

УТВЪРЖДАВАМ:



Атанаска Здравкова

*главен секретар на ИА ОСЕС и
упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
на основание заповед № 3-40/26.04.2016г.
на изпълнителния директор на ИА ОСЕС*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

възлагана чрез публично състезание с предмет: "Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit"

гр. София
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	3
1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА	3
3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА	4
4. МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.....	4
5. ЗАЯВЯВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ.....	4
6. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	4
7. ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ НА УСЛУГАТА	4
8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	4
9. ФИНАНСИРАНЕ	5
10. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ	5
II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	5
III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	5
1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	5
2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	5
3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА	6
4. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ	8
5. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ	9
6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.....	10
7. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	10
8. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	10
9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	11
10. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.	11
IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	13
V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	23

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Предметът на обществената поръчка е техническа поддръжка на Pentana Audit лиценз за 65 броя потребители на програмен продукт Pentana Audit .

Потребността от реализирането на услугата е свързана с необходимостта от осигуряване на техническа поддръжка на използвания от Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, доставен и внедрен след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка (уникален номер 02255-2010-0001) специализиран одитен софтуер Pentana – Pentana Audit Works System (PAWS), в последствие с наименование Ideagen Pentana, а към настоящия момент Pentana Audit. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ е осигурявала техническата поддръжка на програмния продукт без прекъсване.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Настоящата обществена поръчка, следва да се изпълни при следните условия:

2.1. Изпълнителят следва да осигури техническа поддръжка на Pentana Audit лиценз за 65 броя потребители на програмен продукт Pentana Audit, за периода от сключването на договора, но не по – рано от 01.01.2019 г. до 31.12.2021 г. включително.

2.2. Техническата поддръжка включва:

2.2.1. Предоставяне на коригирани издания, които да поправят грешки в системата, пречещи на използването ѝ съгласно ръководството за потребителя и гарантиране, че софтуерът ще продължи да функционира в променяща се техническа операционна среда, която е пряк приемник на средата, в която софтуерът е бил лицензиран за първи път;

2.2.2. Коригираните издания да се предоставят като общо издание след период на приемливо тестване. При установяване на критични грешки, на Възложителя да може да бъде издадено определено коригирано издание като пробно, за да се гарантира, че проблемът е решен в най-кратки срокове;

2.2.3. При коригираните издания съдържащи минимални подобрения към лицензните програми, следва да бъде издавано и ново ръководство за потребителя;

2.2.4. Оказване на стандартно съдействие по телефон или имейл, в работни дни от 09:00 до 17:30 часа, при използване на програмния продукт за следните цели:

- помощ с описание как да се достигне функционалността на софтуера, съгласно посоченото в Ръководството за потребителя;
- консултация за това как или дали софтуерът може да бъде използван по начини, които не са упоменати в Ръководството за потребителя;
- консултация за употреба на софтуера в различаващи се технически среди;
- потвърждение или друго на потенциални грешки, които могат да бъдат поправени с коригирани издания на софтуера.

2.2.5. Заявката за отстраняване на възникнали проблеми се прави по телефон, или писмено - по електронната поща.

2.2.6. Време за реакция и целево време за отстраняване на възникнали проблеми:

проблем	време за реакция	целево време за отстраняване
прекъсване на системата	1 час	4 часа
повреда на критичен компонент	2 часа	8 часа
проблемно поведение	8 часа	24 часа
некритична повреда/заявка	12 часа	48 часа

Забележка:

1. В случаите, когато не е възможно отстраняване на проблема в рамките на целевото време, изпълнителят предоставя план за решаване на проблема.

2. Сроковете по т.2.2.6. започват да текат след предоставянето от страна на възложителя на

цялата необходима информация за идентифицирането на проблема или осигуряване на достъп до необходимите компютърни/софтуерни ресурси. Сроковете не включват времето, необходимо на възложителя да подготви и предостави изисканата от страна на изпълнителя допълнителна информация за точното идентифициране на проблема.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Срокът за изпълнение на услугата е от сключването на договора, но не по – рано от 01.01.2019г. до 31.12.2021г., включително.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Техническата поддръжка се осигурява на територията на Република България - седалището на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4.

5. ЗАЯВЯВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност чрез заявката за отстраняване на възникнали проблеми, която се прави по телефон или писмено - по електронната поща.

6. ОТЧЕТНОСТ, ДОКАЗВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Възложителят и изпълнителят определят лица, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка и осъществяват комуникацията между Страните.

6.2. При отчитането, изпълнителят чрез лицето по чл. 47, ал. 2 от договора подготвя и представя на възложителя тримесечни отчети за осъществената техническа поддръжка на 65 броя лицензи.

6.3. Отчетът по т. 6.2. включва информация относно запитванията от възложителя и отговорите от изпълнителя, и се представя на определеното от възложителя лице, посочено в чл. 47, ал. 2 от договора, отговорно за приемане на изпълнението.

6.4. Представянето на отчета за извършената техническа поддръжка се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол от лицата по чл. 47, ал.2 от договора, в срок до 10 работни дни след изтичане на съответния тримесечен период за поддръжка.

6.5. Въз основа на представените документи, лицето от страна на възложителя по чл. 47, ал. 2 от договора приема изпълнението на дейностите. Приемането на отчета се удостоверява с подпис върху съответния отчет и е основание за плащане на цената.

7. ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНАТА УСЛУГА

7.1. Възложителят заплаща на изпълнителя цена за техническа поддръжка за всяко тримесечие, представляваща сума в размер на 1/12 част от цената по чл. 9, ал. 1 от договора за обществена поръчка, в 10 дневен срок след одобряването на отчета за извършените дейности през тримесечието;

7.2. Заплащането се извършва в лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу предоставена от него оригинална фактура.

7.3. Участник, посочил в ценовото предложение цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката, се отстранява от процедурата.

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят следва да осигури техническа поддръжка на Pentana Audit лиценз за 65 броя потребители на програмен продукт Pentana Audit, за периода от сключването на договора, но не по – рано 01.01.2019 г. до 31.12.2021 г. включително, съгласно условията, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка, техническото и ценово предложение, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката ще се финансира от финансов план по бюджетна линия по Приоритетна ос № 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ” на ОП „Добро управление”.

10. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да спазва правилата за информация и комуникация, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г.).

II. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка в настоящата процедура е „най – ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Участниците следва да предложат цена за техническа поддръжка на Pentana Audit лиценз за 65 броя потребители на програмен продукт Pentana Audit, за периода от сключването на договора но не по – рано 01.01.2019 г. до 31.12.2021 г., включваща изискванията по т. I.2.2.

Участникът, предложил най-ниска цена в случай, че отговаря и на останалите изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Участниците могат да ползват един или повече **подизпълнители**. Ако се възползват от това право, следва да ги посочат в офертата си, както и вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

1.8. Участниците могат да се позоват на **капацитета на трети лица**, за да докажат съответствието си с критериите за подбор, независимо от правната връзка между тях.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата, ако:

2.1. са налице основанията по чл. 54 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП (чл. 55 от ЗОП не се прилага);

2.2. са налице пречките за участие в обществени поръчки по ЗОП, предвидени по чл. 3, т. 8 в Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

2.3. са налице пречките за участие в обществени поръчки по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2.4. не представи Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), (Образец № 3).

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за промяната на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Забележка: 1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

2. При подаване на оферта участникът декларира в ЕЕДОП, част III, буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, липсата на основанията за отстраняване за:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256-260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ (чл. 54, ал. 1, т. 6);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи (Образец № 1);

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2), с който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

Образецът на еЕЕДОП се намира на Профила на купувача на възложителя на адрес: www.aeuf.minfin.bg/bg/page/29.

Попълването на еЕЕДОП се извършва в съответствие с указанията на АОП. Информационната система за еЕЕДОП се достъпва директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd> или чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия.

Документът се представя на подходящ оптичен носител в опаковката на офертата, като се подписва от участника/представляващото го лице с квалифициран електронен подпис. Форматът, в който се предоставя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Приложенията в опаковката еЕЕДОП се подписват от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някое от лицата по цитираната правна норма. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Указания за попълване на еЕЕДОП:

В зависимост от вида на участника

Всеки участник представя еЕЕДОП в опаковката.

Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, което не е регистрирано като юридическо лице, освен за участника представя еЕЕДОП и за всеки негов член.

В зависимост от това дали при изпълнението се ползват подизпълнители

Ако участникът ще ползва един или повече подизпълнители при изпълнението на поръчката, същият представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В и Г „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

В зависимост от това дали се ползва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор

Ако участникът (икономически оператор) ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II. Попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“, само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

3.4. Копие на документ за създаване на обединение (когато е приложимо)

От документа следва да са видни:

- правното основание за създаване на обединението,
- правата и задълженията на участниците в обединението,
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението,
- представляващия обединението партньор,
- наличието на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката;

3.5. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), (*Приложение № 3*).

3.6. Техническо предложение, което се състои от:

а) документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа - ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (*Образец № 4*);

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец № 5*);

г) декларация за срока на валидност на офертата (*Образец № 6*);

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите.

д) декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП (*Образец № 7*).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, са: НАП и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

е) декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо (*Образец № 8*);

ж) документ, удостоверяващ оторизацията за извършване на техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit за Република България.

Техническото предложение следва да се попълни прецизно и в съответствие с изискванията, тъй като не се допуска промяна/поправка/допълване. За техническото предложение не се прилага процедурата по чл. 104, ал. 4 от ЗОП. Единствено приложима е процедурата по чл. 104, ал. 5 от ЗОП.

3.7. Ценово предложение (*Образец № 9*)

Поставя се в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликът с ценовото предложение на участника се поставя в опаковката.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

За ценовото предложение не се прилага процедурата по чл. 104, ал. 4 от ЗОП. Единствено приложима е процедурата по чл. 104, ал. 5 от ЗОП.

4. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка в настоящата процедура, като я публикува в своя Профил на купувача в интернет – www.aeuf.minfin.bg в електронната преписка на конкретната обществената поръчка.

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до три дни от получаване на искането.

Разясненията по документацията за обществената поръчка (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- д) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

5. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към офертата

Не се допуска представяне на варианти.

Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

В случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи възложителят ще поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

2. Опаковка на офертата и адресиране

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчката, както следва:

До

Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ул. "Славянска" № 4, ет. 5, гр. София

за участие в публично състезание с предмет:

"Техническа поддръжка на програмен продукт *Pentana Audit*"

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Желаещите да участват в процедурата подават документите лично или чрез упълномощено лице, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя:

гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, стая 501- деловодство

Работното време на възложителя е всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка.

При приемане на документите длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху опаковката поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на опаковката.

Не се приемат документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им и които са в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост. Същите се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 48, ал. 3 от ППЗОП.

7. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Място и дата на публичното заседание за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

7.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията.

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 54 от ППЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

7.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото, датата и часа на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения, възложителят уведомява участниците, не по-късно от два работни дни преди датата, чрез съобщение в профила на купувача. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал.2 от ППЗОП.

8. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 10 (десет) дни от утвърждаване на протокола на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят изпраща решението до участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) дни от издаването му, при спазване изискванията на чл. 43, ал.2 от ЗОП.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките по в чл. 110 от ЗОП.

10. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи следните документи:

10.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствие с критерия за подбор, на участника, третите лица и подизпълнителя - ако има такива:

10.1.1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

10.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

10.2. Актуален документ, удостоверяващ оторизацията за извършване на техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit за Република България.

Участникът, определен за изпълнител, не представя документите по т. 10.1., когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

10.2. Гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

10.2.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция – безусловна и неотменима, със срок на валидност – 30 календарни дни след крайния срок на договора. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя;

- парична сума, преведена по сметка на възложителя без ДДС:

Българска народна банка - БНБ - ЦУ

BIC: BNBGBGSD

BG29 BNBG 9661 3300 1406 03.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни след крайния срок на договора;

10.2.2. Избраният изпълнител избира формата на гаранцията за изпълнение на договора, като в документа задължително посочва предмета на обществената поръчка.

10.2.3. Избраният изпълнител представя оригинал на банковата гаранция или застраховката, или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

10.2.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

10.2.5. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. В този случай изпълнителят се задължава да представи документ, удостоверяващ поетото задължение от третото лице-гарант и

банката (в случай на банкова гаранция) за удовлетворяване на възложителя при условията на договора.

10.2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.2.7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10.3. Регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

10.5. В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

10.6. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл. 116 от ЗОП.

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ОПИС

на представените от участника документи, съдържащи се в запечатаната непрозрачна опаковка

ОТНОСНО: публично състезание с предмет “Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit“

№	Съдържание	Прилага се в	Брой страници на документите
1	Единен европейски документ за обществени поръчки eЕЕДОП в електронен вид (образец № 2)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
2	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
3	Копие на документ за създаване на обединение (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
4	Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), (Приложение № 3).	Запечатаната непрозрачна опаковка	
5	Документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа (когато е приложимо)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
6	Предложение за изпълнение на поръчката (образец № 4)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
7	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (образец № 5)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
8	Декларация за срока на валидност на офертата (образец № 6)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
9	Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП (образец № 7)	Запечатаната непрозрачна опаковка	

10	Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (образец № 8) (ако е приложима)	Запечатаната непрозрачна опаковка	
11	Документ, удостоверяващ оторизацията за извършване на техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit за Република България	Запечатаната непрозрачна опаковка	
12	Ценово предложение (образец № 9)	Отделен запечатан плик в запечатаната непрозрачна опаковка	

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата/ _____
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН /ЛНЧ _____, дата на раждане _____,

постоянен адрес: _____,

гражданство _____,

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

в _____
(наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца)

регистриран/вписан в _____

регистър при _____

с ЕИК/БУЛСТАТ/ под № _____, във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: "Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Съм/не съм (невярното се зачертава) лице, попадащо в обхвата на чл. 36 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Таблицата се потъква в случай на положителен отговор!

Организация/ политическа партия/ друго приложимо:	
Заемана длъжност:	
Период на заемане на длъжността:	

II. Съм/не съм (невярното се зачертава) лице по смисъла на чл. 36, ал. 5 от ЗМИП свързано с видна политическа личност:

Таблицата се потъква в случай на положителен отговор!

Лице, с което е декларирана свързаност:	
Организация/ политическа партия/ друго приложимо:	
Заемана длъжност:	
Период на заемане на длъжността:	
Форма на свързаността:	

III. Действителен/действителни собственик/собственици по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното/следните физическо лице/ физически лица:

1. _____
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН /ЛНЧ _____, дата на раждане _____,
постоянен адрес: _____,
гражданство _____,
което е
(посочва се качеството на лицето, в съответствие с хипотезите на §2 от ДР на ЗМИП)

2. _____,
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН /ЛНЧ _____, дата на раждане _____,
постоянен адрес: _____,
гражданство _____,
което е
(посочва се качеството на лицето, в съответствие с хипотезите на §2 от ДР на ЗМИП)
.....
.....

IV. Декларирам, че средствата на представлявания от мен участник в настоящата обществена поръчка са с произход

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: д/м/г

Декларатор: _____
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се попълва от представляващия участника, подизпълнител и/или трето лице – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението.

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС”

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: “Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit“

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника *(когато е приложимо)*:

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата.

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора.

II. Потвърждаваме, че срокът за изпълнение на поръчката е от сключването на договора, но не по – рано от 01.01.2019 г. до 31.12.2021 г., включително.

Приложение:

Стандартно споразумение за техническа поддръжка на лицензите, съобразено с изискванията на възложителя.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на предложения проект на договор

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: “Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit“

Долуподписаният/ ата....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
..... - участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник е съгласен с клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор и няма бележки и предложения.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно утълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: "Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit"

Долуподписаният/та, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
.....
участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Срокът на валидност на подадената от нас оферта е шест месеца и започва да тече от определения в обявлението краен срок за получаване на оферти.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно утълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 3 от ЗОП

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: “Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit“

Долуподписаният/та, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
.....
участник в посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: "Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit"

Долуподписаният/та, в качеството ми на
..... (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление
..... - участник в
посочената процедура

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части/документ от офертата), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

Забележка:

1. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
2. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

ДО
ИА „ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: публично състезание с предмет: “Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit“

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника (когато е приложимо):

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка чрез публично състезание с цитирания предмет.

Предлагаме следната цена за техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit за периода на поддръжката – лв. (..... лв.) без ДДС.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочената цена.

Предложената цена не подлежи на промяна преди и след сключването на договора, освен в случаите, предвидени в закона.

Забележка: Цената се изписва с арабски цифри (до втори десетичен знак) и с думи. Цената предложена от участника, трябва да е в български лева, без ДДС.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Дата

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от надлежно утълномощено лице)

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз” със седалище и адрес на управление гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, представлявана от, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

..... ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, и адрес за кореспонденция:, ЕИК:, представлявано/а от представляван/а/о от (посочват се имената на лицето или лицата, представляващи изпълнителя), в качеството на (длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя), съгласно (документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение за избор на изпълнител № от 20.... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: “Техническа поддръжка на програмен продукт Pentana Audit“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: техническа поддръжка на Pentana Audit лиценз за 65 броя потребители на програмен продукт Pentana Audit, наричана за краткост „Услугата“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на

подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните, но не по – рано от 01.01.2019 г. и е със срок на действие до 31.12.2021 г. включително.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугата е в рамките на срока по чл. 4 и съгласно Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на услугата е територията на Република България - седалището на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4.

ЗАЯВЯВАНЕ, РЕД И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 7. Заявката за отстраняване на възникнали проблеми се прави по телефон или писмено по електронната поща.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тримесечни отчети за осъществената техническа поддръжка. Отчетът се изготвя в два екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Отчетът по ал. 1 включва информация относно запитванията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и отговорите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и се представя на определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, посочено в чл. 47, ал. 2 от договора, отговорно за приемане на изпълнението.

(3) Представянето на отчета за извършената техническа поддръжка се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол от лицата по чл. 47, ал.2 от договора, в срок до 10 работни дни след изтичане на съответния тримесечен период за поддръжка.

(4) Приемането на извършените дейности, съгласно предмета на договора, се удостоверява с одобряването на тримесечния отчет за осъществената техническа поддръжка.

(5) Въз основа на представените документи, лицето от страна на възложителя посочено в чл. 47, ал. 2 от договора приема изпълнението на дейностите. Приемането на отчета се удостоверява с подпис върху съответния отчет и е основание за плащане на цената.

(6) Непредставен отчет по ал. 1, респективно неприето изпълнение на услугата, е основание за отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на плащането.

ЦЕНА И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС, съответно (.....) лева с ДДС

(наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената по ал. 1 се заплаща периодично въз основа на приет отчет за извършените дейности за съответното тримесечие. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за техническата поддръжка за всяко тримесечие, представляваща сума в размер на 1/12 част от цената по чл. 9, ал. 1 от договора за обществена поръчка, в 10 дневен срок след одобряването на отчета за извършените дейности през тримесечието;

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски или претенции за плащания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка - БНБ - ЦУ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG29 BNBG 9661 3300 1406 03

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор. Текстът на банковата гаранция се съгласува с възложителя;

2. да бъде със срок на валидност – 30 календарни дни след крайния срок на договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност минимум 30 календарни дни след крайния срок на Договора.

3. текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до десет работни дни след приключване на изпълнението на Договора и приемането на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 9 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да осигури техническа поддръжка на Pentana Audit лиценз за 65 броя потребители на програмен продукт Pentana Audit, в срока по чл. 4, съгласно условията, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка, техническото и ценово предложение, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. да представи тримесечен отчет и фактура за изпълнената услуга.
4. да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден в работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме изпълнението, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугата, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-18 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) Приемането на изпълнението на услугата се извършва чрез приемането на отчет за изпълнената услуга за съответното тримесечие.

(2) Приемането по ал. 1 се удостоверява с подпис върху съответния отчет от лицето по чл. 47, ал. 2 от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. В случаите на виновно забавено или друго лошо изпълнение на задължение по договора, неизправната Страна дължи на изправната неустойка, в размер – 1 % (едно на сто) от Цената за поддръжка за съответния отчетен период за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от нея;

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на Услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и чл. 23, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено Услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
6. при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 33. (1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на задължението си по чл. 23;

2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. е в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата преди 31.12.2021 г.;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката – документацията на обществената поръчка, обявлението, техническото предложение и договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети в изпълнение на Договора до датата на прекратяването.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права (неприложимо)

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до [...] (словом)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност

и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако има такива) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер и електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните на лицата, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка и осъществяват комуникацията между Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица в ал. 2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: