поща или по друг подходящ начин. Заявката се подава от лицето за контакти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се адресира до лицето за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ал. 1.

(3) Заявката съдържа дати, часове, крайни точки на пътуването, брой на пътуващите лица, медицинската застраховка и други изисквания, свързани с конкретните обстоятелства.

Чл. 3. (1) При получена заявка по чл. 2 за осигуряване на самолетен билет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на същия ден, а ако не е възможно на следващия ден, съдържащ варианти за реализиране на пътуването. Вариантите не могат да са по-малко от три, а когато поради обективни обстоятелства е невъзможно, представянето на три варианта, се посочват причините за това.

(2) В отговора си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва за всеки вариант авиокомпанията, маршрута, часове, престой, срок на валидност на резервацията и информация за цената на билета по ценообразуващи елементи, с включена такса за обслужване, съгласно ценовото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката по факс/електронна поща, или откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

(4) Всички предложени варианти от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да са за “икономична класа” по редовни международни линии, освен в случаите, когато възложителят изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.

(5) За изпълнението на одобреното предложение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя самолетните билети в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ № 4.

Чл. 4. (1) При получена заявка по чл. 2 за осигуряване на медицинска застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя застрахователна полица, осигуряваща медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя застрахователната полица по ал. 1 заедно с доставката на самолетния билет, освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично е заявил друг срок за предоставянето ѝ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави медицинската застраховка с покритие на основни рискове, на стойност 10 000 EURO.

(4) Редът и условията за заявяване осигуряването на медицинската застраховка е съгласно условията на чл. 3.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя застрахователните полици в седалището на агенцията на адрес: гр.София, ул. „Славянска“ № 4.

Отчетност, доказване и приемане на изпълнението

Чл. 5. (1) Страните по договора определят отговорни лица, с правомощия да координират и приемат качествено и своевременно изпълнение на услугите, както следва:

..... за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

..... за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договора, по конкретна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се удостоверява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с представянето на следните документи:

а) за самолетен билет – самолетен билет, изпратен на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, директно от резервационната система;

б) за медицинска застраховка – застрахователна полица.

(3) Приемането на изпълнението на услугата по конкретна заявка се извършва след проверка от оторизираното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по ал. 1 на представените документи по ал. 2, за съответствие с изискванията в документацията на обществената поръчка и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Приемането на услугата по конкретна заявка се удостоверява с подписването на приемо - предавателен протокол от лицата по ал. 1, в който се описват получените документи (Приложение № 1).

(5) Непредставен документ по ал. 2, респективно неприето изпълнение на услуга, описано в приемо - предавателния протокол, е основание за отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на плащане.

(6) След представяне на документите по ал. 2 и подписване на приемо - предавателния протокол, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи за плащане:

а) за самолетен билет – протокол, който съдържа минимум авиокомпанията превозвач, маршрут, имена на пътуващото лице, стойност на билета с остойностени: цена на пътуването, летищни и други такси, както и фактура, в случаите на плащане на такса за обслужване;

б) за медицинска застраховка – фактура.

Цена и начин на плащане

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугата съгласно предложените в ценовото предложение размер на таксата за обслужване при издаване на самолетен билет.

(2) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за изпълнение на услуга по конкретна заявка е следната:

а) за осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет, на одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вариант, която включва : тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, включително такса обслужване, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

б) за осигуряване на медицинска застраховка – стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

(3) Цените по ал. 2 включват и доставката на самолетния билет/ медицинската застраховка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Плащането се извършва в срок до пет работни дни след представянето на документите по чл. 5, ал. 6, както и подписан приемо - предавателния протокол по чл. 5, ал. 4, удостоверяващ приемането на услуга по конкретна заявка;

(5) Начинът на плащане е по банков път, в лева. В случаите, когато цените са определени в евро, равностойността им в български лева се определя по официалния курс на БНБ за деня на плащане.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на изпълнената услуга по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обслужваща банка, IBAN, BIC.....

Срок на договора

Чл. 7. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Срокът на действие на договора за обществена поръчка е считано от датата на сключване на договора до достигане на 200 000 лв. без ДДС, но не по късно от 31.12.2018 г.

Права и задължения на възложителя

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да :

1. получава услугата по подадена от него заявка при условията и сроковете посочени в договора;
2. избира от предложените варианти, респективно да откаже възлагането на заявката, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка;
3. контролира качествено, точно и навременно предоставяне на услугите по договора, по всяко време, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си;
4. откаже да заплати уговореното възнаграждение при неизпълнение, респективно непълно, неточно, или ненавременно предоставяне на услугите по договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заявява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възникналата потребност от осигуряване на самолетен билет и медицинска застраховка по реда на чл. 3 и чл. 4 от договора.

Чл. 10. При пълно, точно и навременно изпълнение на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на билета и застрахователната полица, съобразно условията и срока по чл. 6, ал. 4 от договора.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ползва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само ако в срока на договора възникне необходимост от осигуряване на предлаганите услуги.

Права и задължения на изпълнителя

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на услугата, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение, в посочените срокове и при определените условия;
2. да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с неговите потребности и изисквания към начина на изпълнение на услугата.

