



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2, ал. 2 от Закона за защита на личните данни

УТВЪРЖДАВАМ:

Атанаска Здравкова
главен секретар на ИА ОСЕС и
упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
на основание заповед № 3-40/26.04.2016г.
на изпълнителния директор на ИА ОСЕС

08.02.2017г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана чрез публично състезание с предмет „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Доставка на 40 бр. преносими компютри;

Обособена позиция № 2 – Доставка на 10 бр. настолни компютри и 10 бр. монитори

гр. София
2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Описание на предмета	стр. 3
2. Технически спецификации	стр. 3
3. Критерий за оценка на офертите	стр. 7
4. Указания за подготовка на документите за участие	стр. 7
5. Условия за участие	стр. 10
6. Достъп до документацията за обществената поръчка	стр. 12
7. Комплектоване и подаване на документите за участие.....	стр. 12
8. Място и срок за подаване на документите за участие.....	стр. 13
9. Отваряне и разглеждане на офертите	стр. 13
10. Обявяване на резултатите	стр. 14
11. Прекратяване на процедурата	стр. 14
12. Сключване и изменение на договора за обществена поръчка	стр. 14
13. Стандартен образец № 1 за Единния европейски документ за обществени поръчки	стр. 16
14. Образец № 2 Декларация за задължени лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП	стр. 33
15. Образец № 3 по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.....	стр. 34
16. Образец № 4 за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и за срока на валидност на офертата.....	стр. 35
17. Образец № 5.1 Техническо предложение по Обособена позиция № 1.....	стр. 36
18. Образец № 5.2 Техническо предложение по Обособена позиция № 2.....	стр. 38
19. Образец № 6.1 Ценово предложение по Обособена позиция № 1	стр. 41
20. Образец № 6.2 Ценово предложение по Обособена позиция № 2	стр. 42
21. Образец № 7 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 , т. 7 от ЗОП	стр. 43
22. Образец № 8 Проект на договор за обществена поръчка	стр. 44

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” (ИА ОСЕС). Всички действия във връзка с провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени от главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, на основание заповед № 3-40/26.04.2016г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Предметът на обществената поръчка включва доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Доставка на 40 бр. преносими компютри;

Обособена позиция № 2 – Доставка на 10 бр. настолни компютри и 10 бр. монитори.

Реализирането на доставката е свързано с необходимостта от техническо обезпечаване изпълнението на одитни ангажменти и проверки по проекти по ЕСИФ на ИА ОСЕС.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се изпълняват при съблюдаване на следните условия:

2.1. Обособена позиция №1 - Доставка на 40 бр. преносими компютри

Минимални технически параметри за 40 бр. преносими компютри:

Показател	Минимални изисквания
Процесор	INTEL CORE I5 (шесто поколение), 4 ядрен, 4 MB cache или еквивалентен
Оперативна памет	1x8GB DDR3/DDR4, един свободен слот за памет
Екран	Резолюция 1366x768, Anti-Glare (матов), диагонал на дисплея 15,6“
Твърд диск	500GB SATA 7200 rpm
Видео интерфейс	Intel Media Graphics Accelerator или еквивалентен
Оптично устройство	Вградено DVD+/-RW
Мрежов интерфейс	Вградени: Ethernet 100/1000 Mbps NIC, Wireless (802.11 b/g/n); Bluetooth 3.0
Вградени портове	1 RJ-45 (NIC), 1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, вграден smart card reader за карти по ISO 7810 (85.60 × 53.98 mm.), вградена камера HD, вграден четец за SD карти
Клавиатура	Гравирани с English (US) и кирилица по БДС
Посочващо устройство (мишка)	Вградено (според фирмената технология) и външна мишка с логото на производителя на преносимия компютър
Акумулаторна батерия	осигуряваща 4 часа автономна работа при средно натоварване

Захранване	Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС, Захранващите блокове да отговарят на стандартите CE, PFC (или техни еквиваленти) и да са пригодени за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Република България
Операционна система	OEM: Windows 7 Professional или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro
Съвместимост с ОС	MS Windows 7/8/10 и да са включени в Windows Certified Products List (WCPL)
Гаранция от датата на одобряване на приемо - предавателния протокол за доставка и тестване, при условията на проекта на договор	Три години
Чанта/раница за пренасяне	С логото на производителя на компютъра, побираща и целия комплект аксесоари

Предлаганата техника по т. 2.1.:

- да има маркировка „CE Mark“ („Декларация за съответствие“) от производителя;
- да отговаря на стандарта ISO 9296 или еквивалент;
- да отговаря на стандарта Energy Star v.5.x за енергийна ефективност или еквивалент.

2.2. Обособена позиция №2 - Доставка на 10 бр. настолни компютри и 10 бр. монитори

2.2.1. Минимални технически параметри за 10 бр. стационарни компютъра:

Показател	Минимални изисквания
Процесор	Intel Core i5 (шесто поколение) 3 GHz, 4 ядрен, 4 MB cache или еквивалентен
Оперативна памет	8GB (2x4) DDR3/DDR4 1333MHz (с 4 слота на дънната платка)
Твърд диск	500 GB SATA II, 7200 rpm
Оптично устройство	DVD±RW
Видео интерфейс	Вграден
Мрежов интерфейс	Gigabit Ethernet, 100/1000 Mbps, Half/Full duplex, Autosensitive & Autonegotiation, Wake on LAN, PXE Boot
Вградени портове	8xUSB (от тях поне 2xUSB 3.0 на предния панел) Преден панел: 1 x Audio out, 1 x MIC
Кутия	Desktop/Tower, ATX захранване - 300 вата, с минимум 90% ефективност, осигуряващо безпроблемна работа при пълно натоварване на системата
Мишка	USB, двубутонна, скрол, оптична, с логото на производителя на компютъра

Клавиатура	С вграден Smart card reader за карти по ISO 7810 (85.60 × 53.98 mm.), USB, гравирана с English (US) и кирилица по БДС, с логото на производителя на компютъра
Операционна система	OEM: Windows 7 Professional или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro
Съвместимост с ОС	MS Windows 7//8/10 и да са включени в Windows Certified Products List (WCPL)
Допълнителни изисквания	TPM и фабрично вграден детектор за отваряне на кутията
Мултимедия	Слушалки с микрофон, 2 м. до 3 м. кабел (без удължител) към всеки компютър, с логото на производителя на компютъра
Гаранция от датата на одобряване на приемо - предавателния протокол за доставка и тестване, при условията на проекта на договор	Три години (вкл. мишката и клавиатурата)

2.2.2. Минимални технически параметри за 10 бр. монитори

Показател	Минимални изисквания
Технология	TFT Wide Anti-Glare, или еквивалент
Размер	21.5"
Разделителна способност	1600 x 900
Яркост	250cd/m ²
Контраст	1000:1
Вертикален ъгъл на визия	160 ⁰
Хоризонтален ъгъл на визия	160 ⁰
Време за реакция	5 ms (max)
Вход на сигнала	VGA или DVI с преходник DVI към VGA
Сигнален кабел	В комплекта
Захранващ кабел	По БДС, или еквивалент
Гаранция от датата на одобряване на приемо - предавателния протокол за доставка и тестване, при условията на проекта на договор	Три години

Предлаганата техника по т. 2.2.:

- да има маркировка „CE Mark“ („Декларация за съответствие“) от производителя;
- да отговаря на стандарта ISO 9296 или еквивалент;
- да отговаря на стандарта Energy Star v.5.x за енергийна ефективност или еквивалент.

2.3. Място на доставка

Доставката на оборудването се извършва в сградата на ИА ОСЕС, намираща се на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4.

2.4. Срок за изпълнение на доставката

Срокът на изпълнение на доставката по отделните обособени позиции е както следва:

2.4.1. За обособена позиция №1:

а) доставка на 29 бр. преносими компютри – до 30 календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка;

б) доставка на 11 бр. преносими компютри – в периода от 01.10.2017 г. до 31.10.2017 г.

2.4.2. За обособена позиция №2:

Доставка на 10 бр. стационарни компютъра и 10 бр. монитори – до 30 календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

2.5. Задължения на изпълнителя

2.5.1. да достави, тества и пусне в експлоатация оборудването;

2.5.2. да осигури наръчници на потребителя (ръководство за експлоатация) и информация за съхранение на български или английски език за всички изделия от доставеното оборудване;

2.5.3. да предостави на технически носител всички необходими драйвери Windows 7 Professional или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro за нормалното функциониране на предлаганата техника;

2.5.4. да осигури гаранционна сервизна поддръжка в рамките на гаранционния срок - три години, считано от одобряването от страна на възложителя на приемо-предавателния протокол за доставка, тестване и пускане в експлоатация на оборудването.

2.5.5. при гаранционната сервизна поддръжка да гарантира установяване на повредата от негова страна и организиране на отстраняването ѝ в рамките на работно време от 9.00 до 18.00 часа до 4 часа от момента на получаване на информация за установена неизправност, подадена от специално определени от възложителя лица.

2.5.6. в рамките на гаранционния срок да отстранява за своя сметка и на място при възложителя, а при невъзможност – в сервиз, установените неизправности за минималното технологично време, но не по-късно от 72 часа от приемане на заявката.

2.5.7. да гарантира, че доставеното оборудване е ново, неупотребявано, съответства на изискванията на възложителя и техническата спецификация и е в текущата продуктова листа на производителя.

2.5.8. да приеме рекламация на възложителя за оборудването относно качеството и скрити дефекти, правещи го негодно за ползване, в срок от 10 (десет) дни от установяването, но не по-късно от 12 (дванадесет) месеца от датата на доставката, като го подмени с ново оборудване, отговарящо на изискванията по техническата спецификация на възложителя и направеното техническо предложение.

2.5.9. да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционно сервизно обслужване.

2.6. Приемане изпълнението на поръчката

Възложителят и изпълнителят определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка.

Доставката, тестването и пускането в експлоатация на съответната част от оборудването се приемат от определените от възложителя длъжностни лица с подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, тестване и пускане в експлоатация на оборудването, който се представя за одобрение от възложителя.

2.7. Плащане на доставката

Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за доставката на съответната част от оборудването се заплаща до 10 работни дни след подписване и одобряване на приемо-предавателния протокол за доставка, тестване и пускане в експлоатация на оборудването и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

Начинът на плащане е по банков път, в лева.

2.8. Гаранционен срок

Гаранционният срок за оборудването е три години от датата на одобряване от възложителя на протокола за доставка, тестване и пускане в експлоатация на съответната част от оборудването.

2.9. Мерки за информация и комуникация

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да спазва правилата за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.)

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодна оферта, при критерий за възлагане „най – ниска цена“.

Участникът, предложил най-ниска цена, в случай, че отговаря и на останалите изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, както и обособените позиции за които се подават документите.

Всеки участник може да подаде оферта за участие по една или по двете обособени позиции, като за всяка от позициите се подготвя отделно Техническо предложение и отделно Ценово предложение, съгласно приложените към документацията образци.

4.2. Съдържание на опаковката:

4.2.1. Опис на представените документи.

4.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), (Приложение № 1), с който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. Документът се представя в оригинал, подписан от участника/представящото го лице.

ЕЕДОП следва да е подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо се попълва ЕЕДОП

за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката. Попълва се на хартиен носител (образецът е достъпен и на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки:

http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1&_dad=portal&_schema=PORTAL).

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представя един ЕЕДОП.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП, подписан от всички лица, за които се отнасят изискванията на чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 и чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за всеки подизпълнител. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

4.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4.2.3.1. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП.

4.2.3.2. Ако за участника са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, той има право да представи доказателства,

че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4.2.4. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък - декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Приложение Образец № 2);

Участниците - обединения представят документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, той следва:

- да е определил и посочил партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е заложил солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

4.2.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП за съответната обособена позиция, ако е приложимо;

4.2.6. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение Образец № 3);

4.2.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата за съответната обособена позиция (в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация);

4.3. ОФЕРТА

4.3.1. Указания за подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта по т. 4.3.2. за всяка обособена позиция.

В тази процедура не се допускат варианти на офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език.

4.3.2. Офертата съдържа:

4.3.2.1. Техническо предложение за съответната обособена позиция включващо:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и за срока на валидност на офертата (Приложение Образец № 4);

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока.

3. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (Приложение Образец № 5.1. и 5.2.);

Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция следва да е придружено със спецификация или друг документ, от които е видно изпълнението на изискванията по т. 2.1, съответно на т.2.2 от техническата спецификация от документацията.

4. оторизационно писмо, или друг документ от производителя на предлаганото оборудване и софтуер или от негов официален представител в Република България за правото на участника да продава и извършва сервиз на предлаганата техника на територията на Република България (ако той не е производител на оборудването и софтуера).

Ако сервизната поддръжка се осигурява от друго лице, оторизационното писмо, или друг документ се представя за него.

4.3.2.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за съответната обособена позиция (Приложение Образец 6.1. и 6.2.) – в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за Обособена позиция №...“. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ценовото предложение следва да е съобразено с посочената в обявлението максимално допустима стойност по съответната обособена позиция, както следва:

- За Обособена позиция № 1 - лева без ДДС;
- За Обособена позиция № 2 - лева без ДДС;

В случай, че ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция надвишава максимално допустимата стойност за обособената позиция, участникът ще бъде отстранен на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се представят поотделно комплектовани документите по т.4.3.2.1. - техническо предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

5. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5. 1. Основания за отстраняване на участника от процедурата

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако:

5.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

5.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 5.1.1., в друга държава членка или трета страна;

5.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

5.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

5.1.7. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5.1.8. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

5.1.9. са налице пречките за участие в обществени поръчки по ЗОП, предвидени в Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

5.1.10. ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция надвишава максимално допустима стойност за обособената позиция, за която участва.

5.1.11. след покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелствата по т. 5.1.1-5.1.9, в 3-дневен срок от настъпването им.

ЗАБЕЛЕЖКА: Основанията по т. 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.2. Критерии за подбор

Участникът следва да отговаря на обявените от възложителя условия за допустимост, определени с критериите за подбор, валидни за съответната обособена позиция, за която участва, а именно: **технически и професионални способности.**

Участникът трябва да разполага със следния опит за изпълнение на поръчката (и за двете обособени позиции): да има изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години до датата на подаване на офертата. За дейности с идентичен или сходен предмет възложителят приема доставка/и на преносими компютри и/или доставка/и на стационарни компютри и монитори.

ЗАБЕЛЕЖКА: Под изпълнена доставка се разбира такава доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на започването ѝ.

5.3. Доказване на технически и професионални способности.

Участникът следва да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки през последните три години до датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор, в част IV, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1 б от ЕЕДОП.

Възложителят може по всяко време да изиска от участник представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Важно! Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии, съгласно чл. 67, ал. 6, във връзка с чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

6. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки на интернет страницата на „Профила на купувача“ на ИА ОСЕС: www.aeuf.minfin.bg

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до три дни от получаване на искането.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

7. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Исканите от възложителя документи, издадени от самия него, следва да са подписани от представляващия участника и подпечатани от участника.

Исканите от възложителя документи, издадени от трети лица, се предоставят като оригинали или копия, заверени от участника с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

Документите се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е

приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, както и обособената позиция, за която се подават документите, както следва:

„До

Изпълнителна Агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ул. “Славянска” № 4, ет. 5, гр. София

За участие в процедура на публично състезание с предмет „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“

Обособена позиция №“

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Желаещите да участват в процедурата подават документите лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, стая 501- деловодство, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е посочен в обявлението на обществената поръчка.

При приемане на документите длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху опаковката поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на опаковката.

Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им и които са в незапечатана или в скъсана опаковка. Същите се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 48, ал. 3 от ППЗОП.

9. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Място и дата на публичното заседание за отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най – малко 48 часа преди новоопределения час.

9.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 54 от ППЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

9.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото, датата и часа на публичното заседание за отваряне на ценовите предложени възложителят уведомява участниците, не по – късно от два работни дни преди датата, чрез съобщение в профила на купувача. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал.2 от ППЗОП.

10. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 10 (десет) дни от утвърждаване доклада на комисията.

Възложителят изпраща решението до участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му, при спазване изискванията на чл. 43, ал.2 от ЗОП.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките, визирани в чл. 110 от ЗОП.

12. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи следните документи:

12.1. Гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, включваща 3% от стойността на договора за обезпечаване доставката, тестването и въвеждането в експлоатация и 2% от стойността на договора за обезпечаване гаранционната поддръжка на оборудването, възлизаща на сума в размер на лв. (.....лв.).

12.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

1. банкова гаранция – безусловна и неотменима, със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на изпълнението по договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя;

2. парична сума, преведена по сметка на Възложителя без ДДС.

Българска народна банка - БНБ - ЦУ

BIC: BNBGBGSD

BG29 BNBG 9661 3300 1406 033.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни след крайния срок на договора;

12.1.2. Избраният изпълнител избира формата на гаранцията за изпълнение на договора, като в документа задължително посочва предмета на обществената поръчка.

12.1.3. Избраният изпълнител представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

12.1.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

12.1.5. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант

и банката (в случай на банкова гаранция) за удовлетворяване на възложителя при условията на договора.

12.1.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

12.1.7. При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се внася/представя гаранцията за изпълнение.

12.1.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата на участника, третите лица и подизпълнителя, ако има такива:

12.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

12.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

12.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 12.2.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

12.2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенция по вписванията.

Участникът, определен за изпълнител, не представя документите по т. 12.2. когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

12.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП (*Приложение Образец №7*).

12.4. Документ за поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица и ще ползва техните ресурси.

12.5. Доказателствата за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години до датата на подаване на офертата.

В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл. 116 от ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹.

Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: 0000/S 0000-0000000.

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.

В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо (БУЛСТАТ)	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ посочете вида.
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Поръчката не е запазена и полето не се попълва [...] [...]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели. Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.*

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а):[.....]</p> <p>б):[.....]</p> <p>в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹³;
2. Корупция¹⁴;
3. Измама¹⁵;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагачия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

<p>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</p>	<p>Отговор:</p>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>– Моля, посочете датата на присъдата или</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>v2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>v2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основание за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<p>националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....] – [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.
²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.
²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставя ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<p>Специфични национални основания за изключване</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа,</p>

Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път , моля, посочете:	[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : Ако съответните документи относно <input type="checkbox"/> Допълнителни разпорезултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат , моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="751 1688 1342 1771"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....] [.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [] Да[] Не (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[] Да [] Не [...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление
Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството , включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление ? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	--

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и подпис/и

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....,

участник в публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, Обособена позиция № ...

ДЕКЛАРИРАМ, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Дата:.....

Декларатор:
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/
 с лична карта №, издадена наг. от МВР-
 в качеството ми на на
 (длъжност) (наименование на участника)

във връзка с участие в публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, Обособена позиция № ...

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваното от мен дружество *не е регистрирано* в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
2. Представяваното от мен дружество попада в изключението по смисъла на чл. 4, т. (посочва се съответния текст) от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
3. Представяваното от мен дружество не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....
 (дата)

Декларатор:
 (подпис и печат)

Забележка: В зависимост от конкретните обстоятелства неверният текст по т. 1 или т. 2 се зачертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и за срока на валидност на
офертата

Долуподписаният /-ната/,
с лична карта №, издадена наг. от МВР-,
в качеството ми на на
(длъжност) *(наименование на участника)*

във връзка с участие в публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна техника за
нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, Обособена позиция № ...

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия, съдържащи се в проекта на договор от документацията на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, Обособена позиция № ...
2. Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: публично състезание с предмет „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, Обособена позиция № 1

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора, както следва:

1. В изпълнение на договора ще доставим оборудването със следните технически параметри:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - Доставка на 40 бр. преносими компютри

Показател	Минимални изисквания	Техническо предложение
Процесор	INTEL CORE I5 (шесто поколение), 4 ядрен, 4 MB cache или еквивалентен	
Оперативна памет	1x8GB DDR3/DDR4, един свободен слот за памет	
Екран	Резолюция 1366x768, Anti-Glare (матов), диагонал на дисплея 15,6“	
Твърд диск	500GB SATA 7200 rpm	
Видео интерфейс	Intel Media Graphics Accelerator или еквивалентен	
Оптично устройство	Вградено DVD+/-RW	
Мрежов интерфейс	Вградени: Ethernet 100/1000 Mbps NIC, Wireless (802.11 b/g/n); Bluetooth 3.0	
Вградени портове	1 RJ-45 (NIC), 1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, вграден smart card reader за карти по ISO 7810 (85.60 × 53.98 mm.), вградена камера HD, вграден четец за SD карти	
Клавиатура	Гравирани с English (US) и кирилица по БДС	
Посочващо устройство (мишка)	Вградено (според фирмената технология) и външна мишка с логото на производителя на преносимия компютър	
Акумулаторна батерия	осигуряваща 4 часа автономна работа при средно натоварване	

Захранване	Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС, Захранващите блокове да отговарят на стандартите CE, PFC (или техни еквиваленти) и да са пригодени за работа в стандартизираната електрическа мрежа в Република България	
Операционна система	OEM: Windows 7 Professional или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro	
Съвместимост с ОС	MS Windows 7/8/10 и да са включени в Windows Certified Products List (WCPL)	
Гаранция от датата на одобряване на приемо - предавателния протокол за доставка и тестване, при условията на проекта на договор	Три години	
Чанта/раница за пренасяне	С логото на производителя на компютъра, побираща и целия комплект аксесоари	

2. Предлагащото оборудване е неупотребявано и към момента на подаване на офертата присъства в продуктовата листа на производителя.
3. Предлагащото оборудване по т. 1:
 - има маркировка „CE Mark“ („Декларация за съответствие“) от производителя;
 - отговаря на стандарта ISO 9296 или еквивалент;
 - отговаря на стандарта Energy Star v.5.x за енергийна ефективност, или еквивалент.
4. Ще предоставя на технически носител всички необходими драйвери за нормалното функциониране на предлагащото оборудване и ще посоча линк към официалната страница на производителя, която предлага драйверите.
5. При рекламации относно качеството и скрити дефекти, правещи оборудването негодно за ползване, своевременно ще извърша замяна с ново оборудване, отговарящо на изискванията по техническата спецификация на възложителя и направеното от мен предложение.
6. Сроктът на изпълнение на доставката по обособената позиция е, както следва:
 - доставка на 29 бр. преносими компютри – до 30 календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка;
 - доставка на 11 бр. преносими компютри – в периода от 01.10.2017 г. до 31.10.2017 г.

Приложения:

Дата:

Име, подпис и печат:

Забележка:

Участникът попълва колона „Техническо предложение“

Прилага се Спецификация или друг документ, от които е видно изпълнението на изискванията от техническата спецификация от т. 2.1 от документацията за участие.

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: публично състезание с предмет „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, Обособена позиция № 2

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора, както следва:

1. В изпълнение на договора ще доставим оборудването със следните технически параметри:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - Доставка на 10 бр. настолни компютри и 10 бр. монитори

Настолни компютри

Показател	Минимални изисквания	Техническо предложение
Процесор	Intel Core i5 (шесто поколение) 3 GHz, 4 ядрен, 4 MB cache или еквивалентен	
Оперативна памет	8GB (2x4) DDR3/DDR4 1333MHz (с 4 слота на дънната платка)	
Твърд диск	500 GB SATA II, 7200 rpm	
Оптично устройство	DVD±RW	
Видео интерфейс	Вграден	
Мрежов интерфейс	Gigabit Ethernet, 100/1000 Mbps, Half/Full duplex, Autosensitive & Autonegotiation, Wake on LAN, PXE Boot	
Вградени портове	8xUSB (от тях поне 2xUSB 3.0 на предния панел) Преден панел: 1 x Audio out, 1 x MIC	
Кутия	Desktop/Tower, ATX захранване - 300 вата, с минимум 90% ефективност, осигуряващо безпроблемна работа при пълно натоварване на системата	
Мишка	USB, двубутонна, скрол, оптична, с логото на производителя на	

	компютъра	
Клавиатура	С вграден Smart card reader за карти по ISO 7810 (85.60 × 53.98 mm.), USB, гравирана с English (US) и кирилица по БДС, с логото на производителя на компютъра	
Операционна система	OEM: Windows 7 Professional или Windows 8 Pro или Windows 10 Pro	
Съвместимост с ОС	MS Windows 7//8/10 и да са включени в Windows Certified Products List (WCPL)	
Допълнителни изисквания	TPM и фабрично вграден детектор за отваряне на кутията	
Мултимедия	Слушалки с микрофон, 2 м. до 3 м. кабел (без удължител) към всеки компютър, с логото на производителя на компютъра	
Гаранция от датата на одобряване на приемо - предавателния протокол за доставка и тестване, при условията на проекта на договор	Три години (вкл. мишката и клавиатурата)	

Монитори

Показател	Минимални изисквания	Техническо предложение
Технология	TFT Wide Anti-Glare, или еквивалент	
Размер	21.5"	
Разделителна способност	1600 x 900	
Яркост	250cd/m ²	
Контраст	1000:1	
Вертикален ъгъл на визия	160°	
Хоризонтален ъгъл на визия	160°	
Време за реакция	5 ms (max)	
Вход на сигнала	VGA или DVI с преходник DVI към VGA	
Сигнален кабел	В комплекта	
Захранващ кабел	По БДС, или еквивалент	
Гаранция от датата на одобряване на приемо - предавателния протокол за доставка и тестване, при условията на проекта на договор	Три години	

2. Предлаганото оборудване е неупотребявано и към момента на подаване на офертата присъства в продуктовата листа на производителя.

3. Предлагащото оборудване по т. 1:
- има маркировка „CE Mark“ („Декларация за съответствие“) от производителя;
 - отговаря на стандарта ISO 9296 или еквивалент;
 - отговаря на стандарта Energy Star v.5.x за енергийна ефективност, или еквивалент.
4. Ще предоставя на технически носител всички необходими драйвери за нормалното функциониране на предлагащото оборудване и ще посоча линк към официалната страница на производителя, която предлага драйверите.
5. При рекламации относно качеството и скрити дефекти, правещи оборудването негодно за ползване, своевременно ще извърша замяна с ново оборудване, отговарящо на изискванията по техническата спецификация на възложителя и направеното от мен предложение.
6. Срокът на изпълнение на доставката по обособената позиция е – до 30 календарни дни от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Приложения:

Дата:

Име, подпис и печат:

Забележка:

Участникът попълва колона „Техническо предложение“

Прилага се Спецификация или друг документ, от които е видно изпълнението на изискванията от техническата спецификация от т. 2.2 от документацията за участие.

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: публично състезание с предмет „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, по Обособена позиция №1

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция №1 обща цена лв. (..... лв.) без ДДС, при единична цена за преносим компютър..... лв. (.....лв.) без ДДС.

В състояние сме да изпълним задълженията си по проекта на договор за обществена поръчка, качествено и в срок при цените от настоящото предложение.

Дата:

.....
**име на представляващия,
подпис и печат**

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: публично състезание с предмет „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, по Обособена позиция № 2

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция №2 обща цена лв. (..... лв.) без ДДС, при единична цена за:

- 1.Настолен компютър..... лв. (.....лв.) без ДДС;
2. Монитор лв. (.....лв.) без ДДС;

В състояние сме да изпълним задълженията си по проекта на договор за обществена поръчка, качествено и в срок при цените от настоящото предложение.

Дата:

.....
**име на представляващия,
подпис и печат**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 , т. 7 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/,
с лична карта №, издадена наг. от МВР-,
в качеството ми на на
(длъжност) *(наименование на участника)*

във връзка с участие в публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна техника за
нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, Обособена позиция № ...

ДЕКЛАРИРАМ:

Не е налице „конфликт на интереси“, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби
на Закона за обществените поръчки, във връзка с възлагането на поръчката, който не може да
бъде отстранен.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(име, подпис, печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН АУДИТ
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проект

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес г. в гр. София, в изпълнение на БЛ № 05SFOP001-4.002-0006 „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по ЕСИФ“ по ОПДУ, след проведена процедура на публично състезание с предмет: „Доставка на компютърна техника за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“ по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Доставка на 40 бр. преносими компютри; Обособена позиция № 2 – Доставка на 10 бр. настолни компютри и 10 бр. монитори“, на основание чл. 112, ал. 6 от ЗОП и решение № за определяне на изпълнител на обществената поръчка по Обособена позиция №, се сключи настоящия договор за обществена поръчка между страните:

1. Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”, с адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, BIC BNBGBGSD, представлявана от....., наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна и

2.,
със седалище и адрес, с ЕИК/БУЛСТАТ, данъчен номер, банка, IBAN, BIC, представлявано от, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга.

Предмет на договора

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави, тества, въведе в експлоатация и осигури безплатна гаранционна поддръжка, при условията на настоящия договор, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включваща техническо и ценово предложение, неразделна част от настоящия договор, на следното оборудване:

.....

Място на изпълнение

Чл. 2. Място на изпълнение на поръчката е сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намираща се на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4, ет.4.

Цена и начин на плащане

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е лв. (.....) без ДДС, при единична цена лв. (.....) без ДДС.

(2) В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с качествено

изпълнение на предмета на поръчката в описания вид и обхват.

(3) Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за доставка на оборудването/съответната част от оборудването, се заплаща до 10 работни дни след одобряването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на подписания приемо-предавателен протокол за доставка, тестване и пускане в експлоатация на оборудването и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на доставката по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обслужваща банка, IBAN, BIC.....

Срок на договора

Чл. 4. (1) Срокът на изпълнение на доставката по обособена позиция № е, както следва:

.....
(посочва се съгласно т. 2.4.1. / т.2.4.2. от документацията на поръчката.

(2) Срокът на гаранционната поддръжка е три години и започва да тече от датата на одобряване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на протокола по чл. 5, ал. 2.

Приемане на изпълнението на договора

Чл. 5. (1) Качественото и своевременно изпълнение на предмета на договора се координира и контролира от следните лица:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – (имена, длъжност, ел. поща, телефон).

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – (имена, длъжност, ел. поща, телефон).

(2) Приемането на изпълнението на доставката по предмета на договора се извършва от определените по ал. 1 длъжностни лица с подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, тестване и пускане в експлоатация на оборудването/съответната част от оборудването, който се представя за одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Процедурата по приемането на доставката следва да се осъществи след като всичките компоненти са монтирани, инсталирани и предварително тествани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оборудването е напълно готово за въвеждане в експлоатация.

(4) Лицата по ал. 1, извършват официални приемни изпитания (тестване) на техниката за пълното ѝ съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за доказване на нормалната работоспособност на оборудването.

(5) Съществени проблеми, свързани с нормалната работоспособност на компонентите на доставката могат да доведат до неприемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпитваната техника или на части от нея.

Права и задължения на възложителя

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати стойността на оборудването/съответната част от доставеното, тествано и пуснато в експлоатация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оборудване, предмет на настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение;

2. да осигури достъп и необходимите технически условия за изпълнение предмета на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок, с необходимото качество и без отклонения;
2. да осъществи контрол на процеса по изпълнение на настоящия договор;
3. да приеме изпълнението с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставка, тестване и пускане в експлоатация;
4. да откаже приемането на част или цялото количество оборудване, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1 от настоящия договор – в случаите на неизпълнение (непълно, неточно, забавено изпълнение или пълно неизпълнение);
5. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че в рамките на гаранционния срок в доставеното оборудване или част от него се установят скрити недостатъци или несъответствия на техническата спецификация, и да изисква замяна на оборудването с такова, отговарящо на уговорените изисквания;
6. да направи рекламация на оборудването пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно качеството и скрити дефекти, правещи го негодно за ползване, в срок от 10 (десет) дни от установяването, но не по-късно от 12 /дванадесет/ месеца от датата на доставката.

Права и задължения на изпълнителя

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи цената на изпълнената от него доставка при условията, уредени в договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. достави, тества и пусне в експлоатация оборудването по чл. 1, като изпълни задълженията си с грижата на добрия търговец, с необходимото качество, в срок и съгласно договорените условия.
2. достави на свой риск договорените в чл. 1 от настоящия договор количества и вид оборудване;
3. прехвърли на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността върху оборудването по чл. 1 с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 5, ал. 2;
4. осигури наръчници на потребителя (ръководство за експлоатация) на български или английски език за доставеното оборудване – в деня на доставката;
5. предостави на технически носител всички необходими драйвери за нормалното функциониране на предлаганата техника – в деня на доставката;
6. осигури гаранционна сервизна поддръжка на всеки от компонентите на доставката в рамките на гаранционния срок - 3 години, считано от датата на одобряване на протокола по чл. 5, ал. 2;
7. при сервизната поддръжка да гарантира установяване на повредата от негова страна и организиране на отстраняването ѝ в рамките на работно време от 9.00 до 18.00 часа до 4 часа от момента на получаване на информация за установена неизправност;
8. в рамките на гаранционния срок да отстранява за своя сметка и на място при възложителя, а при невъзможност – в сервиз появилите се неизправности за минималното технологично време, но не по-късно от 72 часа;
9. гарантира, че доставеното оборудване е ново, неупотребявано и съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническата спецификация и е в текущата продуктова листа на производителя;
10. да приеме рекламация на възложителя за оборудването относно качеството и скрити

дефекти, правещи го негодно за ползване, в срок от 10 (десет) дни от установяването, но не по-късно от 12 (дванадесет) месеца от датата на доставката, като го подмени с ново оборудване, отговарящо на изискванията по техническата спецификация на възложителя и направеното техническо предложение;

11. да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционно сервизно обслужване.

Гаранционна поддръжка

Чл. 9. (1) Оборудването по чл. 1 има гаранционен срок от три години.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на одобряване на протокола на по чл.5, ал.2.

(3) Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по установяване на проблема и организиране на отстраняването му до 4 часа от получаване на заявката в рамките на работния ден.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в рамките на гаранционния срок, отстранява за своя сметка и на място при възложителя, а при невъзможност – в сервиз появилите се дефекти за минималното технологично време, но не по-късно от 72 часа. В случаите, при които техниката се поправя в сервиз, за предаването ѝ се подписва протокол от лицата по чл. 5, ал. 1.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и осигурява транспорта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до сервиза и обратно, като поема изцяло разходите за тези дейности.

(7) Заявката за отстраняване на възникнали проблеми в гаранционните срокове по ал. 1 се прави писмено - по факс, или електронната поща.

(8) В случаите, когато функционалността на техниката не може да бъде възстановена в определеният срок, преди изтичането му се осигурява обратна техника с минимум същите технически параметри за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова.

Мерки за информация и комуникация

Чл. 10. При всички дейности, за които е приложимо, Изпълнителят следва да спазва правилата за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.).

Гаранция за изпълнението на договора

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, включваща 3% от стойността на договора за обезпечаване доставката, тестването и въвеждането в експлоатация и 2% от стойността на договора за обезпечаване гаранционната поддръжка на оборудването, възлизаща на сума в размер на лв. (.....лв.).

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него и се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поэтапно, на две части, както следва:

1. за доставката, тестването и въвеждането в експлоатация – сума в размер на 3% от стойността на съответното доставено оборудване, в срок от десет работни дни след подписването и одобрението на приемо-предавателен протокол за доставка, тестване и пускане в експлоатация;

2. за гаранционна поддръжка на оборудването, сума в размер на 2% от стойността на договора, в срок от десет работни дни след изтичане срока на договора и изпълнението на всички задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията в случаите на пълно неизпълнение, или от съответната ѝ част при частично изпълнение (неточно изпълнение) на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 8 и чл. 9 от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до изпълнение на задълженията, или да се удовлетвори от нея до размера на дължимите поради неизпълнение неустойки, респективно да развали договора изцяло, или в съответната му част. Гаранцията за изпълнение на договора не се освобождава, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съда – до произнасянето от съда по спора със силата на пресъдено нещо.

Отговорност и неустойки

Чл. 14. (1) В случаите на виновно частично неизпълнение или пълно неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 8 и чл. 9 от договора, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размери, както следва:

1. при частично неизпълнение на задължение, свързано с доставката на оборудването – 5 % от стойността на неизпълнената част за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % от нея;

2. при пълно неизпълнение или забавено изпълнение, при което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е загубил интерес от изпълнението – 40 % от стойността на неизпълнението;

3. при забавено изпълнение на задължение, свързано с поддръжката/рекламацията на конкретно оборудване - 1 % от стойността му за всеки просрочен час/ден, но не повече от 30 % от стойността му.

4. за всяко друго неизпълнение на задължение по чл. 8 и чл. 9 от договора, или отделно задължение в обхвата на обществената поръчка, извън посочените в т. 1 – т. 3 – 10 % от стойността на оборудването, предмет на конкретното неизпълнение.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за разваляне на договора изцяло, или в съответната му част.

(3) При забава за плащане на сумата по чл. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността ѝ за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от нея.

(4) Изплащането на неустойката по предходните алинеи, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери, на общо основание.

Конфиденциалност

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или за изгода на трети

лица.

Прекратяване на договора

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора и изпълнение на задълженията на страните по него;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. при констатиран конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10(десет) дни;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по ликвидация.

Допълнителни разпоредби

Чл. 19. Относно неуредените с настоящия договор въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването му, съответно приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл. 20. Изменения и допълнения в договора се приемат само чрез надлежно подписан от страните анекс, при случаите уредени със Закона за обществените поръчки, в които това е допустимо.

Чл. 21. Споровете относно възникването, съществуването и изпълнението на правата и задълженията по договора се решават чрез преговори и по взаимно съгласие, а при непостигането на такова, чрез отнасянето им пред компетентния български съд.

Чл. 22. (1) Всякакви уведомления, искания и т.н. между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат извършвани в писмена форма. Същите ще се считат валидно направени ако са изпратени с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на съответната страна, посочен по-долу или на друг адрес, съобщен писмено по реда на ал.2:

- | | |
|---|--|
| 1. адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ул. "....." № | 2. адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ул. "Славянска" № 4. ет. 5
1000 София |
|---|--|

(2) При промяна на горепосочените данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмена форма.

Договора се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения: 1. Техническа спецификация.

2. Техническо предложение, включително приложенията към него;
3. Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: