

УТВЪРЖДАВАМ:

Атанаска Здравкова

главен секретар на ИА ОСЕС и

упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011 г. на

изпълнителния директор на ИА ОСЕС



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

гр. София
2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № ОС-А-4 / 22.03.2012 г. за откриване на процедурата на главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП	
2. Обявление за обществена поръчка от 22.03.2012г.	
3. Описание на предмета.....	стр.3
4. Технически спецификации	стр.3
5. Критерий за оценка на офертите.....	стр.6
6. Указания за подготовка на офертите.....	стр.6
7. Получаване на документацията за участие	стр.9
8. Комплектоване и подаване на офертите.....	стр.10
9. Отваряне и разглеждане на офертите.....	стр.10
10. Обявяване на резултатите.....	стр.11
11. Прекратяване на процедурата.....	стр.11
12. Сключване и изменение на договора за обществена поръчка.....	стр.11
13. Образец № 1 Административни сведения.....	стр.12
14. Образец № 2 Информация/Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)	стр.13
15. Образец № 3 Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът	стр.14
16. Образец № 4 Списък на водачите на моторни превозни средства, с които участникът разполага	стр.15
17. Образец № 5 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки	стр.16
18. Образец № 6 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	стр.17
19. Образец № 7 Информация за подизпълнителите	стр.19
20. Образец № 8 Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител.....	стр.20
21. Образец № 9 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП	стр.21
22. Образец № 10 Техническо предложение	стр.22
23. Образец № 11 Ценово предложение	стр.23
24. Образец № 12 Проект на договор за обществена поръчка	стр.24



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: ОС-А-4 от 22/03/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 2255 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование		
Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Адрес		
ул. "Славянска" №4, ет.5		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България
За контакти	Телефон	
a.zdravkova@minfin.bg	02 98595225	
Лице за контакт		
Атанаска Здравкова		
Електронна поща	Факс	
a.zdravkova@minfin.bg	02 98595202	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя:		
www.aeuf.minfin.bg		
Адрес на профила на купувача:		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е базирана на заложените средства по проект "Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС" по оперативна програма "Техническа помощ", в размер на 533 хил.лв, която надхвърля праговете по чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП и следва да бъде проведена открита процедура по ЗОП.
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на
на обща стойност _____ Валута: ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
 Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. "Витоша" №18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

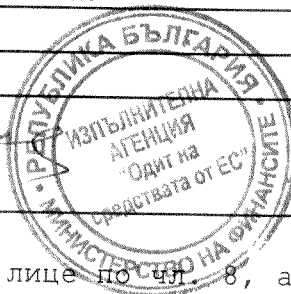
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

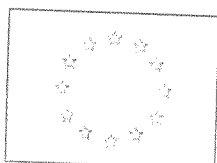
Дата: 22/03/2012 дд/мм/гггг

Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Атанаска Борисова Здравкова

Длъжност:главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал.2 от ЗОП,
съгласно заповед № 3-50/01.06.2011г. на изп. директор на ИА ОСЕС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
 ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
 Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojs@publications.europa.eu
 Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Пощенски адрес ул. "Славянска" №4 ет.5		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: ул. "Славянска" №4 ет.5	Телефон 02 98595225	
На вниманието на: Атанаска Здравкова		
E-mail: a.zdravkova@minfin.bg	Факс 02 98595202	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL): www.aeuf.minfin.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> обществена среда
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публично-правна организация	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете):	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете):
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете):		

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS:	Основно място на доставка код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите Република България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща
 Обществена поръчка Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)
 Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор
 Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:
 Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):
 Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
 или обхват: между _____ и _____ Валута: _____
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажменти на служители на ИА ОСЕС.

Реализирането на услугата е свързано с изпълнение на одитни ангажменти и проверки по проекти по Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ) на ИА ОСЕС. Потребността от нея възниква при планиране на одитни ангажменти и проверки по проекти по СКФ извън гр. София.

Предвид функциите и правомощията на ИА ОСЕС изпълнението на услугата ще бъде концентрирано основно в периода януари – юли на съответната година. Възможно е услугата да се ползва и в останалата част от срока на договора, в случай че бъдат планирани одитни ангажменти и проверки по СКФ извън гр. София. Възможно е реализирането на пробег от 10 000 км месечно в периода януари-юли на съответната година.

Прогнозният брой на одитните ангажменти и проверки по проекти по СКФ в срока на договора към момента на откриване на процедурата е 700 бр.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	60171000	

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)Да Не **II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция една или повече позиции всички позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани вариантиДа Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

За изпълнение на поръчката са необходими 7 автомобила в рамките на една работна седмица, с възможност за осигуряване допълнително на 3 автомобила.

Възможно е реализирането на пробег от 10 000 км месечно в периода януари-юли за срока на договора.

Прогнозният брой на одитните ангажменти и проверки по проекти по СКФ в срока на договора към момента на откриване на процедурата е 700 бр.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

533750 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на особените условия:	

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

В откритата процедура могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, представя в офертата копие от акт, който удостоверява създаване на обединението и лицето, което го представлява.

В процедурата не могат да участват, а ако участват, ще бъдат отстранявани, лица, за които са налице пречките по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и пречките по чл. 47, ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП, а именно:

а) наличие на открито производство по несъстоятелност, или сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а за чуждестранни лица – наличие на подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато тяхната дейност е под разпореждане на съда, или са преустановили дейността си;

б) наличие парични задължения към държавата и към общината по седалището на участника по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Информация/ Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, извършени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Специфичният оборот от услуги, сходни на предмета на поръчката, да е 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) общо за предходните три финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:
 в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
 в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

III.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване 30/06/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер на 2600 лв, а гаранцията за изпълнение е в размер на 1% от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Участникът има право да избере формата на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение – парична сума или банкова гаранция. Гаранциите могат да бъдат внесени на касата на ИА ОСЕС или по банков път на банкова сметка: IBAN – BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, IBAN BIC код на БНБ – BNBGBGSD, БНБ – ЦУ.

За гаранциите под формата на парична сума е необходимо като основание за плащането в платежното нареждане да се посочи предмета на обществената поръчка „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ (отнася се както за гаранциите за участие, така и за гаранциите за изпълнение).

За гаранциите под формата на банкова гаранция е необходимо същите да са безусловни и неотменими, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 10 дни след изтичане на срока за валидност на офертите (за гаранциите за участие) и 10 дни след изтичане на срока на изпълнение на договора за обществена поръчка (за гаранциите за изпълнение).

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата е за километър пробег.

Всички разходи за автомобила и за водача на превозното средство са за сметка на изпълнителя.

Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след одобряването на отчет, придружен с фактура за извършените услуги.

Начинът на плащане е по банков път, в лева.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.

1. Информация/ Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, извършени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.),
 Препоръки за добро изпълнение за най-малко два договора от посочените в списъка.

2.1. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът;

2.2. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва описаните в декларацията моторни превозни средства - копия на договори за покупко-продажба, за лизинг, за ползване и др. подходящи документи;

2.3. Копие на свидетелство за регистрация част I за всяко от 7-те моторни превозни средства, с които ще се изпълнява услугата;

3. Копие на валиден към крайния срок за получаване на офертите знак за технически преглед за всяко от 7-те моторни превозни средства, посочени в декларацията за техническото оборудване;

4. Копие на застраховка „Гражданска отговорност“, валидна към крайния срок за получаване на офертите, за всяко от 7-те моторни превозни средства, посочени в декларацията за техническото оборудване;

5.1. Списък на водачите на моторни превозни средства, с които участникът разполага;

5.2. Копия на документи (трудови или служебни книжки и граждански договори), удостоверяващи продължителността на опита на водачите на МПС, посочени в списъка;

5.3. Копия на свидетелствата за управление и талоните към тях на водачите на МПС, посочени в списъка;

5.4. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва

1. Изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) два договора със сходен на настоящата поръчка предмет.

2. Разполагаеми 7 моторни превозни средства, с възможност за осигуряване на допълнително още 3 автомобила, със следните характеристики:
 - произведени след 01.01.2007 г.;
 - обем на двигателя минимум 1400 куб. см;
 - мощност най-малко 75 к.с.;
 - минимум 4 врати;
 - 4 + 1 места;
 - среден клас, осигуряващи пътуване на 5 лица, включително водача на моторното превозно средство, и техния багаж (минимални външни размери на МПС - дължина - 4190 мм.; ширина - 1700 мм.; багажник - 350 л.);
 - климатик;

3. Разполагаемите 7 моторни превозни средства да са технически годни за употреба;

4. Разполагаемите 7 моторни превозни средства да имат застраховка „Гражданска отговорност“;

5. Разполагаеми 7 водачи на моторни превозни средства, с възможност за осигуряване на допълнително още 3-ма, които притежават:
 - най-малко 3 години професионален опит и
 - валидно свидетелство за управление с минимална категория В съгласно чл. 150а, ал. 2, т. 6 от Закона за движението по пътищата.

услугите на водачите на МПС, посочени в списъка – трудови договори и други документи (декларация от водача, че ще е на разположение при изпълнение на договора и др.).	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Обосноваване на избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ 	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: 2012/S42-068565 от 27/02/2012 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи) 	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 20/04/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута: _____	
Условия и начини на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 02/05/2012 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 03/05/2012 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): Изпълнителна агенция "Одит на средствата от ЕС". гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет.5, заседателна зала

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Представляващите участниците или писмено упълномощени от тях лица, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програмата, които са финансирани от общностни фондове

Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Оперативна програма "Техническа помощ", проект "Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Документацията за участие се получава от деловодството на ИА ОСЕС, на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или се изтегля от Интернет от адрес www.aeuf.minfin.bg, на който е осигурен пълен достъп до нея.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Телефон

02 9884070

E-mail

cpadmin@cpс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП пред Комисията за защита на конкуренцията (чл.120 от ЗОП).		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 22/03/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"		
Пощенски адрес		
ул. Славянска" №4, ет.4		
Град	Пощенски код	Страна
гр. София	1000	Вългария
Място/места за контакт	Телефон	
	02 98595220	
На вниманието на		
Дилиана Атанасова		
E-mail	Факс	
d.atanasova@minfin.bg	02 98595202	

Интернет адрес (URL): www.aeuf.minfin.bg		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

3. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

Възложител на настоящата поръчка е изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” (ИА ОСЕС). Всички действия във връзка с провеждането и възлагането ѝ ще бъдат извършени от главния секретар на ИА ОСЕС в качеството му на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011 г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС.

Предметът на обществената поръчка включва предоставянето на услуга – осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служителите на ИА ОСЕС.

Реализирането на услугата е свързано с изпълнение на одитни ангажименти и проверки по проекти по Структурните фондове и Кохезионния фонд (СКФ) на ИА ОСЕС. Потребността от нея възниква при планиране на одитни ангажименти и проверки по проекти по СКФ извън гр. София.

Предвид функциите и правомощията на ИА ОСЕС изпълнението на услугата ще бъде концентрирано основно в периода януари – юли на съответната година. Възможно е услугата да се ползва и в останалата част от срока на договора, в случай че бъдат планирани одитни ангажименти и проверки по СКФ извън гр. София.

Възможно е реализирането на пробег от 10 000 км месечно в периода януари-юли на съответната година.

За изпълнение на поръчката са необходими 7 моторни превозни средства в рамките на една работна седмица, с възможност за осигуряване допълнително на 3 моторни превозни средства.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се изпълняват при следните условия:

4.1. Прогнозен брой на проверките

Прогнозният брой на одитните ангажименти и проверки по проекти по СКФ в срока на договора към момента на откриване на процедурата е 700 бр.

4.2. Срок за изпълнение на услугата

Срокът на изпълнение на услугата е от датата на подписване на договора за обществена поръчка до 30.06.2014 г.

4.3. Място на изпълнение на дейностите

Автомобилният превоз ще се извършва на територията на Република България, от седалището на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4, до други населени места в рамките на страната и обратно.

4.4. Маршрут на превоза

Автомобилният превоз се изпълнява по маршрут от населени места извън гр. София, определен от възложителя с подадена заявка, в зависимост от мястото на изпълнение на планираните проверки. Маршрутът в зависимост от потребностите на възложителя може да включва посещение на повече от едно населени места извън гр. София.

Конкретните адреси за посещение в рамките на маршрута се съобщават на водача на моторното превозно средство от ръководителя на пътуващата група. Възможно е посещението на няколко

адреса в рамките на едно населено място.

4.5. Времева ангажираност на моторните превозни средства и техните водачи

Моторните превозни средства и техните водачи следва да са на разположение на пътуващите служители в рамките на 8 часов работен ден с възможност за удължаване на работния ден до 12 часа.

Продължителността на едно пътуване по зададен маршрут може да обхване всички работни дни от съответната седмица в зависимост от планираната продължителност на проверките.

Часът на отпътуване при даден маршрут се определя със заявката за автомобилен превоз.

Часовете на отпътуване при изпълнение на отделните дестинации от маршрута се определят от ръководещия групата служител.

4.6. Характеристики и изисквания към моторните превозни средства

Моторните превозни средства, с които ще се осъществява превоза, следва да отговарят на следните характеристики и изисквания:

- да са произведени след 01.01.2007 г.;
- да имат обем на двигателя минимум 1400 куб.см;
- да имат мощност най-малко 75 к.с.;
- да имат минимум 4 врати;
- да имат 4 + 1 места;
- да са среден клас, осигуряващи пътуване на 5 лица, включително водача на моторното превозно средство, и техния багаж (минимални външни размери на МПС – дължина – 4190 мм.; ширина – 1700 мм.; багажник – 350 л.);
- да имат климатик;
- да имат валиден знак за технически преглед;
- да имат застраховка „гражданска отговорност“.

4.7. Изисквания към водачите на моторните превозни средства

Водачите на моторните превозни средства следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат най-малко 3 години професионален опит;
- да притежават валидно свидетелство за управление с минимална категория В съгласно чл. 150а, ал. 2, т. 6 от Закона за движението по пътищата.

4.8. Заявяване и обработване на потребностите

Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от пътуване с автомобил с писмени заявки, изпращани по електронна поща, със следното съдържание: маршрут, период (начална и крайна дата), час на отпътуване, брой на пътуващите лица, име и длъжност на служителя, ръководещ групата (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от договора за обществена поръчка).

Заявката се подава от посочено в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка.

Заявката се прави регулярно два пъти месечно – до 5-то число за втората половина на същия месец и до 20-то число за първата половина на следващия месец.

При непредвидени ситуации е допустимо заявяване на автомобил по установения ред извън регулярните заявки, в рамките на 7-те автомобила, които изпълнителят следва да осигури при изпълнение на договора. Заявяването на тази потребност се прави 5 работни дни преди датата на отпътуването.

За изпращането на заявката длъжностното лице на възложителя уведомява изпълнителя по

телефона.

Изпълнителят обработва съответната заявка до 10-то число на месеца (за заявката за втората половина на същия месец) и до 25-то число на месеца (за заявката за първата половина на следващия месец), като определя моторното превозно средство и водачът, които ще са на разположение за съответното пътуване (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от договора за обществена поръчка).

4.9. Задължения на изпълнителя

Изпълнителят следва да:

- осигури необходимия автомобилен превоз, след заявка от възложителя;
- обезпечи техническата изправност на предоставените моторни превозни средства;
- осигури необходимите документи за движението на моторните превозни средства, съгласно приложимото законодателство;
- гарантира изпълнение на транспортната услуга с определените МПС или своевременната им смяна с други, отговарящи на изискванията на възложителя, в случай на необходимост;
- осигури транспорта на пътниците по определения маршрут;
- осигурява необходимите гориво и други консумативи, свързани с експлоатацията на моторното превозно средство;
- осигури превоза на личния багаж на пътниците в рамките на нормалния обем;
- предостави автомобила в определения ден, час и място, измит и почистен, в изрядно техническо състояние, гарантиращо нормално изпълнение на пътуването, в съответствие със заявката и условията на договора;
- гарантира представителен външен вид на водачите на МПС, вежливо обслужване на пътниците и хигиената на автомобила по време на пътуването;
- гарантира поведение на водачите на МПС, което не създава никакви пречки и не излага на опасност пътниците при изпълнение на договора и компрометира доброто име на възложителя и изпълнителя.
- гарантира, че водачите на МПС ще изпълняват указанията на ръководителя на групата, съобразени с програмата и потребностите на пътуващите.

4.10. Отчетност, доказване и приемане на изпълнението

Възложителят и изпълнителят определят лица за контакти, които следва да координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка.

При изпълнение на конкретно пътуване посоченият в писмената заявка служител, ръководещ пътуващата група, в часа и датата на отпътуването на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4 (седалището на възложителя) заверява пътната книжка на моторното превозно средство, като засича данните от неговия километраж. Заверката се извършва чрез полагане на подпис и изписване на установените данни.

В рамките на превоза изпълнението на отделните дестинации от заявения маршрут се удостоверява от служителя, ръководещ пътуващата група, посочен в писмената заявка. Удостоверяването се извършва, като същият се подписва в пътната книжка на моторното превозно средство срещу изминатите километри в изпълнение на маршрута.

Отчитането на автомобилните превози се извършва веднъж месечно в периода от 5-то до 10-то число на месеца, следващ месеца на изпълнение на превозите.

При отчитането изпълнителят чрез лицето си за контакти подготвя и представя на възложителя отчет за изпълнените превози по образец (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 4 от договора за обществена поръчка). Същият се придружава с копия от съответните пътни книжки, удостоверяващи отчитаните данни, и фактура за изпълнените услуги.

Въз основа на представените документи лицето за контакти на възложителя приема изпълнението на дейностите, като сверява точността на данните от отчета и копията от съответните пътни книжки. Приемането се удостоверява с подпис върху съответния отчет, който се представя за одобрение от възложителя / ръководителя на проекта.

4.11. Разходи и плащане на изпълнените услуги

Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за изпълнение на услугата е за километър пробег.

Всички разходи за автомобила и за водача на превозното средство са за сметка на изпълнителя.

Плащанията по договора се извършват до 10 работни дни след одобряване на представения отчет, придружен с фактура за извършените услуги.

Начинът на плащане е по банков път, в лева.

4.12. Мерки за публичност и информираност

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност на финансирането по договора за обществена поръчка, съгласно Указанията за прилагане на мерки за информиране и публичност по Оперативна програма „Техническа помощ” (ОПТП), изготвени от Управляващия орган към бенефициентите на ОПТП.

Изпълнителят следва да използва във всички съставяни във връзка с изпълнението на договора документи следните реквизити:

- наименованието на проекта, по който договорът за обществена поръчка се изпълнява;
- наименованието и логото на Оперативна програма „Техническа помощ”;
- наименованието на фонда, от който е осигурено финансирането – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
- логото на Националната стратегическа референтна рамка;
- флаг/емблема на ЕС.

Разработените образци на документи, приложения към договора за обществена поръчка, съдържат изброените реквизити.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена” на основание чл. 37, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците следва да предложат цена на километър пробег, включваща всички разходи за автомобила и за водача на превозното средство, които са за сметка на изпълнителя.

Участникът, предложил най-ниска цена за километър пробег, в случай, че отговаря и на останалите изисквания на възложителя, ще бъде класиран на първо място.

6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В тази процедура не се допускат варианти на офертите.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език или да са придружени с превод на български език, който може и да не е легализиран, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

6.2. Съдържание на офертата

Всяка оферта се представя в запечатан непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- **плик №1 – „Документи за подбор”**
- **плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**
- **плик №3 – „Предлагана цена”.**

6.2.1. Плик №1 - „Документи за подбор” трябва да има следното съдържание:

6.2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

6.2.1.2. Административни сведения (Образец № 1);

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.2. се представят и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.2. се представят за всяко лице от обединението.

6.2.1.3. Регистрационни документи на участника:

- **за български юридически лица** – единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- **за чуждестранни юридически лица** – документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство;
- **за физически лица (български и чуждестранни)** – копие на документ за самоличност.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.3. се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 6.2.1.3. се представят за всяко лице от обединението на основание чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

6.2.1.4. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

Документът се представя само от участници обединения от физически и/или юридически лица, които не са регистрирани като юридическо лице, на основание чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Посоченият акт следва да удостоверява създаване на обединението. Същият трябва да гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на обществената поръчка и са задължени да останат в него за целия период на изпълнението ѝ.

6.2.1.5. Документ за внесена гаранция за участие;

В офертата се представя оригинал на вносна бележка или оригинал на банкова гаранция за участие, покриваща срока на валидност на офертата от 120 календарни дни, считано от 2.05.

2012 г. В нареждането за плащане и в банковата гаранция като основание за плащане следва да бъде записано „Гаранция за участие в открита процедура с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служителите на ИА ОСЕС”.

Гаранцията за участие може да бъде внесена по банков път на следната банкова сметка:

IBAN	BG29 BNBG 9661 3300 1406 03
IBAN BIC код на БНБ	BNBGBGSD
БАНКА	БНБ – ЦУ

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията на основание чл. 60, ал. 3 от ЗОП.

6.2.1.6. Доказателства за финансово и икономическо състояние на участниците, технически възможности и професионална квалификация

1. Информация/Списък на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) (Образец № 2) и препоръки за добро изпълнение за най-малко два договора от посочените в списъка;

2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът (Образец № 3);

3. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва описаните в декларацията моторни превозни средства – копия на договори за покупко-продажба, за лизинг, за ползване и др. подходящи документи;

4. Копие на свидетелство за регистрация част I за всяко от 7-те моторни превозни средства, с които ще се изпълнява услугата;

5. Копие на валиден към крайния срок за получаване на офертите знак за технически преглед за всяко от 7-те моторни превозни средства, посочени в декларацията за техническото оборудване;

6. Копие на полицата за задължителна застраховка „Гражданска отговорност”, валидна към крайния срок за получаване на офертите, за всяко от 7-те моторни превозни средства, посочени в декларацията за техническото оборудване;

7. Списък на водачите на моторни превозни средства, с които участникът разполага (Образец № 4);

8. Копия на документи (трудови или служебни книжки, граждански договори), удостоверяващи продължителността на опита на водачите на МПС, посочени в списъка;

9. Копия на свидетелствата за управление и контролни талони към тях на водачите на МПС, посочени в списъка;

10. Документи, удостоверяващи правото на участника да ползва услугите на водачите на МПС, посочени в списъка – трудови договори и други документи (декларация от водача, че ще е на разположение при изпълнение на договора и др.).

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 6.2.1.6 се представят и за подизпълнителите на основание чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т.

6.2.1.6 на основание чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

6.2.1.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и ал. 5 от ЗОП (Образец № 5 и Образец № 6);

Декларациите се подават от лицата, за които се отнасят обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП по силата на чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които самостоятелно могат да го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и за подизпълнителите от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

6.2.1.8. Информация за подизпълнителите (Образец № 7)

Подава се само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на обществената поръчка.

6.2.1.9. Съгласие за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител (Образец № 8).

Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

6.2.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 9);

6.2.1.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (в случаите, когато участникът не се представлява в процедурата от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация);

6.2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа Техническо предложение (Образец № 10).

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, а именно 2.05.2012 г.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договора за обществената поръчка.

6.2.3. Плик № 3 „Предлагана цена” трябва да съдържа ценовото предложение на участника (Образец № 10).

Предлаганата цена е в лева, без ДДС.

ВАЖНО: Информацията относно цената не трябва да е посочва извън плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

7. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие не подлежи на продажба, а се предоставя безплатно на заинтересованите лица.

Желаещите да участват в процедурата могат да я получат от деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. "Славянска" № 4, ет. 5, стая 501, всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.30 часа или да я изтеглят от интернет на адрес www.aeuf.minfin.bg.

Достъп до документацията за участие в електронен формат е осигурен на интернет страницата

на ИА ОСЕС – www.aeuf.minfin.bg от момента на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

8. КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Комплектоване на офертите

Изисканите от възложителя документи, издадени от самия него, следва да са подписани от представляващия участника и подпечатани.

Изисканите от възложителя документи, издадени от трети лица, се предоставят като копия, заверени от участника с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания и номерирани последователно на всяка страница, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

- плик № 1 с означение „Документи за подбор” и наименование на участника;
- плик № 2 с означение „Предложение за изпълнение на поръчката” и наименование на участника;
- плик № 3 с означение „Предлагана цена” и наименование на участника.

Трите плика (плик № 1, плик № 2 и плик № 3) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик (плик с офертата).

Върху плика с офертата се изписва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника, както и следното:

„Изпълнителна Агенция „Одит на средствата от Европейския съюз” гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5.

За участие в открита процедура с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”.

8.2. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават своите оферти лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на ИА ОСЕС, намиращо се на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, стая 501 всеки работен ден от 9.00 часа до 12.30 часа и от 13.00 до 17.30 часа.

Срокът за получаването на офертите е 2.05.2012 г., включително.

При приемане на офертата длъжностното лице от ИА ОСЕС отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването. Посочените данни, включително наименованието на участника, се записват в деловодната система на ИА ОСЕС, за което се издава документ на приносителя на офертата.

Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, се връщат незабавно на подателя им на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Не се приемат оферти, които са в незапечатани, прозрачни или в скъсани пликове на основание чл. 57, ал. 5 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват и в деловодната система на ИА ОСЕС.

9. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Място и дата на отваряне на офертите

Съгласно обявлението за обществената поръчка публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе на 3.05.2012 г. от 10,00 часа в сградата на ИА ОСЕС на адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено на посочените върху плика с офертата адрес, телефон, факс и/или електронен адрес.

9.2. Ред за провеждане на публичните заседания на комисията

Публичните заседания на комисията се провеждат по реда на чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП.

При участие на упълномощено лице в публичните заседания на комисията се представя пълномощно. Участниците в публичните заседания се вписват в списък, който се прилага в досието на обществената поръчка.

Участниците в публичните заседания са длъжни да се съобразяват с реда, установен от председателя на комисията за провеждане на процедурата.

9.3. Ред за уведомяване на участниците за мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения

За мястото и датата на публичното заседание за отваряне на ценовите предложения възложителят уведомява писмено участниците по факс и/или електронна поща, като използва данните, съдържащи се в административните сведения от офертите на участниците.

10. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с решение класираните участници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията.

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му, като изпраща копие на решението на адреса, посочен в административните сведения на участника, съдържащи се представената оферта.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата при наличие на предпоставките, визирани в чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

12. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи документите, посочени в чл. 42 от ЗОП.

В случаите, в които участникът не представи изискуемите документи, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 и чл. 41а от ЗОП.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят на основание чл. 43, ал.1 от ЗОП. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска в случаите по чл.43, ал. 2 от ЗОП и при спазване условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника:

2. Информация за връзка:

2.1. Адрес:

2.2. Телефон:

2.3. Факс:

2.4. E-mail:

3. Лице, представляващо участника (*трите имена и длъжност*):

4. Лице за контакти (*трите имена и длъжност*):

4.1. Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка (*наименование и адрес*):

5.1. IBAN:

BIC:

5.2. Титуляр на сметката:

6. Данъчен номер:

7. ЕИК/БУЛСТАТ;

8. Регистрация по ЗДДС(*дата и номер*):

Дата:

Подпис и печат:

ИНФОРМАЦИЯ / СПИСЪК

на договорите за услуги със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.)

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажменти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Предмет на договора <i>(описание на дейностите, подлежащи на изпълнение)</i>	Възложител по договора	Стойност на договора	Дата на сключване на договора	Срок за изпълнение
ОБЩА СТОЙНОСТ:					

Приложения: бр. препоръки за добро изпълнение.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за техническото оборудване, с което разполага участникът

Подписаният/ ната от в качеството ми на с л.к. №....., издадена на (длъжност) на (наименование на участника)

ЕИК: със седалище и адрес на управление: участник в открит конкурс с предмет: „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажменти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Разполагам със следните моторни средства за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

№	Рег. № на МПС	Дата на първа регистрация	Марка и модел на МПС	Обем на двигателя (куб.см)	Макс. мощност (к.с.)	Брой врати	Наличие на климатична инсталация (да/не)	Външни размери на МПС (дължина/мм.; ширина/мм.; багажник/л.)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Декларирам, че за изпълнение на поръчката при необходимост в рамките на една работна седмица, ще осигуря допълнително три моторни превозни средства, отговарящи на изискванията на възложителя.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР

СПИСЪК

на водачите на моторни превозни средства, с които участникът разполага

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажменти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“

№	Име и фамилия	Професионален опит (години)	Категория свидетелство за управление на МПС	№ и дата на издаване на свидетелството за управление
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Декларирам, че за изпълнение на поръчката при необходимост в рамките на една работна седмица, ще осигуря допълнително три водача на моторни превозни средства, отговарящи на изискванията на възложителя.

Дата:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната , с л.к.
№....., издадена на от
....., в качеството ми на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:
.....
участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда / осъждан/а съм, но съм реабилитиран/а за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участващите в него физически и юридически лица съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват съответния подизпълнител на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ ната , с л.к.
№....., издадена на от
....., в качеството ми на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:

.....,
участник в открита процедура с предмет: „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

3. Представляваният от мен участник не е:

- в открито производство по несъстоятелност;
- сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- преустановил дейността си.

3а¹. Представляваният от мен участник е чуждестранно лице и:

- не се намира в подобна на производството по несъстоятелност или извънсъдебно споразумение с кредиторите процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- дейността му не е под разпореждане на съда;
- не е преустановил дейността си.

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която представляваният от мен участник е установен.

5. Представляваният от мен участник има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището

¹ т. 3а от декларацията се отнасят до участници, които са чуждестранни лица.

му, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване, и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, но за тях е допуснато разсрочване или отсрочване.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР*:

* Настоящата декларация се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларацията се подава и от лицата по чл. 47, ал. 6 от ЗОП на основание чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

В ЗАВИСИМОСТ ОТ СИТУАЦИЯТА НЕИЖНИЯТ ТЕКСТ СЕ ЗАЧЕРТАВА.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ²

Подписаният/ ната в
 качеството ми на на
 (длъжност) (наименование на участника)

..... участник в открита процедура
 с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при
 одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от
 Европейския съюз”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

При изпълнение на настоящата обществена поръчка ще ползвам следните подизпълнители
*(посочете фирмата, седалището и адреса на подизпълнителя, ако е юридическо лице, както и
 лицето, което го представлява/ името и адреса, ако е физическо лице):*

1.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

2.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

3.

Видът на работите, които ще извърши е

Делът на неговото участие ще е

Дата:**ПОДПИС:**

² Информацията се прилага в офертата само ако участникът възнамерява при изпълнение на поръчката да ползва подизпълнители.

СЪГЛАСИЕ
за участие в изпълнението на поръчката като подизпълнител

Подписаният/та³
(трите имена)
в качеството ми на
(длъжност)
на подизпълнител
(наименование и адрес на подизпълнителя)

ОТНОСНО: обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажменти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласен съм да участвам в изпълнението на поръчката с посочения по-горе предмет като подизпълнител на
(наименование и адрес на участника)
.....

Дата: _____

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

³ Съгласието се представя за всеки подизпълнител на участника, ако се предвижда използването им.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал.1 т.12 от ЗОП

Подписаният

(трите имена)

в качеството ми на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм и съм съгласен с всички условия, съдържащи се в проекта на договор от документацията за участие за обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“.
2. Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

**ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническата спецификация изисквания и условията на проекта на договора.
Потвърждавам, че срокът за изпълнение на поръчката е 30.06.2014 г.

Дата:

Подпис и печат:

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ОДИТ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ”

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлагаме за изпълнение на дейностите по посочената обществена поръчка цена за километър пробег лв. без ДДС (.....) лева.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочената цена за километър пробег.

Дата:

Подпис и печат:



Образец № 12

Проект

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес..... г. в гр. София след провеждане на открита процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и решение №/..... г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на Атанаска Здравкова – главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП в изпълнение на проект „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС” се сключи настоящия договор за обществена поръчка между страните както следва:

1. Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”

с адрес гр. София, ул. “Славянска” № 4, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG29 BNBG 9661 3300 1406 03, BIC BNBGBGSD, представлявана от Атанаска Здравкова – главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС,

наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна и

2.,

със седалище и адрес, с ЕИК/БУЛСТАТ, данъчен номер, банка, IBAN, BIC, представлявано от

наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга.

Предмет на договора

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигури автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служители на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”, съгласно клаузите на настоящия договор и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от договора.

(2) За изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява на разположение в рамките на една работна седмица 7 моторни превозни средства, а при необходимост – допълнително още 3 моторни превозни средства, отговарящи на характеристиките по чл. 11, ал. 1, т. 1 от договора.

(3) Автомобилният превоз се изпълнява по маршрут от населени места извън гр. София, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подадената заявка, в зависимост от мястото на изпълнение на

планираните проверки. Маршрутът може да включва посещение на повече от едно населени места извън гр. София.

(4) Конкретните адреси за посещение в рамките на маршрута се съобщават на водача на моторното превозно средство от ръководителя на пътуващата група. Възможно е посещението на няколко адреса в рамките на едно населено място.

(5) Моторните превозни средства и техните водачи следва да са на разположение на пътуващите служители в рамките на 8 часов работен ден, с възможност за удължаване на работния ден до 12 часа.

(6) Едно пътуване по зададен маршрут може да обхване всички работни дни от съответната седмица в зависимост от планираната продължителност на проверките.

(7) Часът на отпътуване за всеки конкретен маршрут се определя със заявката за автомобилен превоз.

(8) Часовете на отпътуване при изпълнение на отделните дестинации от маршрута се определят от ръководещия групата служител.

Място на изпълнение

Чл. 2. Автомобилният превоз се извършва на територията на Република България от седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, намиращо се на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4, до други населени места в рамките на страната и обратно.

Цена и начин на плащане

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугата съгласно предложението за цена на километър пробег.

(2) Цената включва всички разходи за автомобила и за водача на превозното средство, които са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на одобрените със съответния месечен отчет автомобилни превози по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – обслужваща банка, IBAN, BIC.....

(4) Плащането ще се извършва в срок до десет работни дни след одобряване на представения отчет, придружен с фактура за извършените услуги.

Срок на договора

Чл. 4. Договорът е със срок на действие до 30.06.2014 г.

Ред за изпълнение и отчитане

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнала потребност от пътуване с моторно превозно средство с писмени заявки по образец (Приложение № 1), изпращани по електронна поща.

(2) Заявката се подава от лицето по чл. 6, т. 1 от договора. Същата се адресира до лицето по чл. 6, т. 2 от договора. За изпращането на заявката лицето по чл. 6, т. 1 информира по телефона лицето по чл. 6, т. 2.

(3) Заявката се прави регулярно два пъти месечно – до 5-то число за втората половина на същия месец и до 20-то число за първата половина на следващия месец.

(4) При непредвидени ситуации е допустимо заявяване на моторно превозно средство по установения ред извън регулярните заявки, в рамките на 7-те автомобиля, които изпълнителят следва да осигури при изпълнение на договора. Заявяването на тази потребност се прави 5 работни дни преди датата на отпътуването.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обработва съответната заявка до 10-то число на месеца (за заявката за втората половина на същия месец) и до 25-то число на месеца (за заявката за първата половина на следващия месец), като изпраща по електронна поща потвърждение по образца по ал. 1.

Чл. 6. Качественото и своевременно изпълнение на договора се координира и контролира от следните лица:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – (имена, длъжност, електронна поща, телефон).
2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – (имена, длъжност, електронна поща, телефон).

Чл. 7. (1) При изпълнение на конкретно пътуване посоченият в писмената заявка служител, ръководещ пътуващата група, в часа и датата на отпътуването на адрес гр. София, ул. „Славянска” № 4 заверява пътната книжка на моторното превозно средство, като засича данните от неговия километраж. Заверката се извършва чрез полагане на подпис и изписване на установените данни.

(2) Изпълнението на отделните дестинации от заявения маршрут се удостоверява от служителя, ръководещ пътуващата група, посочен в писмената заявка. Удостоверяването се извършва, като същият се подписва в пътната книжка на моторното превозно средство срещу изминатите километри в изпълнение на маршрута.

(3) Отчитането на автомобилните превози се извършва веднъж месечно в периода от 5-то до 10-то число на месеца, следващ месеца на изпълнение на превозите.

(4) При отчитането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ чрез лицето по чл. 6, т. 2 от договора подготвя и представя на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за изпълнените превози по образец (Приложение № 2). Същият се изготвя в два екземпляра (един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и се придружава с копия от съответните книжки, удостоверяващи отчитаните данни, и фактура за изпълнените услуги.

(5) Въз основа на представените документи лицето по чл. 6, т. 1 приема изпълнението на дейностите, като сверява точността на данните от отчета и копията от съответните пътни книжки. Приемането се удостоверява с подпис върху съответния отчет, който се представя за одобрение от възложителя / ръководителя на проекта.

Права и задължения на възложителя

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. получава автомобилен превоз по подадените от него заявки в посочените в тях срокове и маршрути;
2. получава автомобилен превоз с моторните превозни средства, отговарящи на характеристиките по чл. 11, ал. 1, т. 1 от договора, от водачи на моторни превозни средства, отговарящи на изискванията по чл. 11, ал. 1, т. 2 от договора;
3. получава навременна информация за обработените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявки.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на автомобилните превози съобразно условията на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да ползва услугите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само ако в срока на договора възникне необходимост от осигуряване на предлаганите услуги.

Права и задължения на изпълнителя

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получава цената на изпълнените от него услуги в сроковете, уредени в договора;
2. получава навременна информация за потребностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) При всяка конкретна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за изпълнение на договора моторни превозни средства, отговарящи на следните характеристики и изисквания:

- а) да са произведени след 01.01.2007 г.;
 - б) да имат обем на двигателя минимум 1400 куб.см;
 - в) да имат мощност най-малко 75 к.с.;
 - г) да имат минимум 4 врати;
 - д) да имат 4 + 1 места;
 - е) да са среден клас осигуряващи пътуване на 5 лица, включително водача на моторното превозно средство, и техния багаж (минимални външни размери на МПС – дължина – 4190 мм.; ширина – 1700 мм.; багажник – 350 л.);
 - ж) да имат климатик.
- з) да имат валиден знак за технически преглед;
- и) да имат застраховка „гражданска отговорност“;

2. да осигури за изпълнение на договора водачи на моторните превозни средства, отговарящи на следните изисквания:

- а) да имат най-малко 3 години професионален опит;
- б) да притежават валидно свидетелство за управление книжка с минимална категория В съгласно чл. 150а, ал. 2, т. 6 от Закона за движението по пътищата.

3. да осигури необходимия автомобилен превоз, след заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да обезпечи техническата изправност на осигурените МПС;

5. да осигури необходимите документи за движението на МПС-то, съгласно приложимото законодателство;

6. да гарантира изпълнение на транспортната услуга с определените МПС или съвременната им смяна с други, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на необходимост;

7. да осигури транспорта на пътниците по определения маршрут;

8. да осигурява необходимите гориво и други консумативи, свързани с експлоатацията на моторното превозно средство;

9. да осигури превоза на личния багаж на пътниците в рамките на нормалния обем;
 10. да предостави МПС-то в определения ден, час и място, измит и почистен, в изрядно техническо състояние, при гаранция за нормално изпълнение на пътуването, в съответствие със заявката и условията на договора;
 11. да гарантира представителен външен вид на водачите на МПС, вежливо обслужване на пътниците и поддръжка хигиената на МПС-то по време на пътуването;
 12. да гарантира поведение на водачите на МПС, което не създава никакви пречки и не излага на опасност пътниците при изпълнение на договора и компрометира доброто име на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 13. да гарантира, че водачите на МПС ще изпълняват указанията на служителя, водещ групата, съобразени с програмата и потребностите на пътуващите
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявките всеки работен ден в работното време на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Мерки за информация и публичност

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използват във всички съставяни във връзка с изпълнението на договора документи следните реквизити:

1. наименованието на проекта, по който договорът за обществена поръчка се изпълнява;
2. наименованието и логото на Оперативна програма „Техническа помощ“;
3. наименованието на фонда, от който е осигурено финансирането – Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР);
4. логото на Националната стратегическа референтна рамка;
5. флаг/емблема на ЕС.

Гаранция за изпълнението на договора. Отговорност и санкции

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева. Задължението за гаранция за изпълнение е изпълнено към момента на сключване на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 10 (десет) работни дни след приключване изпълнението на договора, без да начислява лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, при неточно изпълнение или неизпълнение на задълженията по чл. 11 от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и разваля договора с писмено предизвестие.

Чл. 14. Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл. 15. При забава за плащане на възнаграждението по чл. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % от стойността на съответната отчетена работа.

Конфиденциалност

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор за своя изгода или за изгода на трети лица.

Прекратяване на договора

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява с настъпване на срока по чл. 4 от договора.

(2) Освен в случая на ал. 1 договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностранно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пощата с обратна разписка, при забава изпълнение задължението му по чл. 3 от договора с повече от 20 работни дни;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

Други условия

Чл. 19. При непостигане на съгласие между страните, спорните въпроси ще се отнасят за решаване пред компетентния съд.

Чл. 20. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите, включително приложимото българско законодателство.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

- Приложения:**
1. Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1;
 2. Приложение № 2 към чл. 7, ал. 4;
 3. Ценово предложение.

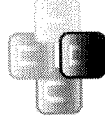
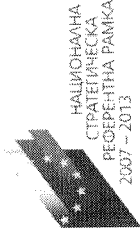
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Атанаска Здравкова

Главен секретар и

Упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1

Проект „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС”

Изх. №/..... 2012 г.

ЗАЯВКА ЗА АВТОМОБИЛЕН ПРЕВОЗ

ОТНОСНО: договор №...../..... 2012 г. с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служителите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Маршрут	Период (начална и крайна дата)	Час на отпътуване	Брой на пътуващите	Ръководител на групата (име, длъжност)	Обслужващ автомобил (регистрационен №)	Водач МПС (имена)	на
1	2	3	4	5	6	7	8	

За възложителя – подал заявката:
(име, длъжност, подпис)

За изпълнителя - обработил заявката:
(име, длъжност, подпис)

Указания за работа:

Колони от 1 до 6, включително, се попълват от лицето по чл. 6, т. 1 от договора;

Колони 7 и 8, включително, се попълват от лицето по чл. 6, т. 2 от договора.



Приложение № 2 към чл. 7, ал. 4;

Проект „Подпомагане изпълнението на функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС”

Изх. №/..... 2012 г.

ОТЧЕТ

за извършените автомобилни услуги за периода от г. до г.

ОТНОСНО: договор №..... /..... 2012 г. с предмет „Осигуряване на автомобилен превоз на територията на Република България при одитни ангажименти на служителите на Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз”

№	Заявка №	Изпълнен маршрут	Изминати км	Период (начална и крайна дата)

Приложения:

Изготвил:
(име, длъжност, подпис и дата)

Приел:
(име, длъжност, подпис и дата)

Одобрил:
(име, длъжност, подпис и дата)