Чл. 13. (1) При получена заявка за осигуряване на самолетен билет, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва реда и условията предвидени в чл. 3 от договора, както и да:

1. проучва пазара и предлага възможно най-ниските цени при най-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за реализиране на пътуването;
2. уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите;
3. предлага маршрути, както директни, така и такива с едно прекачване, а когато това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при най-пълно съответствие с часовете на пътуването, максимално съобразени с присъственото време в мястото на командировката, и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на резервацията;
4. предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), на бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения;

5. предлага най-ниските цени на всички авиокомпании, представени в Република България, като включва цената на билета, летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и ценовото предложение;

6. спазва размера, посочен в ценовото предложение, при начисляване на такса за обслужване при издаване на самолетен билет;

7. издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ директно от резервационната система;

8. предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, както и да съдейства при издаването им;

9. осигурява билет със същата, или с друга авиокомпания, като се съобрази с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването, не позволяващи осъществяването на съответния полет;

10. предлага билети за "икономична класа", освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да осигури обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства за осигуряването на безплатни билети, или такива с намалени цени, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или трансформирането им в други услуги.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява медицинска застраховка, като спазва реда и условията за издаване на застрахователната полица, предвидени в чл. 4 от договора.

Гаранция за изпълнението на договора. Отговорност и санкции

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на обществената поръчка, без ДДС (.....) лева. Гаранцията се предоставя към деня на подписване на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора - изпълнени са всички задължения на страните по договора и са уредени финансовите претенции между тях.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията в случаите на неизпълнение (лошо - непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение) на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 2 – чл. 4 и/или по чл. 13 и чл. 14 от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираното неизпълнение и да се удовлетвори от нея до размера на начислените поради неизпълнението неустойки. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(4) Гаранцията не ограничава по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за

нарушаване на този договор и правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

Чл. 16. (1) В случаите на виновно неизпълнение (лошо - непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение) на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последния дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, изчислена на база общата цена на договора, в размер, както следва:

1. при забавено изпълнение на задължение по чл. 2 – чл. 4 и/или чл. 13 – чл. 14 от договора - 0,05 % за всеки просрочен ден до деня на изпълнението, но не повече от 0,5% от стойността на обществената поръчка;

2. при непълно и/или неточно изпълнение на задължение по чл. 13 и чл. 14 и/или чл. 2 – чл. 4 от договора - 1 % от стойността на обществената поръчка;

3. при пълно неизпълнение или забавено изпълнение, при което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е загубил интерес от изпълнението, на задължение по чл. чл. 2 – чл. 4 и / или чл. 13 и чл. 14 от договора – приложимата ставка е 2 % от стойността на обществената поръчка.

(2) В случаите на ал. 1, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за активиране на гаранцията за изпълнение на договора и/или разваляне на договора.

(3) При забава за плащане на възнаграждението по чл. 6, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.01 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 0,5 % от стойността на конкретната заявка.

(4) Изплащането на неустойката по предходните алинеи, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери, на общо основание.

Чл. 17. (1) Страните не дължат неустойки и обезщетения, когато забавянето на изпълнението или невъзможността за изпълнение на задълженията по договора се дължи на изключителни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 8 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради изключителни обстоятелства, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ.

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Конфиденциалност

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва и разпространява под каквато и да е форма информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Прекратяване на договора

Чл. 20. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 7, ал. 2 от договора или при достигане на сумата от 200 000 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. едностранно, без предизвестие, поради обективна невъзможност за изпълнение на договорните задължения от някоя от страните по договора, по реда на чл. 89 от ЗЗД.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие:

1. по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя размера на дължимото обезщетение към момента на прекратяване на договора;

2. по реда на чл. 87, ал. 2 от ЗЗД, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно, или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време;

3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, освен в случаите по чл. 45а, ал.2, т.3 от ЗОП;

4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация, или настъпят други промени в обстоятелствата декларирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 47, ал. 1, или чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава на изпълнение задължението му по чл. 10 от договора с повече от 20 работни дни.

Други условия

Чл. 21. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора, или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 22. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на приложимото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Образец на приемо - предавателен протокол по чл. 5, ал. 4 (Приложение № 1);

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение № 1 - към чл 5, ал. 4
от договор №.....

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за предоставена услуга по договор № по заявка на възложителя от
.....Г.

Днес 201...г., между,
в качеството му на оторизирано за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, по чл. 5, ал.1 от договора, от една
страна и

.....,
в качеството му на оторизирано за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лице, по чл. 5, ал.1 от договора , от друга
страна,

се подписа настоящия приемо - предавателен протокол.

Страните констатира, че услугата е:

предоставена / не е предоставена качествено, срочно и в съответствие с изискванията на
документацията за обществената поръчка и договора;

представени са / не са представени следните, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 2 от
договора, документи:

- бр. самолетен/ни билет/и изпратен/ни, на електронния адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,
директно от резервационната система, за следните маршрути:
.....;
.....
- бр. застрахователна/и полица/и за медицинска/и застраховка/и

Изпълнението на услугата се приема / не се приема.

Бележки за неприемане на изпълнението:

.....
.....
.....

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: