

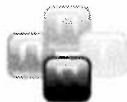
Инвестираме във вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ
О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А



УТВЪРЖДАВАМ:

28.11.2011 г.

Атанаска Здравкова

главен секретар на ИА ОСЕС и

упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011 г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открит конкурс с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

гр. София
2011 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № 04-17-22/ 28.11.2011 г. за откриване на процедурата на главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП
2. Обявление за малката обществена поръчка от 28.11.2011г.
3. Описание на предмета
4. Технически спецификации
5. Критерий за оценка на офертите
7. Указания за подготовка на офертите
8. Цена на документацията за участие
9. Комплектоване и подаване на офертите
10. Отваряне и разглеждане на офертите
11. Обявяване на резултатите
12. Прекратяване на процедурата
13. Сключване и изменение на договора за малка обществена поръчка
14. Образец № 1 Административни сведения
15. Образец № 2 Декларация за наличие на офис на територията на гр. София, Република България
16. Образец № 3 Списък на основните договори за осигуряване на самолетни билети за служебни пътувания, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)
17. Образец № 4 Декларация по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки
18. Образец № 5 Декларация по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки
19. Образец № 6 Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки
20. Образец № 7 Информация за подизпълнителите
21. Образец № 8 Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител
22. Образец № 9 Декларация от представител на участник обединение, което не е юридическо лице
23. Образец № 10 Декларация, че участникът е съгласен с всички условия за възлагане на обществената поръчка
24. Образец № 11 Ценово предложение
25. Образец № 12 Проект на договор за малка обществена поръчка

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 04-17-22 от 28/11/2011 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 2255

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"

Адрес

ул. Славянска" №4

Град

гр. София

Пощенски код

1040

Държава

Р. България

За контакти

Телефон

02 98595201

Лице за контакт

Атанаска Здравкова

Електронна поща

a.zdravkova@minfin.bg

Факс

02 98595202

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.aeuf.minfin.bg

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |

<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане	
<input type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> по реда на НВМОП

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input checked="" type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input checked="" type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	

Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс) <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ____, от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП <input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Прогнозата стойност на настоящата поръчка е базирана на разходите за самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина на служителите от ИА "Одит на средствата от ЕС" за 2011 г., както и на планираните служебни пътувания за 2012 г., и предполага избор на изпълнител за осигуряване на самолетни билети по реда на чл.1, ал.2, т.3 НВМОП – чрез провеждане на открит конкурс. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): _____ без ДДС _____ с ДДС _____ Стойност на ДДС (в %) _____ на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

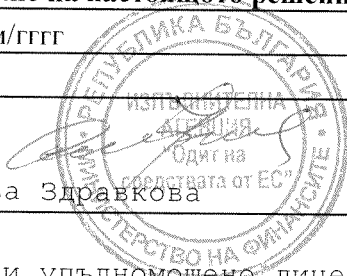
Дата: 28/11/2011 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Атанаска Борисова Здравкова
--

Длъжност:

главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал.2 от ЗОП,
съгласно заповед № 3-50/01.06.2011г. на изп. директор на ИА ОСЕС



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 2255 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. Славянска" №4		
Град София	Пощенски код 1040	Държава Р. България
За контакти	Телефон 02 98595225	
Лице за контакт Атанаска Здравкова		
Електронна поща a.zdravkova@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.aeuf.minfin.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 20 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София код NUTS: BG411

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители

на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	63512000	

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозната стойност на поръчката е 110 000 (сто и десет хиляди) лв.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 110000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранцията за участие е в размер на 1 100 лв., а гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на обществената поръчка

Участникът има право да избере формата на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция. Гаранциите могат да бъдат внесени на касата на ИА ОСЕС или по банков път на банкова сметка: IBAN – BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, IBAN BIC код на БНБ – BNBGBGSD, БНБ – ЦУ.

За гаранциите под формата на парична сума е необходимо като основание за плащането в платежното нареждане да се посочи

предмета на обществената поръчка „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз “ (отнася се както за гаранциите за участие, така и за гаранциите за изпълнение).

За гаранциите под формата на банкова гаранция е необходимо същите да са безусловни и неотменими, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 10 дни след изтичане на срока за валидност на офертите (за гаранциите за участие) и 10 дни след изтичане на срока на изпълнение на договора за малка обществена поръчка (за гаранциите за изпълнение).

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цените на билетите се заплащат от възложителя и включват дължимите летищни такси, такси за сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването. Възложителят заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на изпълнителя. Плащането ще се извършва в срок до десет работни дни след представянето на първичен счетоводен документ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на малката обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението.

В процедурата няма право да участва лице, което не отговаря на изискванията по чл. 47, ал 1 и ал.5 от ЗОП

В процедурата няма право да участва лице, което е:

а/ в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно

лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

б/ лишен от правото да упражнява турагентска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в/ има парични задължения към държавата и към общината по седалището на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Участниците, за които са налице някои от изброените по-горе пречки, подлежат на отстраняване.

Обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП се доказват с декларации.

Изискуеми документи:

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

Административни сведения

Регистрационни документи на участника:

- за български юридически лице – удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- за чуждестранни юридически лица – документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;
- за физически лица (български и чуждестранни) – копие на документ за самоличност.

Декларации по чл. 47, ал.ал 1, 2 и 5 от ЗОП ;

Информация за подизпълнителите ;

Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител;

Документ за внесена гаранция за участие ;

Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация);

Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (в случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

Декларация от представителя на участник обединение, което не е юридическо лице.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Няма поставени изисквания</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Документи, удостоверяващи акредитация или членство на участника в IATA, валидни към изтичане на срока за получаване на офертите;</p> <p>2. Документ, издаден от IATA, който удостоверява оторизацията за работа с BSP, валиден към изтичане на срока за получаване на офертите;</p> <p>3. Удостоверение за туристическа агентска дейност или за туроператорска и туристическа агентска дейност или документ по чл. 17, ал. 5 от Закона за туризма;</p> <p>4. Документ, доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент), валиден към изтичане на срока за получаване на офертите;</p> <p>5. Декларация за наличие на офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България;</p> <p>6. Списък на основните договори за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за служебни пътувания в страната и чужбина, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.). За 2 от договорите, посочени в списъка, участникът трябва да приложи препоръки за добро изпълнение.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да притежава IATA акредитация или да е член на IATA;</p> <p>2. Участникът трябва да има оторизация за работа със системата Billing Settlement Plan (BSP), валидна към изтичане на срока за получаване на офертите;</p> <p>3. Участникът трябва да е регистриран за извършване на туристическа агентска дейност или за извършване на туроператорска и туристическа агентска дейност по чл.17 от Закона за туризма;</p> <p>4. Участникът трябва да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент);</p> <p>5. Участникът трябва да има офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България;</p> <p>6. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 договора за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за служебни пътувания в страната и чужбина през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</p>	
<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открит конкурс

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията

Показатели**Тежест**

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/12/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 3 Валута: BGN

Условия и начин за плащане: Документацията за участие се получава от деловодството на ИА ОЕСС, на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа след заплащането ѝ. Плащането може да се направи на касата на ИА ОЕСС или по банков път на следната банкова сметка: IBAN BG92 BNBG 9661 3100 1406 01; BIC код на БНБ – BNBGBGSF; БНБ – ЦУ		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти Дата: 19/12/2011 дд/мм/гггг Час: 17:30		
IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 20/12/2011 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): Изпълнителна агенция "Одит на средствата от ЕС", гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет.5, заседателна зала Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Представляващи участниците или писмено упълномощени от тях лица.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо): Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: Ако да, посочете проекта/програмата: Оперативна програма "Техническа помощ"	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Осигурен е пълен достъп до документацията за участие на интернет страницата на ИА ОЕСС на адрес- www.aeuf.minfin.bg	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: В 10-дневен срок от публикуване на обявлението пред Комисията за защита на конкуренцията (чл.120, ал.2, ал.3 т.1 от ЗОП)			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 28/11/2011 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес ул. Славянска" №4		
Град гр. София	Пощенски код 1040	Държава Р. България
За контакти	Телефон 02 98595220	
Лице за контакт		

Дилиана Атанасова		
Електронна поща d.atanasova@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

А. Здравков

Св. Зоран

Гл. секретар на ИА ОСЕС



3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” (ИА ОСЕС). Всички действия във връзка с провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени от главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011 г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на ИА ОСЕС.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Срокът на действие на договора за малка обществена поръчка, който ще бъде сключен в резултат на проведения открит конкурс, е до сключване на договор въз основа на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” или до достигане на 110 000 лв. без ДДС.

4.2. Мястото на изпълнение на поръчката е седалището на ИА ОСЕС – гр. София, ул. “Славянска” № 4.

4.3. Участниците трябва да осигурят възможност за приемане и изпълнение на заявки всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да е възможно обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни.

4.4. При заявка за резервация на самолетни билети изпълнителят трябва да представи отговор в рамките на срока, определен в договора, с най-малко три конкретни предложения за пътуване. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. Срокът за доставката на билета е не повече от един работен ден, считано от потвърдението на заявката от страна на възложителя, и при необходимост по-кратък срок при извънредни обстоятелства.

4.5. Изпълнителят трябва да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

4.6. Предлаганите маршрути трябва да са директни или с едно прекачване, а когато това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при най-пълно съответствие с часовете на пътуването, максимално съобразени с присъственото време в мястото на командировката, съгласно конкретната заявка на възложителя за всяко пътуване и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

4.7. Изпълнителят трябва да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), на бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения.

4.8. Всички предложени билети от изпълнителя следва да са за “икономична класа”, освен в случаите, когато възложителят изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.

4.9. Цената на билета се формира от предлаганите най-ниски цени на всички авиокомпани, представени в Република България, като включва цената на билета, летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването и съгласно изискванията за изпълнение на поръчката.

4.10. Начинът на плащане е по банков път, в лева.

4.11. Плащането се извършва в срок до десет работни дни след представянето на първичен

счетоводен документ.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена“.

Участниците следва да предложат размер на таксата за обслужване при издаване на самолетен билет, която възнамеряват да начисляват при предоставяне на услугата по настоящата обществена поръчка.

Участникът, предложил най-нисък размер на тази такса, в случай, че отговаря и на останалите изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

6. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

6.1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. В тази процедура не се допускат варианти на офертите. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 12, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език или да са придружени с превод на български език, който може и да не е легализиран, а документите чл. 13, ал. 1, т. 1 от НВМОП се представят в официален превод на български език (чл. 13, ал. 5 от НВМОП).

6.2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- **плик №1 – „Документи за подбор“**
- **плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“**
- **плик №3 – „Предлагана цена“**

6.2.1. Плик №1 - „Документи за подбор“ трябва да има следното съдържание:

6.2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

6.2.1.2. Административни сведения (Образец № 1);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.2. се представят и за подизпълнителите на основание чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.2. се представят за всяко лице от обединението на основание чл. 13, ал. 4 от НВМОП.

6.2.1.3. Регистрационни документи на участника:

- **за български юридически лице** – удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- **за чуждестранни юридически лица** – документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;
- **за физически лица (български и чуждестранни)** – копие на документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.3. се представят и за подизпълнителите на основание чл. 13, ал. 3 от

НВМОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.3. се представят за всяко лице от обединението на основание чл. 13, ал. 4 от НВМОП.

6.2.1.4. Доказателства за годността на участниците

1. Документи, удостоверяващи акредитация или членство на участника в IATA, валидни към изтичане на срока за получаване на офертите;
2. Документ, издаден от IATA, който удостоверява оторизацията за работа с BSP, валиден към изтичане на срока за получаване на офертите;
3. Удостоверение за туристическа агентска дейност или за туроператорска и туристическа агентска дейност или документ по чл. 17, ал. 5 от Закона за туризма;
4. Документ, доказващ правото на участника да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/, "Галилео" /Galileo/, "Уърлдспан" /Worldspan/, "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент) , валиден към изтичане на срока за получаване на офертите;
5. Декларация за наличие на офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България (Образец № 2);
6. Списък на основните договори за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за служебни пътувания в страната и чужбина, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) (Образец № 3). За 2 от договорите, посочени в списъка, участникът трябва да приложи препоръки за добро изпълнение.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.4 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.4 се представят за всяко лице от обединението на основание чл. 13, ал. 4 от НВМОП.

6.2.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (Образец № 4)

Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 13, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител съгласно чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

6.2.1.6. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (Образец № 5)

Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 13, ал. 4 от НВМОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител съгласно чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

6.2.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Образец № 6)

Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 13, ал. 4 от НВМОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

6.2.1.8. Информация за подизпълнителите (Образец № 7)

Подава се само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка.

6.2.1.9. Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител (Образец № 8).

Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

6.2.1.10. Документ за внесена гаранция за участие

В офертата се представя оригинал на вносна бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, покриваща срока на валидност на офертата от 90 календарни дни считано от 19.12.2011 г. В нареждането за плащане и в банковата гаранция задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в открит конкурс с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служителите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз ”.

Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път на следната банкова сметка:

IBAN	BG29 BNBG 9661 3300 1406 03
IBAN BIC код на БНБ	BNBGBGSD
БАНКА	БНБ – ЦУ

6.2.1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация);

6.2.1.12. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (в случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, същият представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението. Същият трябва да гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно, за изпълнението на обществената поръчка и са задължени да останат в него за целия период на изпълнението ѝ. В случай, че визирият акт не определя лицата, които представляват обединението в отношението му с възложителя, е необходимо да се представи нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощава лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението.

6.2.1.13. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

6.2.1.14. Декларация от представителя на участник обединение, което не е юридическо лице (Образец № 9).

Декларацията се попълва от представителя на обединението, определен в акта, с който е създадено обединението, или изрично упълномощен.

6.2.2.Плик №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да има следното съдържание:

6.2.2.1. Декларация, че участникът е съгласен с всички условия за възлагане на обществената поръчка (Образец № 10);

6.2.2.2. Проект на договор за обществена поръчка (Образец № 12)

Проектът на договор за малка обществена поръчка се представя подписан и подпечатан на всяка страница от документа.

ВАЖНО: Цената в чл. 5 от проекта на договор за малка обществена поръчка (Образец № 12) **НЕ СЕ** попълва с предложението на участника. В случай, че участникът попълни информацията, ще бъде отстранен.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, а именно 19.12.2011г.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на до сключване на договора за обществената поръчка.

6.2.3. Плик № 3 - „Предлагана цена” трябва да съдържа ценовото предложение на участника (Образец № 11).

Предлаганата цена е в лева, без ДДС.

ВАЖНО: Информацията относно цената не трябва да е посочена извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

7. ЦЕНА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Цената на документацията е 3 (три) лв.

Желаещите да участват в процедурата могат да получат документацията за участие от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа след заплащането ѝ. Плащането може да се направи на касата на ИА ОСЕС, намираща се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 4, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа, или по банков път на следната банкова сметка:

IBAN	BG92 BNBG 9661 3100 1406 01
BIC код на БНБ	BNBGBGSF
БНБ - ЦУ	

Документацията за участие може да се закупува до 7 /седем/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл. 8, ал. 5 от НВМОП, а именно до 12.12.2011г. вкл.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването.

Достъп до документацията за участие в електронен формат, е осигурен на интернет страницата на ИА ОСЕС – www.auef.minfin.bg от момента на публикуване на обявлението за малката обществена поръчка. Желаещите да подадат оферта участници, следва да закупят същата в указания в обявлението срок.

8. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Комплектоване на офертите

Изисканите от възложителя документи, издадени от самия него, следва да са подписани от представляващия участника и с положен печат на участника.

Изисканите от възложителя документи, издадени от лица, различни от участника, следва да са копия, които да са заверени от участника с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания и номерирани последователно на всяка страница, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

- плик №1 с означение „Документи за подбор” и наименование на участника;
- плик №2 с означение „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование

на участника;

- плик №3 с означение „Предлагана цена” и наименование на участника.

Трите плика (плик №1, плик №2 и плик №3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик.

Върху плика с офертата се изписва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното:

„Изпълнителна Агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5.

За участие в обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служителите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.

8.2. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават своите оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е до 19.12.2011г. вкл.

При приемане на офертата длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на офертата.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 14, ал. 4 от НВМОП. Не се приемат оферти, които са в незапечатани, прозрачни или в скъсани пликове на основание чл. 14, ал. 4 от НВМОП. Тези обстоятелства се отбелязват и в деловодната система на ИА ОСЕС.

9. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Място и дата на отваряне на офертите

Съгласно обявлението за обществената поръчка публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на 20.12.2011г. от 10,00 часа в сградата на ИА ОСЕС, намираща се на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено на посочените върху плика с офертата адрес, телефон, факс и/или електронен адрес.

9.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията.

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 38 от НВМОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

9.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения възложителят уведомява писмено участниците по факс и/или електронна поща, като използва данните, съдържащи се в административните сведения от офертите на участниците.

10. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му, като изпраща копие на решението на адреса, посочен в административните сведения на участника, съдържащи се представената оферта.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките, визирани в чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от НВМОП.

Възложителят прекратява процедурата на основание чл. 24, ал. 1, т. 5 от НВМОП при сключване на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”.

12. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключване на договора за малка обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи на основание чл. 32, ал. 1 от НВМОП следното:

- документите съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за националните участници) и чл. 48, ал. 2 от ЗОП (за чуждестранните участници) освен в случаите на чл. 47 ал. 10 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл.31 от НВМОП. Страните по договор за малка обществена поръчка не могат да го изменят на основание чл. 33, ал.1 от НВМОП. Изменение на сключен договор за малка обществена поръчка се допуска в случаите по чл.43, ал. 2 от ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

2. Информация за връзка:

2.1. Адрес:

2.2. Телефон:

2.3. Факс:

2.4. E-mail:

3. Лице, представляващо участника (трите имена и длъжност):

4. Лице за контакти (трите имена и длъжност):

4.1. Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка (наименование и адрес):

5.1. IBAN:

BIC:

5.2. Титуляр на сметката:

6. Данъчен номер:

7. ЕИК/БУЛСТАТ;

8. Регистрация по ЗДС:

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

в качеството ми на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

в открит конкурс с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник разполага с офис за продажба на самолетни билети на територията на гр. София, Република България, намиращ се на адрес

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

СПИСЪК

на основните договори за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за служебни пътувания, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Предмет на договора <i>(описание на дейностите, подлежащи на изпълнение)</i>	Възложител по договора	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Срок за изпълнение
----------	--	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	---------------------------

Приложения: бр. препоръки за добро изпълнение.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ***по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ ната , с л.к.
 №....., издадена на от
, в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

 участник в открит конкурс с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известна ми наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:**ДЕКЛАРАТОР:**

* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 13, ал. 4 от НВМОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител на основание чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ ***по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ ната , с л.к.
 №....., издадена на от
 , в качеството ми на
 (длъжност)

на
 (наименование на участника)

ЕИК: , със седалище и адрес на управление:

участник в открит конкурс с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е:

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- преустановил дейността си.

1а¹. Представляваният от мен участник е чуждестранно лице и:

- не се намира в подобна на производството по несъстоятелност или извънсъдебното споразумение с кредиторите процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- не е преустановил дейността си.

2. Дейността на представявания от мен участник не е под разпореждане на съда.

3. Не съм лишен от правото да упражнявам турагентска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

4. Нямам парични задължения към държавата и към общината по седалището на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното

* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 13, ал. 4 от НВМОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител на основание чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

¹ т. 1а и т. 4а от декларацията се отнасят до участници, които са чуждестранни лица. В зависимост от ситуацията ненужният текст се зачертава.

осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната , с л. к.
№....., издадена на от
....., в качеството ми на

(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

.....
участник в открит конкурс с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 13, ал. 4 от НВМОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител съгласно чл. 13, ал. 3 от НВМОП.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ²

Подписаният/ ната , в
качеството ми на на
(длъжност) (наименование на участника)

..... участник в открит конкурс с
предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при
служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на
средствата от Европейския съюз (ИА ОСЕС)“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще ползвам следните подизпълнители
(посочете фирмата, седалището и адреса на подизпълнителя, ако е юридическо лице, както и
лицето, което го представлява/ името и адреса, ако е физическо лице):

1.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

2.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

3.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

Дата:

ПОДПИС:

² Информацията се прилага в офертата само ако участникът възнамерява при изпълнение на поръчката да ползва подизпълнители.

СЪГЛАСИЕ
за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител

Подписаният/та³
(трите имена)
в качеството ми на
(длъжност)
на подизпълнител
(наименование и адрес на подизпълнителя)

ОТНОСНО: обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласен съм да участвам в изпълнението на поръчката с посочения по-горе предмет като подизпълнител на
(наименование и адрес на участника)
.....

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

³ Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁴

Подписаният/та

(трите имена)

в качеството ми на

(длъжност)

на участник

(наименование на участник)

като член на обединение

(наименование на обединението)

участник в открит конкурс с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора.
2. Лицето, представляващо обединението, е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

⁴ Декларацията се попълва от представителя на обединението, определен в акта, с който е създадено обединението, или изрично упълномощен.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

в качеството ми на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”, съдържащи се в документацията за участие.
2. Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

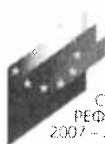
Предлагаме за изпълнение на дейностите по посочената обществена поръчка таксата за обслужване за издаване на самолетен билет да е в размер на без ДДС (.....) лева.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочения размер на такса за обслужване за издаване на самолетен билет.

Задължаваме се да начисляваме посоченият в настоящото ценово предложение размер на такса за обслужване при издаване на всеки билет в изпълнение на договора за настоящата поръчка.

Дата:

Подпис и печат:



Образец № 12

Проект

ДОГОВОР ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес..... г. в гр. София след провеждане на открит конкурс на основание чл. 3, ал. 2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) на основание чл. 31, ал. 1 от НВМОП и решение №/..... г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на Атанаска Здравкова – главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП се сключи настоящия договор за малка обществена поръчка между страните както следва:

1. Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”

с адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, BIC BNBGBGSD, представлявана от Атанаска Здравкова – главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед №.3-50/01.06.2011г.. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна и

2., със седалище и адрес, с ЕИК/БУЛСТАТ, данъчен номер, банка, IBAN, BIC, представлявано от, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга.

Предмет на договора

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява самолетни

билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните пътувания в страната и чужбина на служители на ИА ОСЕС, съгласно клаузите на настоящия договор и предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта, представляваща неразделна част от договора.

Място и ред за изпълнение на поръчката

- Чл. 2.** /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема заявки за резервации на самолетни билети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес, телефон, факс, като осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства обслужване и в извън работно време, почивни и празнични дни, като лице за контакти е
- /2/ Заявките по предходната алинея се подават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс, по електронен път или по друг подходящ начин, като изпращането им се потвърждава по телефона от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- /3/ Заявката съдържа дати, часове, крайни точки на пътуването, брой на пътуващите лица и друга информация по необходимост.
- /4/ При получена заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на същия ден, а ако не е възможно на следващия ден, съдържащ подходящ брой варианти за реализиране на пътуването. Вариантите не могат да са по-малко от три.
- /5/ Вариантите по предходната алинея могат да бъдат както директни, така и такива с едно прекачване, а когато това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при съответствие с часовете на пътуването, максимално съобразени с присъственото време в мястото на командировката, и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.
- /6/ В отговора се посочва авиокомпанията, маршрута, часове, престой, срок на валидност на резервацията и информация за цената на билета по ценообразуващи елементи, включително такса за обслужване при издаване на самолетния билет и други.
- /7/ Всички предложени билети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да са за “икономична класа”, освен в случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично е поискал в заявката закупуването на билет друга класа.
- /8/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да избере съответен вариант, като потвърди заявката по начина, предвиден в ал. 2, или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

- /9/ Срокът за доставката на билета е не повече от един работен ден, считано от потвърждението по ал. 8, и при необходимост по-кратък срок при извънредни обстоятелства.
- /10/ При доставката на билета се представя и протокол, който съдържа минимум авиокомпанията превозвач, маршрут, имена на пътуващото лице, стойност на билета с остойностени цена на пътуването, летищни и други такси и начислена такса за обслужване.

Цена и начин на плащане

Чл. 3. /1/ Изпълнителят се задължава да предоставя услугата съгласно предложения в ценовата оферта размер на таксата за обслужване при издаване на самолетен билет. Общата стойност на предоставените услуги по този договор не може да превишава 110 000 лв. без ДДС.

/2/ Цените на билетите включват и доставката им до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Цените на билетите се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и включват дължимите летищни такси, такси за сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването.

/4/ Изпълнителят се задължава да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), на бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения.

/5/ В случаите, когато цените на билетите са определени в евро, равностойността им в български лева се определя по официалния курс на БНБ за деня на плащане.

/6/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на съответния билет по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обслужваща банка, IBAN, BIC.....

/7/ Плащането ще се извършва в срок до десет работни дни след представянето на първичен счетоводен документ.

Срок на договора

Чл. 4. Договорът е със срок на действие до сключване на договор въз основа на рамково споразумение по обществена поръчка на Централния орган за обществени поръчки с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина” или до достигане на 110 000 лв. без ДДС.

Права и задължения на възложителя

Чл. 5. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на билетите, съобразно условията, договорени между страните.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ползва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, само ако в срока на договора възникне необходимост от осигуряване на предлаганите услуги.

Права и задължения на изпълнителя

Чл. 6. /1/ При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниските цени при най-благоприятни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за реализиране на пътуването.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на ценовите нива и условията на превозвачите.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предлага маршрути, както директни, така и такива с едно прекачване, а когато това е невъзможно – с минимален брой подходящи връзки при най-пълно съответствие с часовете на пътуването, максимално съобразени с присъственото време в мястото на командировката, и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и да осигурява билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), на бонусни програми, намаления за групови пътувания, както и на преференции, които авиокомпанията предлага в резултат на сключени споразумения.

/5/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при начисляване на такса за обслужване при издаване на самолетен билет да спазва размера, посочен в ценовото предложение, въз основа на което е определен за изпълнител.

/6/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, както и да съдейства при издаването им.

/7/ При извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на съответния полет, изпълнителят да осигури билет със същата или с друга авиокомпания, като се съобрази с изискванията на възложителя.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден, а при извънредни обстоятелства да осигури обслужване и в извън

работно време, почивни и празнични дни.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съдейства технически за осигуряването на безплатни билети, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиопревозвачи, или трансформирането им в други услуги.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отбелязва в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от възложителя място, както и да направи всичко възможно за получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията.

Гаранция за изпълнението на договора. Отговорност и санкции

Чл. 10. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на
(.....) лева, която е внесена преди сключването на договора.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, при неточно изпълнение или неизпълнение на задълженията по чл. 2 и чл. 6, чл. 7 и чл. 9 от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и разваля договора с писмено предизвестие.

Чл. 11. Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл. 12. При забава за плащане на възнаграждението по чл. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % от стойността на договора.

Чл. 13. При неосъществено по негова вина пътуване ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка съгласно условията на съответната авиокомпания.

Конфиденциалност

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица

информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Прекратяване на договора

Чл. 16. /1/ Договорът се прекратява с настъпване на едно от условията по чл. 4 от договора.

/2/ Освен в случая на ал. 1 договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава изпълнение задължението му по чл. 3, ал. 7 от договора с повече от 20 работни дни;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

Други условия

Чл. 17. При непостигане на съгласие между страните, спорните въпроси ще се отнасят за решаване пред компетентния съд.

Чл. 18. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и приложимото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение: ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Атанаска Здравкова

Главен секретар и

Упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ: