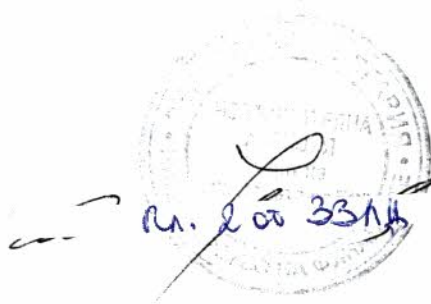


УТВЪРЖДАВАМ:



М. З. ЗЗЛД

Атанаска Здравкова

главен секретар на ИА ОСЕС и

упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,

на основание заповед № 3-40/26.04.2016г.

на изпълнителния директор на ИА ОСЕС

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана чрез публично състезание с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

гр. София

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	3
1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА.....	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.....	3
3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.....	5
4. МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.....	5
5. ЗАЯВЯВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ.....	5
6. ИЗБОР НА ХОТЕЛ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КОНКРЕТНО МЕРОПРИЯТИЕ.....	6
7. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.....	6
8. ЦЕНА НА УСЛУГАТА.....	6
9. ПЛАЩАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНАТА УСЛУГА.....	7
10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	7
11. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ.....	8
II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	9
III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	12
1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	Error! Bookmark not defined. 13
2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	13
3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА.....	14
4. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ.....	16
5. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	17
6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	18
7. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	19
8. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	19
9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	19
10. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	19
IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.....	21
V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	36

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Предметът на обществената поръчка е организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.

Прогнозният брой на мероприятията в срока на договора е 10 бр. (7 бр. извън гр. София и 3 бр. в гр. София).

В рамките на осигурения от възложителя финансов ресурс съгласно потребностите му и в съответствие с ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, може да бъде проведен и по-голям брой мероприятия.

Участниците следва при подготовката на офертите по процедурата да отчетат прогнозния брой на мероприятията.

Средният брой лица, които ще вземат участие във всяко проведено мероприятие, е 55 участника и 2-ма лектори.

Продължителността на всяко едно мероприятие е до 3 дни.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Настаняване

Изпълнителят организира мероприятията в хотел категория минимум четири звезди, включително и организираните в гр. София. Мероприятията извън гр. София се организират в хотели, отстоящи до 300 км от гр. София, като всеки участник се настанява в самостоятелна стая със свободен достъп до интернет.

За всяко от мероприятията участникът, определен за изпълнител, следва да осигури хотел съгласно условията, посочени в техническото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител.

2.2. Изхранване

Изхранването на участниците става при следните минимални условия:

- закуска – на блок маса или др. според предложението на хотела за нощувка със закуска (за мероприятията извън гр. София);

- обяд – блок маса за съответния брой участници, включваща салата – два вида, супа – два вида (зеленчукова и месна), основно ястие – два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, десерт – два вида, напитки – два вида безалкохолни и минерална вода;

- вечеря – блок маса за съответния брой участници, включваща салата – два вида, основно ястие – два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, десерт – два вида, напитки – два вида безалкохолни и минерална вода (за мероприятията извън гр. София);

- кафе-пауза – кафе, чай, мляко, вода, студен бюфет (солени и/или сладки хапки и/или плодове).

2.3. Зала

Минималните изисквания за качеството на залата за мероприятията са: да има капацитет за

55 участника и 2-ма лектори, да разполага с отоплителна и охладителна система.

За организирания извън гр. София мероприятия залата следва да е в хотела, в който са настанени участниците.

За всяко от мероприятията участникът, определен за изпълнител, следва да осигури зала съгласно условията, посочени в техническото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител.

2.4. Техническа организация

При организиране на мероприятията изпълнителят обезпечава следното:

а) минимум двама членове на екипа за изпълнение на услугата по време на мероприятиято

Същите отговарят за техническото и организационното му осигуряване – настаняване и регистриране на участниците, разпределяне на подготвените материали, поставяне на банери, плакати, табла, осигуряване, инсталиране и поддръжка на необходимата техника, фотозаснемане и др.;

В срока на изпълнение на договора е допустима замяна на членовете на екипа с други, отговарящи на посочените в обявлението изисквания. При всяка замяна на възложителя се предоставят документите, доказващи съответствието с посочените условия.

б) техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято

Същото включва озвучителна техника (в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични), мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт. Изброеното оборудване следва да е технически изправно и годно за употреба според предназначението му.

в) осигуряване на вода в залата

При провеждане на мероприятията изпълнителят следва да осигури минерална вода за участниците в обучението – по 2 бутилки по 0,5 л на ден за участник, извън осигурената в кафе-паузите.

г) мерки за публичност и информирание

При провеждане на мероприятията в залата се поставят определените от възложителя материали във връзка с изпълнение на мерките за информация и комуникация по т. I.11 от настоящата документация за обществена поръчка.

2.5. Транспорт

Транспортът на участниците до мястото на провеждане на мероприятията и обратно се извършва с автобус/и на/от лицензиран превозвач, притежаващ лиценз за извършване на превоз на пътници по чл. 6, ал. 1 от Закона за автомобилните превози, придружен с документ, от който да е видно че конкретното моторно превозно средство е към съответния лиценз. Автобусът/те да е/са технически изправен/ни, произведен/и след 01.01.2013 г., оборудван/и с охладителна система, с платена задължителна застраховка „Гражданска отговорност” и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“.

Валидността на тези обстоятелства се удостоверява от изпълнителя за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване за изпълнение на услугата (Приложение № 7 от договора за обществена поръчка), преди всяко пътуване по конкретно

организирано мероприятие.

Член на екипа за изпълнение на услугата придружава участниците по време на пътуването.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Срокът за изпълнение на услугата е от сключването на договора, но не по – рано от 01.01.2019 г. до достигане на 210 000 лв. без ДДС, но не по-късно от 31.12.2021г., включително.

Към момента на откриване на процедурата не е осигурено необходимото финансиране.

4. МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Мястото на изпълнение на услугата е територията на Република България, в гр. София или в населено или курортно място, отстоящо до 300 км от гр. София.

5. ЗАЯВЯВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

5.1. Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от организиране на конкретно мероприятие с писмена заявка, изпращана по факс/електронна поща, със следното съдържание: период на провеждане на мероприятиято, дата на отпътуване (когато се организира мероприятие извън гр. София), брой на участниците, име и длъжност на служителя, ръководещ групата (Приложение № 5 от договора за обществена поръчка).

5.2. Заявката се подава от посоченото в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка.

Заявката се прави до 30 календарни дни преди датата на провеждане на мероприятиято.

При непредвидени обстоятелства е допустимо заявяване на потребност до 20 календарни дни преди датата на провеждане на мероприятиято.

Получаването на заявката се потвърждава от изпълнителя по телефон и/или имейл и/или факс.

5.3. Изпълнителят обработва съответната заявка, като до 5 работни дни след получаването ѝ прави на възложителя най-малко 3 или повече (съгласно посочения брой в техническото му предложение) предложения за избор на хотел в съответствие с условията в т. 2 от настоящата документация (Приложение № 6 от договора за обществена поръчка). Възложителят избира един от предложените от изпълнителя хотели в срок до 3 работни дни след получаване на предложението.

5.4. За удостоверяване на условията на залата, в която ще се проведе мероприятиято, изпълнителят представя потвърждение от хотела, избран от възложителя за място на конкретното мероприятие, в срок до три работни дни след избора на възложителя. Потвърждението на хотела следва да удостоверява съответствието на залата с всички минимални изисквания, заложиени в техническата спецификация, и всички предложения съгласно техническото предложение на съответния участник, въз основа на които е определен за изпълнител.

5.5. Възложителят представя на изпълнителя окончателния дневен ред на мероприятиято до два работни дни преди датата на провеждането му и изпълнителят трябва да организира

мероприятието в съответствие с този дневен ред.

5.6. В срок до два работни дни преди датата на мероприятияето възложителят предоставя на изпълнителя обучителните / презентационни материали, които ще се ползват по време на мероприятияето, както и окончателен списък на участниците.

5.7. В срок до два работни дни преди датата на мероприятияето изпълнителят предоставя на възложителя декларация за техническото оборудване за изпълнение на услугата и приложените документи към нея (Приложение № 7 от договора за обществена поръчка).

6. ИЗБОР НА ХОТЕЛ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА КОНКРЕТНО МЕРОПРИЯТИЕ

Възложителят избира хотел за организиране на конкретното мероприятие въз основа на най-малко 3 или повече предложения, съгласно посочения брой в техническото предложение на изпълнителя, направени за всеки конкретен случай.

Важно: Изпълнителят за всяко мероприятие следва да направи съответния брой предложения, които е посочил в техническото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител. Броят на предложенията не зависи от вида на сезона, в който ще се провеждат мероприятията. Всяко от предложенията следва да отговаря на всички изисквания, заложиени в техническата спецификация и на направените в рамките на предложението, въз основа на което участникът е определен за изпълнител.

Предложението се прави по образец съгласно Приложение № 6 от договора за обществена поръчка.

7. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Възложителят и изпълнителят определят лица, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка и осъществяват комуникацията между тях.

Приемането на извършените съгласно предмета на договора дейности се удостоверява с одобряването на отчет (Приложение № 8 от договора за обществена поръчка) от възложителя или определено от него лице.

8. ЦЕНА НА УСЛУГАТА

Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата за конкретното мероприятие е следната:

а) за мероприятие извън гр. София – според броя на дните и броя на участниците, при отчитане на реално ползваните: нощувки със закуски, обеда, вечери и кафе-паузи, съгласно одобреното от възложителя предложение на изпълнителя за конкретното мероприятие;

б) за мероприятие в гр. София - според броя на дните и броя на участниците, при отчитане на реално ползваните: обеда и кафе-паузи, съгласно одобреното от възложителя предложение на изпълнителя за конкретното мероприятие;

в) за обезпечаване на мероприятияето, което включва: наем на зала, техническо и организационно обезпечаване (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане, минерална вода в залите за всеки от участниците извън осигурената в кафе-паузите и др.), техническо оборудване за изпълнение на мероприятияето (озвучителна техника, в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2

безжични, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт) - според броя на дните, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

г) за транспорт с автобус/и на участниците – според изминатите километри, от мястото на отпътуване на участниците до мястото на провеждане на конкретното мероприятие и обратно до гр. София, независимо от броя на превозните средства, съгласно ценовото предложение на изпълнителя. Изминатите километри се удостоверяват с представяне на копие на 1бр. пътен лист / пътна книжка на 1бр. превозно средство.

ПРИМЕР: Мероприятието е организирано в хотел, отстоящ на 150 км от мястото на тръгване на участниците. За плащане се признават 300 км независимо от броя на ползваните превозни средства.

Важно: Предложените от участниците цени (включително на нощувките) не зависят от годишния и/или туристическия (силен или слаб) сезон, по време на който ще се провежда мероприятието. Цената се определя съгласно стойността, посочена в ценовото предложение на изпълнителя, като се отчитат условията на чл. 23, т. 5 от сключения договор.

9. ПЛАЩАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНАТА УСЛУГА

Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след одобряване на отчет за приемане изпълнението на услугата и фактура за извършените услуги.

Начинът на плащане е по банков път, в лева, по сметката на изпълнителя, посочена в сключения договор.

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, съгласно условията, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка, техническото и ценово предложение, въз основа на които е определен за изпълнител, както следва:

- хотелско настаняване на участниците съгласно условията на техническото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител, които не могат да бъдат по-ниски от характеристиките по т. 2.1 от настоящата документация за участие;

- в зависимост от продължителността на мероприятието: до 2 нощувки със закуска, до 3 броя обеда, до 2 броя вечери и до 6 броя кафе паузи в съответствие със заложените в т. 2.1. и т. 2.2. от настоящата документация изисквания;

- зала съгласно условията на техническото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител, които не могат да бъдат по-ниски от характеристиките по т. 2.3. от настоящата документация;

- техническа и организационна обезпеченост на мероприятието съгласно характеристиките по т. 2.4. от настоящата документация;

- техническа поддръжка на оборудването по време на мероприятието;

- поставяне в залата на материали, определени от възложителя, включително във връзка с изпълнение на мерките за информация и комуникация по т.1.11 от настоящата документация за участие;

- транспорт съгласно характеристиките по т. 2.5. от настоящата документация;
- минерална вода за участниците в залата за провеждане на съответното мероприятие – по 2 бутилки по 0,5 л. на ден за участник.

11. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

Поръчката ще се финансира от финансов план по бюджетна линия по Приоритетна ос № 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ” на ОП „Добро управление”.

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да спазва правилата за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.).

II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „**икономически най-изгодна оферта**”.

Комплексната оценка - K_n е сбор от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка, умножени със съответната тежест, и се изчислява по формулата:

$K_n = T_n 60\% + \Phi_n 40\%$, където:

K_n – Комплексна оценка на оценяваната оферта

T_n – Техническата оценка на оценяваната оферта

Φ_n – Финансовата оценка на оценяваната оферта

2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

2.1. **Техническата оценка на оценяваната оферта - T_n** (максимален брой точки – 100) е сбор от получените точки от участника по отделните подпоказатели и се изчислява по формулата:

$T_n = P1_n + P2_n + P3_n$ където:

$P1_n$ – бр. точки, съответстващи на предложението на участника по подпоказател $P1$

$P2_n$ - бр. точки, съответстващи на предложението на участника по подпоказател $P2$

$P3_n$ - бр. точки, съответстващи на предложението на участника по подпоказател $P3$

	Подпоказатели за техническа оценка	бр. точки
P1	Категория на хотелите, в които ще се провеждат мероприятията:	
	- четири звезди (минимални изисквания по т. I.2.1.)	10
	- пет звезди	30
P2	Предложения за избор на хотели за организиране на конкретното мероприятие:	
	- 3 предложения (минимални изисквания по т. I.5.3.)	10
	- 4 предложения	20
	- 5 предложения	30
	Условия на залите, в които ще се провеждат мероприятията:	
	- да има капацитет за 55 участника и 2-ма лектори, да разполага с отоплителна и охладителна система (минимални изисквания по т. I.2.3. от документацията)	10
	- към минималните изисквания по т. I.2.3. от документацията, залата да разполага допълнително с достатъчно място, осигуряващо комфорт на всеки участник от мин. 1 кв. м.	20

РЗ	- към минималните изисквания по т. I.2.3. от документацията, залата да разполага допълнително с достатъчно място, осигуряващо комфорт на всеки участник от мин. 1 кв. м. и възможност за подредба тип „Класна стая“	30
	- към минималните изисквания по т. I.2.3. от документацията, залата да разполага допълнително с достатъчно място, осигуряващо комфорт на всеки участник от мин. 1 кв. м. и възможност за подредба тип „Класна стая“, с източник на естествена светлина	40

2.2. Финансова оценка - максимален брой точки – 100

Финансовата оценка на оценяваната оферта - F_n е сбор от финансовите оценки за мероприятие в гр. София и извън гр. София, умножени със съответните коефициенти за тежест, и се изчислява по формулата:

$F_n = E_n * 0,7 + C_n * 0,3$, където:

E_n - Финансова оценка на оценяваната оферта за мероприятие извън гр. София

C_n - Финансова оценка на оценяваната оферта за мероприятие в гр. София

2.2.1. E_n - се изчислява по формулата:

$$E_n = ((E1_{min} + 1) / (E1_n + 1)) * 50 + ((E2_{min} + 1) / (E2_n + 1)) * 45 + ((E3_{min} + 1) / (E3_n + 1)) * 5$$

$E1_{min}$ - предложена най-ниска цена за подпоказател $E1$

$E2_{min}$ - предложена най-ниска цена за подпоказател $E2$

$E3_{min}$ - предложена най-ниска цена за подпоказател $E3$

$E1_n$ - предложението на участника по подпоказател $E1$

$E2_n$ - предложението на участника по подпоказател $E2$

$E3_n$ - предложението на участника по подпоказател $E3$

Подпоказатели за финансова оценка за мероприятие извън гр. София

$E1$ - Цена за издръжка на 1 участник за 1 ден при организиране на 1 бр. мероприятие извън гр. София, в това число:

- $E1.1.$ - една нощувка със закуска, в самостоятелна стая със свободен достъп до интернет
- $E1.2.$ - един обяд
- $E1.3.$ - една вечеря
- $E1.4.$ - две кафе-паузи

$E2$ - Цена за обезпечаване на мероприятието, което включва:

- наем на зала за 55+2 участника за 1 ден, за мероприятие извън гр. София

- техническо и организационно обезпечаване за 1 ден (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане и др.)

- техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято за 1 ден (озвучителна техника, в т.ч. 4 бр. микрофони - от които 2 безжични, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт)

- минерална вода за участниците, в залата, в която се провежда мероприятиято - по 2 бутилки по 0,5 л на ден за участник извън осигурената в кафе-паузите.

E3 - Цена за транспорт на участниците в мероприятиято на километър;

2.2.2. C_n - се изчислена по формулата:

$$C_n = ((C_{1min}+1)/(C_{1n}+1))*55 + ((C_{2min}+1)/(C_{2n}+1))*45$$

C_{1min} - предложена най-ниска цена за подпоказател C1

C_{2min} - предложена най-ниска цена за подпоказател C2

C_{1n} - предложението на участника по подпоказател C1

C_{2n} - предложението на участника по подпоказател C2

Подпоказатели за финансова оценка за мероприятие в гр. София

C1 - Цена за издръжка на 1 участник за 1 ден при организиране на 1 бр. мероприятие в гр. София, в това число:

C 1.1. - един обяд

C 1. 2 - две кафе-паузи.

C2 - Цена за обезпечаване на мероприятиято, която включва:

- наем на зала за 55+2 участника за 1 ден, за мероприятие организирано в гр. София;
- техническо и организационно обезпечаване за 1 ден (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане и др.);

- техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято за 1 ден (озвучителна техника, в т.ч. 4 бр. микрофони - от които 2 безжични, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт);

- минерална вода за участниците, в залата, в която се провежда мероприятиято - по 2 бутилки по 0,5 л. на ден за участник извън осигурената в кафе-паузите.

3. Участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя, заложили в техническата спецификация, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

4. Участникът следва да предложи единични цени по всеки един от посочените четири елемента на подпоказател E1, формиращи цената за издръжка на един участник, като на оценка подлежи общата предложена цена.

5. Участникът следва да предложи единични цени по всеки един от посочените два елемента на подпоказател С1, формиращи цената за издръжка на един участник, като на оценка подлежи общата предложена цена.

6. Участниците следва да предложат цени, като предложенията се правят във формата на Образец № 8.

7. Предложените цени (единични и общи) в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, са максимални. При заявка по договора изпълнителят не може да предложи по-висока цена.

8. На първо място се класира офертата с най – висока комплексна оценка, в случай че отговаря на всички изисквания на възложителя.

9. Участникът ще бъде отстранен, в случай че общата стойност на предложените единични цени за прогнозните 7 тридневни обучение в страната (всяко с по 2 нощувки, 2 вечери, 3 обяда, 3 дни * 2 кафе паузи, обезпечаване на мероприятиято за три дни и транспорт) и 3 тридневни обучения в София (всяко с по 3 обяда, 6 кафе паузи и обезпечаване на мероприятиято) за 55+2 участници, надвиши прогнозната стойност на поръчката, прилагайки формулата:

$7\text{обучения} * [(E1.1 * 2 + E1.2 * 3 + E1.3 * 2 + E1.4 * 3) * 57 + E2 * 3 + E3 * 600\text{км.}] + 3\text{обучения} * [(C1.1 * 3 + C1.2 * 3) * 57 + C2 * 3] \leq 210\ 000 \text{ лв. без ДДС.}$

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Участниците могат да ползват един или повече **подизпълнители**. Ако се възползват от това право, следва да ги посочат в офертата си, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

1.8. Участниците могат да се позоват на **капацитета на трети лица**, за да докажат съответствието си с критериите за подбор, независимо от правната връзка между тях.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата, ако:

2.1. са налице основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП (чл. 55 от ЗОП не се прилага);

2.2. са налице пречките за участие в обществени поръчки по ЗОП, предвидени по чл. 3, т. 8 в Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

2.3. са налице пречките за участие в обществени поръчки по чл. 69 Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2.4. не представи Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), *(Приложение № 9)*.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за промяната на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Забележка: 1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на

предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

2. При подаване на оферта участникът декларира в част III, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, липсата на основанията за отстраняване за:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ (чл. 54, ал. 1, т. 6);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи (Образец № 1);

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2), с който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

Образецът на еЕЕДОП се намира на Профила на купувача на възложителя на адрес: www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29.

Попълването на еЕЕДОП се извършва в съответствие с указанията на АОП. Информационната система за еЕЕДОП се достъпва директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> или чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия.

Документът се представя на подходящ оптичен носител в опаковката на офертата, като цифрово се подписва от участника/ представляващото го лице. Форматът, в който документът се предоставя, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Приложенията в опаковката ЕЕДОП се подписват от лицата по чл. 40, ал. 1 от ПЗООП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по цитираната правна норма. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат

само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Указания за представяне на ЕЕДОП:

В зависимост от вида на участника

Всеки участник представя ЕЕДОП в опаковката.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е регистрирано като юридическо лице, освен за участника представя ЕЕДОП и за всеки негов член.

В зависимост от това дали при изпълнението се ползват подизпълнители

Ако участникът ще ползва един или повече **подизпълнители** при изпълнението на поръчката, същият представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (подателят на офертата) попълва Раздел В и Г „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

В зависимост от това дали се ползва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор

Ако участникът (подател на офертата) ще ползва **капацитета на едно или повече трети лица**, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (подател на офертата) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

Когато са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на лицето се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

3.4. Копие на документ за създаване на обединение (когато е приложимо)

От документа следва да са видни:

- правното основание за създаване на обединението,
- правата и задълженията на участниците в обединението,
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението,

- представляващия обединението партньор,
- наличието на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката;

3.5. Техническо предложение, което се състои от:

- а) документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа - ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (*Образец № 3*);
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец № 4*);
- г) декларация за срока на валидност на офертата (*Образец № 5*);

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите.

- д) декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП (*Образец № 6*).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, са НАП и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

- е) декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо (*Образец № 7*);

Техническото предложение следва да се попълни прецизно и в съответствие с изискванията, тъй като не се допуска промяна/поправка/допълване. За техническото предложение не се прилага процедурата по чл. 104, ал. 4 от ЗОП. Единствено приложима е процедурата по чл. 104, ал. 5 от ЗОП.

3.6. Ценово предложение (*Образец № 8*)

Поставя се в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликът с ценовото предложение на участника се поставя в опаковката.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

За ценовото предложение не се прилага процедурата по чл. 104, ал. 4 от ЗОП. Единствено приложима е процедурата по чл. 104, ал. 5 от ЗОП.

4. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка в настоящата процедура, като я публикува в своя Профил на купувача в интернет – www.aeuf.minfin.bg в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането.

Разясненията по документацията за обществената поръчка (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

5. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към офертата

Не се допуска представяне на варианти.

Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

В случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи възложителят ще поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

2. Опаковка на офертата и адресиране

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, както следва:

До

Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ул. “Славянска” № 4, ет. 5, гр. София

за участие в публично състезание с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Желаещите да участват в процедурата подават документите лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, стая 501- деловодство

Работното време на възложителя е всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на документите длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху опаковката поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на опаковката.

Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им и които са в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост. Същите се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 48, ал. 3 от ППЗОП.

7. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Място и дата на публичното заседание за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 54 от ППЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

7.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото, датата и часа на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения, възложителят уведомява участниците, не по – късно от два работни дни преди датата, чрез съобщение в профила на купувача. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал.2 от ППЗОП.

8. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 10 (десет) дни от утвърждаване на протокола на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят изпраща решението до участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му, при спазване изискванията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките по в чл. 110 от ЗОП.

10. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи следните документи:

10.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствие с критерия за подбор, на участника, третите лица и подизпълнителя - ако има такива.

Участникът, определен за изпълнител, не представя документите по т. 10.1., когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

10.2. Гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

10.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция – безусловна и неотменима, със срок на валидност – 30 календарни дни след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя;
- парична сума, преведена по сметка на възложителя без ДДС:

Българска народна банка - БНБ - ЦУ

BIC: BNBGBGSD

- застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни след крайния срок на договора;

10.2.2. Избраният изпълнител избира формата на гаранцията за изпълнение на договора, като в документа задължително посочва предмета на обществената поръчка.

10.2.3. Избраният изпълнител представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

10.2.4. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

10.2.5. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и банката (в случай на банкова гаранция) за удовлетворяване на възложителя при условията на договора.

10.2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.2.7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.3. Извърши съответната регистрация по Закона за туризма, ако е необходима за изпълнението на дейността.

На основание чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, участник - чуждестранно лице, който е избран за изпълнител, преди сключването на договор трябва да притежава валидна регистрация за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност в съответствие с чл. 61, ал. 3 от ЗТ и да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, или да са лица по чл. 62 от Закона за туризма (свободно предоставяне на услуги на територията на Република България от туроператор или туристически агент, информацията за който е публикувана в регистъра по чл. 61, ал. 3 от ЗТ).

10.4. Регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

10.5. В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

10.6. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл. 116 от ЗОП.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ОПИС

на представените от участника документи, съдържащи се в запечатаната
непрозрачна опаковка

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Съдържание	Прилага се в	Брой страници на документите
1	Единен европейски документ за обществени поръчки eЕЕДОП в <i>електронен вид</i> (образец № 2)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
2	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
3	Копие на документ за създаване на обединение (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
4	Документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
5	Техническо предложение (образец № 3)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
6	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 4)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
7	Декларация за срока на валидност на офертата (образец № 5)	Запечатаната непрозрачна опаковка	

8	Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП (образец № 6)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
9	Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (образец № 7) (ако е приложима)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
10	Ценово предложение (образец № 8)	Отделен запечатан плик в запечатаната непрозрачна опаковка	

Дата:
Име и фамилия
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: публично състезание с предмет „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договор за обществена поръчка, при следните условия:

1	2	3
Подпоказател от методиката за оценка	Техническо предложение	Конкретно предложение на участника – ДА/ НЕ
P1	Категория на хотелите, в които ще се провеждат мероприятията:	
	- четири звезди	
	- пет звезди	

P2	Предложения за избор на хотели за организиране на конкретно мероприятие	
	- 3 предложения	
	- 4 предложения	
	- 5 предложения	
P3	Условия на залите, в които ще се провеждат мероприятията:	
	- с капацитет за 55 участника и 2-ма лектори, разполага с отоплителна и охладителна система (минимални изисквания по т. I.2.3. от документацията)	
	- към минималните изисквания по т. I.2.3. от документацията, залата разполага допълнително с достатъчно място, осигуряващо комфорт на всеки участник от мин. 1 кв. м.	
	- към минималните изисквания по т. I.2.3. от документацията, залата разполага допълнително с достатъчно място, осигуряващо комфорт на всеки участник от мин. 1 кв. м. и възможност за подредба тип „Класна стая“	
	- към минималните изисквания по т. I.2.3. от документацията, залата разполага допълнително с достатъчно място, осигуряващо комфорт на всеки участник от мин. 1 кв. м. и възможност за подредба тип „Класна стая“, с източник на естествена светлина	

Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на услугата е от сключването на договора, но не по – рано от 01.01.2019 г. до достигане на 210 000 лв. без ДДС, но не по-късно от 31.12.2021 г., включително.

Настоящото предложение е валидно 6 месеца от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

Забележка:

1. За да е валидно техническото предложение, всеки ред от колона 3 „**Конкретно предложение на участника – ДА/ НЕ**“, трябва да има попълнен отговор „Да“ или „Не“, като за всеки подпоказател P1, P2 и P3 се допуска само по един отговор „Да“.
2. Техническите предложения, които не са попълнени съгласно указанията по т. 1, подлежат на отстраняване.
3. При изпълнение на договора за удостоверяване на условията на залата се прилага т. I.5.4. от техническите спецификации.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на предложения проект на договор

ОТНОСНО: публично състезание с предмет „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Долуподписаният/ ата....., в качеството ми
на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
..... - участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник е съгласен с клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор и няма бележки и предложения.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Долуподписаният/та, в качеството ми
на (*посочва се длъжността*) на
..... (*посочва се наименованието на участника*),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
.....
участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на подадената от нас оферта е шест месеца и започва да тече от определения в обявлението краен срок за получаване на оферти.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 3 от ЗОП

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Долуподписаният/та, в качеството ми
на (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
.....
участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

Долуподписаният/та, в качеството ми на (посочва се длъжността) на (посочва се наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление- участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части/документ от офертата), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

Забележка:

1. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
2. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ДО
ИА „ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка чрез публично състезание с цитирания предмет, както следва:

Подпоказател от методиката за оценка	Финансови предложения за мероприятие извън гр. София	Цена в лв. без ДДС
Е1	Цена за издръжка на 1 участник за 1 ден при организиране на 1 бр. мероприятие извън гр. София, в това число:	
	- Е.1.1. – една нощувка със закуска, в самостоятелна стая със свободен достъп до интернет	
	- Е.1.2. – един обяд	
	- Е.1.3. – една вечеря	
	- Е.1.4. - кафе пауза – 2 бр.	

E2	Цена за обезпечаване на мероприятиято, което включва: - наем на зала за 55+2 участника за 1 ден, за мероприятие организирано извън гр. София - техническо и организационно обезпечаване за 1 ден (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане и др.) - техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято за 1 ден (озвучителна техника, в т.ч. 4 бр. микрофони - от които 2 безжични, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт) - минерална вода за участниците в залата, в която се провежда мероприятиято по 2 бутилки по 0,5 л. на ден за участник извън осигурената в кафе-паузите.	
E3	Цена за транспорт на участниците в мероприятиято на километър	
Финансови предложения за мероприятие в гр. София		
C1	Цена за издръжка на 1 участник за 1 ден при организиране на 1 бр. мероприятие в гр. София, в това число:	
	- C1.1. - един обяд	
	- C1.2. - кафе пауза – 2 бр.	
C2	Цена за обезпечаване на мероприятиято, която включва: - наем на зала за 55+2 участника за 1 ден, за мероприятие организирано в гр. София - техническо и организационно обезпечаване за 1 ден (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане и др.) - техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято за 1 ден (озвучителна техника, в т.ч. 4 бр. микрофони - от които 2 безжични, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт) - минерална вода за участниците в залата, в която се провежда мероприятиято - по 2 бутилки по 0,5 л на ден за участник извън осигурената в кафе-паузите.	

В състояние сме да изпълним дейностите, предвидени в техническата спецификация, направеното от нас техническо предложение и проекта на договор за обществена поръчка, качествено и в срок при цените от настоящото предложение.

Настоящата ценова оферта е валидна шест месеца от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на договора за възлагане.

Забележка:

1. Участникът следва да предложи единични цени по всеки един от посочените четири елемента на подпоказател Е1, формиращи цената за издръжка на един участник, като на оценка подлежи общата предложена цена.
2. Участникът следва да предложи единични цени по всеки един от посочените два елемента на подпоказател С1, формиращи цената за издръжка на един участник, като на оценка подлежи общата предложена цена.
3. Предложените цени (единични и общи) в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, са максимални. При заявка по договора изпълнителят не може да предложи по-висока цена.
4. При отчитане на конкретно мероприятие се калкулират: броя на дните, броя на участниците и реално ползваните нощувки със закуски, обяди, вечери и кафе-паузи, изминатите километри.
5. Предложената цена включва всички разходи за цялостно изпълнение на поръчката.
6. Предложените цени не подлежат на промяна преди и след сключването на договора, освен в случаите, предвидени в закона.
7. Цената се изписва с арабски цифри (до втори десетичен знак). Цената, предложена от участника, трябва да е в български лева, без ДДС.

Дата

Име и фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ
по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата/

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

в

(наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца)

регистриран/вписан

в

регистър

при

с

ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Действителен собственик по смисъла на § 2, ал. 1 и ал. 2 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е следното физическо лице/са следните физически лица:

1. _____

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, дата и място на раждане _____

Вид и № на документ за самоличност № _____, издаден от _____

постоянен адрес: _____

гражданство _____

2. _____

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, дата и място на раждане _____

Вид и № на документ за самоличност № _____, издаден от _____

постоянен адрес: _____

гражданство _____

3.....

4.....

II. Лицето/лицата, действителен/ни собственик/ци:
..... (посочват се трите имена на лицето)

са

не са

лице/а, попадащо/и в обхвата на чл. 36 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Таблицата се попълва за всяко от лицата, в случай на положителен отговор!

Организация/ политическа партия/ друго приложимо:	
Заемана длъжност:	
Период на заемане на длъжността:	

III. 1. Лицето/лицата, действителен/ни собственик/ци:
..... (посочват се трите имена на лицето)

е/са свързано/и лице по смисъла на чл. 36, ал. 5, т. 1 - 4 от ЗМИП с видна политическа личност:

Да

Не

Таблицата се попълва за всяко от лицата, в случай на положителен отговор!

Лице, с което е декларирана свързаност:	
Организация/ политическа партия/ друго приложимо:	
Заемана длъжност:	
Период на заемане на длъжността:	
Форма на свързаността:	

2. Лицето/лицата, действителен/ни собственик/ци:
..... (посочват се трите имена на лицето)

е/са свързано/и лице по смисъла на чл. 36, ал. 5, т. 5 и/или 6 от ЗМИП с видна политическа личност.

Да

Не

Таблицата се попълва за всяко от лицата, в случай на положителен отговор!

Лице, с което е декларирана свързаност:	
---	--

Организация/ политическа партия/ друго приложимо:	
Заемана длъжност:	
Период на заемане на длъжността:	
Форма на свързаността:	

IV. Декларирам, че средствата на представявания от мен участник в настоящата обществена поръчка са с произход

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: д/м/г

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва от представяващия участника, подизпълнител и/или трето лице – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението.

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз” със седалище и адрес на управление гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, представлявана от, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

..... ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, и адрес за кореспонденция:, ЕИК:, представлявано/а от представляван/а/о от (посочват се имената на лицето или лицата, представляващи изпълнителя), в качеството на (длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя), съгласно (документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение за избор на изпълнител № от 20.... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, наричана за краткост „Услугата“.

(2) За изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира провеждането на конкретно мероприятие за средно 55 участника и 2-ма лектори и продължителност до 3 дни, като осигурява:

1. организиране на мероприятие в хотел съгласно условията на техническото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител, които не могат да бъдат по-ниски от характеристиките в техническата спецификация. Мероприятията извън гр. София се организират в хотели, отстоящи до 300 км от гр. София, като всеки участник се настанява в самостоятелна стая със свободен достъп до интернет.

2. изхранване на участниците при следните минимални условия:

а) закуска – на блок маса или др. според предложението на хотела за нощувка със закуска (за мероприятията извън гр. София);

б) обяд – блок маса за съответния брой участници, включваща салата – два вида, супа – два вида (зеленчукова и месна), основно ястие – два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, десерт – два вида, напитки – два вида безалкохолни и минерална вода;

в) вечеря – блок маса за съответния брой участници, включваща салата – два вида, основно ястие – два вида месни ястия и два вида вегетариански ястия, десерт – два вида, напитки – два вида безалкохолни и минерална вода (за мероприятията извън гр. София);

г) кафе-пауза – кафе, чай, мляко, вода, студен бюфет (солени и/или сладки хапки и/или плодове);

3. зала за мероприятието с капацитет за 55 участника и 2-ма лектори, разполагаща с отоплителна и охладителна система и в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За организиранията извън гр. София мероприятията, залата следва да е в хотела, в който са настанени участниците.

4. Техническа организация:

При организиране на мероприятията изпълнителят обезпечават следното:

а) минимум двама членове на екипа за изпълнение на услугата по време на мероприятието

Същите отговарят за техническото и организационното му осигуряване – настаняване и регистриране на участниците, разпределяне на подготвените материали, поставяне на банери, плакати, табла, осигуряване, инсталиране и поддръжка на необходимата техника, фотозаснемане и др.

В срока на изпълнение на договора е допустима замяна на членовете на екипа с други, отговарящи на посочените в обявлението изисквания. При всяка замяна на възложителя се предоставят документите, доказващи съответствието с посочените условия.

б) техническо оборудване за изпълнение на мероприятието

Същото включва озвучителна техника (в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични), мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт. Оборудването следва да е технически изправно и годно за употреба според предназначението му.

в) осигуряване на вода в залата

При провеждане на мероприятията изпълнителят следва да осигури минерална вода за участниците в обучението – по 2 бутилки по 0,5 л на ден за участник, извън осигурената в кафе-паузите.

г) мерки за публичност и информиране

При провеждане на мероприятията в залата се поставят определените от възложителя материали във връзка с изпълнение на мерките за информация и комуникация по т. I.11 от документацията за обществената поръчка.

5. Транспорт:

Транспортът на участниците до мястото на провеждане на мероприятията и обратно се извършва с автобус/и на/от лицензиран превозвач, притежаващ лиценз за извършване на превоз на пътници по чл. 6, ал. 1 от Закона за автомобилните превози, придружен с документ, от който да е видно че конкретното моторно превозно средство е към съответния лиценз. Автобусът/те да е/са технически изправен/ни, произведен/и след 01.01.2013 г., оборудван/и с охладителна система, с платена задължителна застраховка „Гражданска отговорност” и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“.

Валидността на тези обстоятелства се удостоверява от изпълнителя за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване за изпълнение на услугата (Приложение № 7 от договора), преди всяко пътуване по конкретно организирано мероприятие.

Член на екипа за изпълнение на услугата придружава участниците по време на пътуването.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните но не по – рано от 01.01.2019 г. и е със срок на действие до достигане на 210 000 лв. без ДДС, но не по-късно от 31.12.2021 г. включително.

(2) Изпълнението на договора за обществена поръчка ще започне след осигуряване от възложителя на необходимия финансов ресурс.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугата е в рамките на срока по чл. 4 и съгласно Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на услугата е територията на Република България, в гр. София или в населено или курортно място, отстоящо до 300 км от гр. София.

ЗАЯВЯВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

Чл. 7. (1) Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от организиране на конкретно мероприятие с писмена заявка, изпращана по факс/електронна поща, със следното съдържание: период на провеждане на мероприятиято, дата на отпътуване (когато се организира мероприятие извън гр. София), брой на участниците, име и длъжност на служителя, ръководещ групата (Приложение № 5 от договора).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки, за организиране и провеждане на мероприятията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: тел. за контакт:, факс:, електронен адрес:, като осигурява възможност за приемане на заявките всеки работен ден.

(3) Изпълнителят обработва съответната заявка, като до 5 работни дни след получаването ѝ прави на възложителя най-малко 3 или повече (съгласно посочения брой в техническото му предложение) предложения за избор на хотел в съответствие с условията в т. I.2 от документацията за обществена поръчка (Приложение № 6 от договора). Възложителят избира един от предложените от изпълнителя хотели в срок до 3 работни дни след получаване на предложението.

(4) За удостоверяване на условията на залата, в която ще се проведе мероприятиято, изпълнителят представя потвърждение от хотела, избран от възложителя за място на конкретното мероприятие, в срок до три работни дни след избора на възложителя. Потвърждението на хотела следва да удостоверява съответствието на залата с всички минимални изисквания, заложи в техническата спецификация, и всички предложения съгласно техническото предложение на съответния участник, въз основа на които е определен за изпълнител.

(5) Възложителят представя на изпълнителя окончателния дневен ред на мероприятиято до два работни дни преди датата на провеждането му и изпълнителят трябва да организира мероприятиято в съответствие с този дневен ред.

(6) В срок до два работни дни преди датата на мероприятиято възложителят предоставя на изпълнителя обучителните / презентационни материали, които ще се ползват по време на мероприятиято, както и окончателен списък на участниците.

(7) В срок до два работни дни преди датата на мероприятиято изпълнителят предоставя на възложителя декларация за техническото оборудване за изпълнение на услугата нея (Приложение № 7 от договора) и приложените документи към нея:

1. Документ/и, удостоверяващ/и правото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ползва автобуса/те, посочен/и в декларацията за техническото оборудване – копия на договори за покупко-

продажба, за лизинг, за ползване на автобуса/те, декларации, съгласия и др. подходящи документи;

2. Копие на лиценз на превозвача за извършване на превоз на пътници по чл. 6, ал. 1 от Закона за автомобилните превози, придружен с документ, от който да е видно че конкретното моторно превозно средство е към съответния лиценз;

3. Копие на свидетелство за регистрация част I за автобуса/ите, за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване;

4. Копие на валиден знак за технически преглед за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване;

5. Копие на задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ и задължителна застраховка „Злополука на пътниците“, за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване.

Чл. 8. (1) Приемането на извършените съгласно предмета на договора дейности се удостоверява с одобряването на отчет (Приложение № 8 от договора) от възложителя или определено от него лице. Същият се изготвя в два екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Въз основа на представените документи, лицето за контакти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приема изпълнението на дейностите, като сверява точността на данните от отчета и копията от съответните пътни книжа.

(3) Приемането се удостоверява с подпис върху съответния отчет от лицето по чл. 47, ал. 2 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който се представя за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице.

(4) Непредставен отчет по ал. 1, респективно неприето изпълнение на услугата, е основание за отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на плащането.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 9. (1) За предоставяне на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, цена за изпълнение на услугата за конкретното мероприятие, както следва:

а) за мероприятие извън гр. София – според броя на дните и броя на участниците, при отчитане на реално ползваните: ношувки със закуски, обеди, вечери и кафе-паузи, съгласно одобреното от възложителя предложение на изпълнителя за конкретното мероприятие;

б) за мероприятие в гр. София - според броя на дните и броя на участниците, при отчитане на реално ползваните: обеди и кафе-паузи, съгласно одобреното от възложителя предложение на изпълнителя за конкретното мероприятие;

в) за обезпечаване на мероприятието, което включва: наем на зала, техническо и организационно обезпечаване (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на

материали, поставяне на банери, фотозаснемане, минерална вода в залите за всеки от участниците извън осигурената в кафе-паузите и др.), техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято (озвучителна техника, в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт) - според броя на дните, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

г) за транспорт с автобус/и на участниците – според изминатите километри, от мястото на отпътуване на участниците до мястото на провеждане на конкретното мероприятие и обратно до гр. София, независимо от броя на превозните средства, съгласно ценовото предложение на изпълнителя. Изминатите километри се удостоверяват с представяне на копие на 1 бр. пътен лист / пътна книжка на 1бр. превозно средство.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор в срок до 10 работни дни след одобряване на представения отчет по чл. 26 и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура..

(2) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(3) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка - БНБ - ЦУ

ВІС: BNBGBGSD

IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 1406 03

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя;

2. да бъде със срок на валидност – 30 календарни дни след крайния срок на договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност минимум 30 календарни дни след крайния срок на Договора.

3. текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до десет работни дни след приключване на изпълнението на Договора и приемането на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 9 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да осигури организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, съгласно условията, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка, техническото и ценово предложение, въз основа на които е определен за изпълнител, както следва:
 - 2.1. хотелско настаняване на участниците съгласно условията на техническото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител, които не могат да бъдат по-ниски от характеристиките по т. I.2.1 от документацията на обществената поръчка;
 - 2.2. в зависимост от продължителността на мероприятиято: до 2 нощувки със закуска, до 3 броя обеда, до 2 броя вечери и до 6 броя кафе паузи в съответствие със заложените в т. I.2.1 и т. I.2.2. от документацията на обществената поръчка;
 - 2.3. зала съгласно условията на техническото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител, които не могат да бъдат по-ниски от характеристиките по т. I.2.3. от документацията на обществената поръчка;
 - 2.4. техническа и организационна обезпеченост на мероприятиято съгласно характеристиките по I.2.4. от документацията на обществената поръчка;
 - 2.5. техническа поддръжка на оборудването по време на мероприятиято;
 - 2.6. поставяне в залата на материали, определени от възложителя, включително във връзка с изпълнение на мерките за информация и комуникация по т. I.11 от документацията на обществената поръчка;
 - 2.7. транспорт съгласно характеристиките по т. I.2.5. от документацията на обществената поръчка;
 - 2.8. минерална вода за участниците в залата за провеждане на съответното мероприятие – по 2 бутилки по 0,5 л. на ден за участник.
3. да представя отчет и фактура за изпълнената услуга.

4. да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден в работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. да обработи съответната заявка по реда на чл. 7, ал. 3 от настоящия договор. При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за организиране и провеждане на мероприятиято.
6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да направи всичко необходимо за провеждане на конкретното мероприятие на друго място, при спазване изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при непредвидени обстоятелства, възникнали след направен избор на хотел от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и непозволяващи осъществяването на мероприятиято.
8. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
10. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
11. изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-18 от Договора.
7. да ползва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само ако в срока на договора възникне необходимост от осигуряване на предлаганите услуги.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Приемането на изпълнението на услугата се извършва чрез отчет за изпълнената услуга (Приложение № 8 от договора).

(2) Приемането по ал. 1 се удостоверява с подпис върху съответния отчет от лицето по чл. 47, ал. 2 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който се представя за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. (1) В случаите на виновно забавено изпълнение, неизправната Страна дължи на изправната неустойка, в размер – 10 % (десет на сто) от Цената за организиране на конкретното обучение за всеки ден забава, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от нея;

(2) В случай, че поради забавено изпълнение на задължението по чл. 23, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ загуби интерес от изпълнението на конкретно обучение, е налице пълно неизпълнение, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 50 % от стойността на мероприятиято.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и чл. 23, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 33. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на задължението си по чл. 23;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. е в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите преди достигане на 210 000 лв. без ДДС, съответно преди 31.12.2021 г.;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката – документацията на обществената поръчка, обявлението, техническото предложение и договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети в изпълнение на Договора до датата на прекратяването.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права (неприложимо)

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този

Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до [...] (словом)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако има такива) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои

непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните на лицата, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка и осъществяват комуникацията между Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица в ал. 2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 20 страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 - Заявка за организиране на мероприятие;

Приложение № 6 - Предложения за организиране на мероприятие по заявка №...;

Приложение № 7 - Декларация за техническото оборудване за изпълнение на услугата;

Приложение № 8 - Отчет за изпълнените дейности по заявка за организиране на мероприятие №...

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Изх. № Г.

ЗАЯВКА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЕ

ОТНОСНО: договор №..... Г. с предмет „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

Наименование на мероприятиято:

№	Период на провеждане (начална и крайна дата)	Дата на отпътуване	Участници (брой)	Ръководител на групата (име, длъжност)	Обяд (брой)	Вечеря (брой)	Кафе-паузи (брой)	Друга информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9

За възложителя – подал заявката:

(име, длъжност, подпис)

Забележка: Колона 3 и 7 не се попълват при подаване на заявка за организиране на мероприятия в гр. София.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО ЗАЯВКА №.....

Предложение № 1

Хотел : (наименование и категория на хотела, населено място, адрес)

№	Дейност	Цена в лв. без ДДС
1.	<p>Мероприятие извън гр. София за 1 участник за 1 ден</p> <p>в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нощувка със закуска, в самостоятелна стая със свободен достъп до интернет - обяд - вечеря - кафе пауза – 2 бр. <p>Мероприятие в гр. София на 1 участник за 1 ден</p> <p>в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обяд - кафе пауза – 2 бр. 	<p>Обща цена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена: - цена: - цена: - цена: <p>Обща цена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена: - цена:
2.	<p>Обезпечаване на мероприятиято, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наем на зала за 55 участника и 2-ма лектори за 1 ден, за мероприятие организирано извън гр. София - техническо и организационно обезпечаване за 1 ден (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане и др.) - техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято за 1 ден (озвучителна техника, в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт) - минерална вода в залите за всеки от участниците извън осигурената в кафе-паузите 	
3.	Транспорт на участниците в мероприятиято на километър	

Описание на условията, които предлага хотела – оборудване на стаи, зала и ресторанти:

.....

.....

.....

МЕНЮ 1-ВИ ДЕН

Обяд:

Салата:

Супа:

Основно ястие:

Десерт:

Напитки:

Вечеря (за мероприятие извън гр. София) :

Салата:

Основно ястие:

Десерт:

Напитки:

Кафе-пауза:

Кафе, чай, мляко:

Напитки:

Студен бюфет:

МЕНЮ 2-РИ ДЕН

МЕНЮ 3-ТИ ДЕН

Предложение № 2

Предложение № 3

За изпълнителя :

(име, длъжност, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за техническото оборудване за изпълнение на услугата

Подписаният/ната , с Л.К.
№....., издадена на ОТ В
качеството ми на
(длъжност)
на
(наименование на изпълнителя)

ЕИК: , със седалище и адрес на управление:
изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Организиране на обучения и семинари в страната
за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагам със следния/те автобус/и за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

№	Регистрационен № на МПС	Дата на първа регистрация	Марка и модел на МПС	Брой места	Охладителна система (да/не)

Приложение:

1. Документ/и, удостоверяващ/и правото на участника да ползва автобуса/те, посочен/и в декларацията за техническото оборудване – копия на договори за покупко-продажба, за лизинг, за ползване на автобуса/те, декларации, съгласия и др. подходящи документи:
2. Копие на Лиценз на превозвача за извършване на превоз на пътници по чл. 6, ал. 1 от Закона за автомобилните превози, придружен с документ, от който да е видно че конкретното моторно превозно средство е към съответния лиценз:
3. Копие на свидетелство за регистрация част I за автобуса/ите, посочен/и в декларацията за техническото оборудване:
4. Копие на валиден знак за технически преглед за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване:
5. Копие на валидни задължителна застраховка „Гражданска отговорност” и задължителна застраховка „Злополука на пътниците”, за всеки автобус/и, посочен/и в декларацията за техническото оборудване.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Изх. №/..... г.

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ЗАЯВКА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЕ

№.....

ОТНОСНО: договор №...../..... г. с предмет „Организиране на обучения и семинари в страната за нуждите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Единична цена в лв. без ДДС	Стойност в лв. без ДДС
1.	Мероприятие извън гр. София / Мероприятие в гр. София в това число: <ul style="list-style-type: none"> - нощувка в самостоятелна стая със закуска - обяд - вечеря - кафе пауза – 2 бр. 	1 уч.			
2.	Обезпечаване на мероприятиято, което включва: <ul style="list-style-type: none"> - наем на зала за 55 участника и 2-ма лектори за 1 ден, за мероприятия организирано извън гр. София/ мероприятия в гр. София - техническо и организационно обезпечаване за 1 ден (настаняване и регистриране на участниците, раздаване на материали, поставяне на банери, фотозаснемане и др.) - техническо оборудване за изпълнение на мероприятиято за 1 ден (озвучителна техника, в т.ч. 4 бр. микрофони, от които 2 безжични, мултимедиен проектор, екран, преносим компютър, флип чарт) - минерална вода в залите за всеки от участниците извън осигурената в кафе-паузите 	за 1 ден			
3.	Транспорт на участниците в мероприятиято на километър	1 км.			
Общо цена на мероприятиято (лв. без ДДС)					

За Изпълнителя :

(име, длъжност, подпис)

За Възложителя:

Приел изпълнението:

(име, длъжност, подпис)

Одобрил отчета (възложител):

(име, длъжност, подпис)