

УТВЪРЖДАВАМ:

№ 2 от 331А

Атанаска Здравкова

главен секретар на ИА ОСЕС и

упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,

на основание заповед № 3-40/26.04.2016г.

на изпълнителния директор на ИА ОСЕС

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана чрез открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС.“

гр. София

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	3
1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА.....	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.....	3
3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.....	4
4. МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.....	4
5. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ.....	4
6. РЕЗЕРВАЦИЯ И ИЗДАВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ.....	5
7. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.....	5
8. ЦЕНА НА УСЛУГАТА.....	6
9. ПЛАЩАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНАТА УСЛУГА.....	6
10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	6
11. ФИНАНСИРАНЕ.....	6
II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	7
III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	7
1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	7
2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.....	7
4. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ.....	11
5. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	11
6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	12
7. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	13
8. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	13
9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	13
10. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	13
IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.....	16
V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	24

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Предметът на обществената поръчка е осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да предостави услуга, свързана с осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж по редовни международни линии и/или по изключение с нискотарифни компании и осигуряване на медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването и престоя в чужбина на командированите лица.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Осигуряване на самолетен билет:

2.1.1. Изпълнителят следва да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътуващите и техния багаж (мин. 20 кг. чекиран багаж) по редовни международни линии и/или по изключение с нискотарифни компании, в икономична класа и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента, в който се изготвя предложението.

2.1.2. Изпълнителят е длъжен да осигури директни полети. В случай, че не са налични самолетни билети за конкретен директен полет/няма директен полет до съответната дестинация, изпълнителят е длъжен да предложи такъв с подходящи връзки, минимален брой прикачвания и по възможност с кратък и удобен престой.

2.1.3. Изпълнителят трябва да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения.

2.1.4. Изпълнителят трябва да предложи най-ниските цени предлагани от авиокомпаниите, като включва цената на билета, летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването, съгласно изискванията за изпълнение на поръчката и ценовото предложение;

2.1.5. При промяна на пътуващите лица след изпращане на заявката по т. 5.2. и/или след издаване на самолетните билети възложителят уведомява изпълнителя за необходимостта от промяната и/или анулирането на съответния самолетен билет.

Изпълнителят извършва промяна или анулиране на издаден самолетен билет, след предварително писмено информиране на възложителя за всички обстоятелства по промените на пътуването или анулирането, в това число и неблагоприятните последици, в съответствие с условията на авиокомпанията.

2.1.6. Изпълнителят е длъжен да следи за промени в условията на съответното пътуване (напр. отложен полет и др.) и да уведоми незабавно възложителя по електронна поща за промените, включително и след закупуване на самолетния билет.

2.1.7. Изпълнителят своевременно уведомява възложителя в случаите на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуване на самолетен билет, които не позволяват

осъществяване на полета за съответното пътуване и съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране, чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен или да осигури билет със същата или с друга авиокомпания, в съответствие с изискванията на възложителя.

2.1.8. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност на извършените пътувания, включително защита на лични данни на пътуващите.

2.1.9. Изпълнителят е длъжен да поддържа през целия срок на изпълнение на договора валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал.1 от Закона за туризма, а чуждестранните лица – еквивалентна валидна застраховка, покриваща отговорността за причинени вреди в следствие на неразплащане.

2.1.10. Изпълнителят трябва да доставя самолетните билети на електронния адрес на агенцията: aeuf@minfin.bg, а по изключение в седалището на агенцията на адрес - гр. София, ул. „Славянска“ №4, етаж 5.

2.2. Осигуряване на медицинска застраховка:

2.2.1. Изпълнителят осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица при всяко едно заявено искане за осигуряване на самолетен билет, освен в случаите, когато възложителят изрично е заявил друг срок за предоставянето ѝ;

2.2.2. Изпълнителят трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове (медицински разходи, репатриране, спешна стоматологична помощ и др.), на стойност 10 000 EURO;

2.2.3. Редът на заявяване за осигуряване на медицинската застраховка е съгласно условията на т. 5.2.

2.2.4. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност при осигуряване на медицинската застраховка, включително защита на лични данни на пътуващите.

2.2.5. Изпълнителят трябва да доставя застрахователните полици на електронния адрес на агенцията: aeuf@minfin.bg, а по изключение в седалището на агенцията на адрес - гр. София, ул. „Славянска“ №4, етаж 5.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Срокът за изпълнение на услугата е от сключването на договора, но не по – рано от 01.01.2019 г. до достигане на 190 000 лв. без ДДС, но не по-късно от 31.12.2021 г., включително.

4. МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Мястото на изпълнение на услугата е територията на Република България.

5. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

5.1. Изпълнителят трябва да има възможност за приемане и изпълнение на заявки всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да е възможно обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни;

5.2. Заявката за осигуряване на самолетен билет/медицинска застраховка се изпраща по факс или електронна поща от посочения/ните в договора за обществена поръчка представител/и на възложителя. Същата се адресира до определено/ни със сключения

договор за обществена поръчка лице/а, от страна на изпълнителя. Получаването на заявката се потвърждава от изпълнителя по факс или електронна поща.

5.3. Заявяването на потребностите зависи изцяло от конкретните нужди на възложителя. В случай, че за определен период нуждите на възложителя не налагат заявяване на потребности, възложителят има правото да не подава заявки до изпълнителя.

6. РЕЗЕРВАЦИЯ И ИЗДАВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ

6.1. Изпълнителят прави проучване за възможни полети и подготвя предложение за заявените дестинации с най-малко три варианта за пътуване. Ако поради обективни причини е невъзможно представянето на три варианта, същите се посочват.

6.2. Изпълнителят трябва да се съобрази в максимална степен с изискванията на възложителя по конкретната заявка при направата на резервациите.

6.3. Изпълнителят изпраща вариантите за пътуване на електронния адрес на определените лица, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка в рамките на 3 дни след получаване на заявката. Предложението следва да съдържа най-малко следната информация за самолетния билет – авиокомпания, маршрут, часове на полетите, престой (в случай че има такъв), цена на билета, срок на изтичане на резервацията, както и количество включен багаж.

Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка;

6.4. В рамките на срока на валидност на резервацията, изпълнителят прави резервация за одобрения от възложителя вариант за пътуване.

Изпълнителят издава самолетния билет и го изпраща на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система.

Изпълнителят изпраща по електронен път на възложителя всеки издаден самолетен билет, задължително съдържащ отрязък „агент купон“ и разбивка на цената на самолетния билет (за редовни международни линии).

6.5. При промени в условията за използване на заявените самолетни билети, изпълнителят е длъжен да предостави на възложителя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

7. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

7.1. Възложителят и изпълнителят определят лица, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка и осъществяват комуникацията между тях.

7.2. Отчитането на изпълнението на услугата, съгласно предмета на договора, по конкретна заявка на възложителя, се удостоверява от изпълнителя с представянето на следните документи:

а) за самолетен билет – самолетен билет, изпратен на електронния адрес на възложителя директно от резервационната система, съдържащ отрязък „агент купон“ и разбивка на цената на самолетния билет (за редовни международни линии);

б) за медицинска застраховка – застрахователна полица.

7.3. Приемането на изпълнението на услугата се извършва след проверка от страна на възложителя на издадените и доставени самолетни билети по т. 6.4. и медицински застраховки по т. 2.2.2. за съответствие с изискванията в обществената поръчка.

7.4. Приемането на услугата се удостоверява с подписване на приемо – предавателен протокол от лицата по т. 7.1.

7.5. Непредставен документ по т. 7.3. и 7.4, респективно неприето изпълнение на услугата, описано в приемо-предавателен протокол е основание за отказ от страна на възложителя за извършване на плащането.

7.6. След подписване на приемо-предавателния протокол, изпълнителят предоставя на възложителя следните документи:

- а) Протокол за издадени самолетни билети
- б) Фактура за таксите за обслужване;
- в) Фактура за медицинската застраховка.

8. ЦЕНА НА УСЛУГАТА

8.1. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за издаден самолетен билет включва:

- а) За осигуряване на самолетен билет – стойността на самолетния билет на одобрения от възложителя вариант, която включва: тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси, предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването;
- б) Такса обслужване, съгласно ценовото предложение на изпълнителя.

8.2. Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за осигуряване на медицинска застраховка включва стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

8.3. Цените по т. 8.1. и 8.2. включват и изпращането на самолетния билет/медицинската застраховка до електронния адрес на възложителя.

9. ПЛАЩАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНАТА УСЛУГА

Плащането по договора се извършва до 10 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнена заявка/заявки по т. 7.4., удостоверяващ приемането на услугата и представяне на документите по т. 7.6.

Начинът на плащане е по банков път, в лева, по сметката на изпълнителя, посочена в сключения договор.

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж по редовни международни линии и/или по изключение с нискотарифни компании и осигуряване на медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването и престоя в чужбина на командированите лица, съгласно условията, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка, техническото и ценово предложение, въз основа на които е определен за изпълнител.

11. ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката ще се финансира от бюджета на ИА „Одит на средствата от ЕС“, от финансов план по бюджетна линия по Приоритетна ос № 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ“ на ОП „Добро управление“ и по Споразумение за финансиране на техническа помощ по ЕИП и НФМ 2014-2021.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка в настоящата процедура е „най – ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участниците следва да предложат размер на таксата за обслужване при издаване на самолетен билет, която възнамеряват да начисляват при предоставяне на услугата по настоящата обществена поръчка.

Участникът, предложил най-нисък размер на тази такса, в случай че отговаря и на останалите изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Участниците могат да ползват един или повече **подизпълнители**. Ако се възползват от това право, следва да ги посочат в офертата си, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

1.8. Участниците могат да се позоват на **капацитета на трети лица**, за да докажат съответствието си с критериите за подбор, независимо от правната връзка между тях.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата, ако:

2.1. са налице основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП (чл. 55 от ЗОП не се прилага);

2.2. са налице пречките за участие в обществени поръчки по ЗОП, предвидени по чл. 3, т. 8 в Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

2.3. са налице пречките за участие в обществени поръчки по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за промяната на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Забележка: 1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

2. При подаване на оферта участникът декларира в част III, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, липсата на основанията за отстраняване за:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал.1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 228, ал.3 от КТ (чл. 54, ал.1, т.6);

- нарушения по чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи (Образец № 1);

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2), с който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

Образецът на еЕЕДОП се намира на Профила на купувача на възложителя на адрес: www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29.

Попълването на еЕЕДОП се извършва в съответствие с указанията на АОП. Информационната система за еЕЕДОП се достъпва директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> или чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия.

Документът се представя на подходящ оптичен носител в опаковката на офертата, като цифрово се подписва от участника/ представляващото го лице. Форматът, в който се предоставя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Приложените в опаковката ЕЕДОП се подписват от лицата по чл. 40, ал. 1 от ПЗОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по цитираната правна норма. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Указания за представяне на ЕЕДОП:

В зависимост от вида на участника

Всеки участник представя ЕЕДОП в опаковката.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е регистрирано като юридическо лице, освен за участника представя ЕЕДОП и за всеки негов член.

В зависимост от това дали при изпълнението се ползват подизпълнители

Ако участникът ще ползва един или повече **подизпълнители** при изпълнението на поръчката, същият представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от тях. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В и Г „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

В зависимост от това дали се ползва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор

Ако участникът (икономически оператор) ще ползва **капацитета на едно или повече трети лица**, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за

надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

3.4. Копие на документ за създаване на обединение (когато е приложимо)

От документа следва да са видни:

- правното основание за създаване на обединението,
- правата и задълженията на участниците в обединението,
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението,
- представляващия обединението партньор,
- наличието на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката;

3.5. Техническо предложение, което се състои от:

- а)** документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа - ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б)** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (*Образец № 3*);
- в)** декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец № 4*);
- г)** декларация за срока на валидност на офертата (*Образец № 5*);

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите.

- д)** декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП (*Образец № 6*).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, са НАП и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

- е)** декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо (*Образец № 7*);

Техническото предложение следва да се попълни прецизно и в съответствие с изискванията, тъй като не се допуска промяна/поправка/допълване. За техническото предложение не се прилага процедурата по чл. 104, ал. 4 от ЗОП. Единствено приложима е процедурата по чл. 104, ал. 5 от ЗОП.

3.6. Ценово предложение (*Образец № 8*)

Поставя се в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликът с ценовото предложение на участника се поставя в опаковката.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

За ценовото предложение не се прилага процедурата по чл. 104, ал. 4 от ЗОП. Единствено приложима е процедурата по чл. 104, ал. 5 от ЗОП.

4. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка в настоящата процедура, като я публикува в своя Профил на купувача в интернет – www.aeuf.minfin.bg в електронната преписка на конкретната общественa поръчка.

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

Разясненията по документацията за обществената поръчка (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе методи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

5. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към офертата

Не се допуска представяне на варианти.

Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако

участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

В случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи, възложителят ще поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

2. Опаковка на офертата и адресиране

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчката, както следва:

До

Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ул. “Славянска” № 4, ет. 5, гр. София

за участие в открита процедура с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС.“

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Желаещите да участват в процедурата подават документите лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, стая 501- деловодство

Работното време на възложителя е всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на документите длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху опаковката поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на опаковката.

Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им и които са в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост. Същите се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 48, ал. 3 от ППЗОП.

7. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Място и дата на публичното заседание за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 54 от ППЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

7.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото, датата и часа на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения, възложителят уведомява участниците, не по – късно от два работни дни преди датата, чрез съобщение в профила на купувача. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал.2 от ППЗОП.

8. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията.

Възложителят изпраща решението до участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му, при спазване изискванията на чл. 43, ал.2 от ЗОП.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките по в чл. 110 от ЗОП.

10. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи следните документи:

10.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствие с критерия за подбор, на участника, третите лица и подизпълнителя - ако има такива.

Участникът, определен за изпълнител, не представя документите по т. 10.1., когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

10.2. Гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

10.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция – безусловна и неотменима, със срок на валидност – 30 календарни дни след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя;
- парична сума, преведена по сметка на възложителя без ДДС;

Българска народна банка - БНБ - ЦУ

BIC: BNBGBGSD

BG29 BNBG 9661 3300 1406 03.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни след крайния срок на договора;

10.2.2. Избраният изпълнител избира формата на гаранцията за изпълнение на договора, като в документа задължително посочва предмета на обществената поръчка.

10.2.3. Избраният изпълнител представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

10.2.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

10.2.5. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) за удовлетворяване на възложителя при условията на договора.

10.2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.2.7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.3. Извърши съответната регистрация по Закона за туризма, ако е необходима за изпълнението на дейността по осигуряване на самолетни билети.

На основание чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, участник - чуждестранно лице, който е избран за изпълнител, преди сключването на договор трябва да притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от ЗТ и да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма (свободно предоставяне на услуги на територията на Република България от туроператор или туристически агент, информацията за който е публикувана в регистъра по чл. 61, ал. 3 от ЗТ).

10.4. Регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

10.5. В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

10.6. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл. 116 от ЗОП.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ОПИС

на представените от участника документи, съдържащи се в запечатаната
непрозрачна опаковка

ОТНОСНО: открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС.“

№	Съдържание	Прилага се в	Брой страници на документите
1	Единен европейски документ за обществени поръчки eЕЕДОП в <i>електронен вид</i> (образец № 2)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
2	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
3	Копие на документ за създаване на обединение (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
4	Документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
5	Предложение за изпълнение на поръчката (образец №3)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
6	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 4)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
7	Декларация за срока на валидност на офертата (образец № 5)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
8	Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП (образец № 6)	Запечатаната непрозрачна опаковка	

9	Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (образец № 7) (ако е приложима)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
10	Ценово предложение (образец № 8)	Отделен запечатан плик в запечатаната непрозрачна опаковка	

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС.“

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника *(когато е приложимо)*:

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора.

Използваната от нас резервационна система за резервиране и продажба на самолетни билети е

/наименование на глобалната резервационна система/

II. Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на поръчката е от сключването на договора, но не по – рано от 01.01.2019 г. до достигане на 190 000 лв. без ДДС, но не по-късно от 31.12.2021 г., включително.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на предложения проект на договор

ОТНОСНО: открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС.“

Долуподписаният/ ата....., в качеството ми
на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
..... - участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник е съгласен с клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор и няма бележки и предложения.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата

ОТНОСНО: откритата процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС.“

Долуподписаният/та, в качеството ми на (посочва се длъжността) на (посочва се наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на подадената от нас оферта е шест месеца и започва да тече от определения в обявлението краен срок за получаване на оферти.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 3 от ЗОП

ОТНОСНО: открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС.“

Долуподписаният/та, в качеството ми
на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
.....
участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

ОТНОСНО: открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“

Долуподписаният/та, в качеството ми на (посочва се длъжността) на (посочва се наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление- участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части/документ от офертата), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

Забележка:

1. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
2. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ДО
ИА „ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: открита процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника *(когато е приложимо)*:

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка чрез открита процедура с цитирания предмет, както следва:

Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) в размер на(словом:) лева без ДДС;

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените размери на таксата за обслужване за издаване на самолетен билет.

Предложената цена включва всички разходи за цялостно изпълнение на поръчката.

Предложената цена не подлежи на промяна преди и след сключването на договора, освен в случаите, предвидени в закона.

Цената се изписва с арабски цифри (до втори десетичен знак) и с думи. Цената предложена от участника, трябва да е в български лева, без ДДС.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Дата

Име и фамилия

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

Днес, 20..... г., в гр. София, между:

Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз” със седалище и адрес на управление гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, представлявана от, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

..... ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, и адрес за кореспонденция:, ЕИК:, представлявано/а от представляван/а/о от (посочват се имената на лицето или лицата, представляващи изпълнителя), в качеството на (длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя), съгласно (документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение за избор на изпълнител № от 20...г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: Осигуряване на самолетни билети и медицинска застраховка при пътуванията за нуждите на ИА „Одит на средствата от ЕС“, наричана за краткост „Услугата“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, но не по – рано от 01.01.2019 г. и е със срок на действие, до достигане на 190 000 лв. без ДДС, но не по-късно от 31.12.2021 г. включително.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугата е в рамките на срока по чл. 4 и съгласно Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Цена за издаден самолетен билет, включваща:

а) стойността на самолетния билет на одобрения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вариант, която включва: тарифа и летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси, предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването;

б) такса обслужване, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Цена за осигуряване на медицинска застраховка, включваща стойността на застрахователната премия, посочена в застрахователната полица.

(2) Цените по ал. 1 включват и изпращането на самолетния билет/медицинската застраховка до електронния адрес ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Максималната стойност на договора не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката от 190 000 (сто и деветдесет хиляди) лева без ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(4) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Цената посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. (1) Приемането на изпълнението на услугата се извършва след проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на издадените и доставени самолетни билети по т. 1.6.4. и медицински застраховки по т. 1.2.2.2. от Техническата спецификация, за съответствие с изискванията в обществената поръчка.

(2) Приемането на услугата се удостоверява с подписване на приемо – предавателен протокол от лицата по чл. 47, ал.2.

(3) Непредставен документ по т. 7.3. и 7.4 от Техническата спецификация, респективно неприето изпълнение на услугата, описано в приемо-предавателен протокол е основание за отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на плащането.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор в срок до 10 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените дейностите, придружен със съответните документи.

(2) Плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. Подписан приемо – предавателен протокол по чл. 26, ал.2 за изпълнените дейности от лицата, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка и осъществяват комуникацията между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Протокол за издадени самолетни билети;

3. Фактура за таксите за обслужване;

4. Фактура за медицинската застраховка.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка - БНБ - ЦУ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 1406 03

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност – 30 календарни дни след крайния срок на договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност минимум 30 календарни дни след крайния срок на Договора.
3. текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до десет работни дни след приключване на изпълнението на Договора и приемането на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора и I.2.1.9. и I.2.2.4. от Техническата спецификация, включително защита на лични данни на пътуващите.
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на предоставените самолетни билети;
4. да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-18 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Приемането на изпълнението на услугата се извършва след проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на издадените и доставени самолетни билети по т. 1.6.4. и медицински застраховки по т. 1.2.2.2. от Техническата спецификация за съответствие с изискванията в обществената поръчка.

(2) Приемането на услугата се удостоверява с подписване на приемо – предавателен протокол от лицата по чл. 47, ал. 2.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението

до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. (1) В случаите на виновно неизпълнение (непълно или неточно изпълнение), неизправната Страна дължи на изправната неустойка, в размер – 1 % (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора;

(2) При забавено изпълнение на задължението по чл. 23, т. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ губи интерес от изпълнението и е налице пълно неизпълнение, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 10 % от стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. (1) В случаите по чл. 28, изправната Страна може да предприеме и действия за разваляне на договора изцяло, или в съответната му част.

(2) Ако пълното изпълнение на възложената работа се окаже невъзможно по независещи от страните причини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер, съответстващ на предоставената до момента услуга.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. при достигане на 190 000 лв. без ДДС, но не по-късно от 31.12.2021 г. включително;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на съществено задължение по предмета на договора;
2. използва подизпълнител, без да е декларирали това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. е в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е преустановил изпълнението на Услугите преди достигане на 190 000 лв. без ДДС, съответно преди 31.12.2021г.;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи в изпълнение на Договора до датата на прекратяването.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права (неприложимо)

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до [...] (словом)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако има такива) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните на лицата, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка и осъществяват комуникацията между Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица в ал.2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 13 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: